



## Protokoll från Västra Götalandsregionen

# Protokoll från servicenämnden 16 juni 2017

Tid: 9-15, ajournering 12-13

Plats: Sahlgrenska sjukhuset, Bruna Stråket 5, lokal Lövet kl 9.15-12, Botaniska trädgården, lokal Roten kl 12-15

## Närvarande

### Beslutande

Peter Hermansson, ordförande (M)  
Roland Wanner, 1:a vice ordförande (MP)  
Mats Palm, 2:e vice ordförande (S)  
Linnea Wall (S)  
Göte Karlsson (S)  
Anna Vedin (M)  
Patric Silfverklinga (SD)  
Mikael Wallgren (V)  
Lena Olinder (M), ersätter Anne-Marie Ekström (L)  
Maria Oijens (S) ersätter Bo Carlsson (C)  
Dan Hovskär (KD)

### Ersättare

-

### Justerare

Mats Palm (S)

### Datum och ort för justering

Den 22 juni i Göteborg

### Underskrifter

Sekreterare: \_\_\_\_\_  
Anna-Stina Larsson

Ordförande: \_\_\_\_\_  
Peter Hermansson

Justerare: \_\_\_\_\_  
Mats Palm

**Personalrepresentanter**

Ricardo Amio, Kommunal, kl 9.15-12

Egil Krog, Vision

**Övriga närvarande**

Thomas Front, servicedirektör, kl. 9.15-12

Erik Hallberg, kanslichef

Petra Bergman, kommunikationschef, kl. 9.15-12

Anna-Stina Larsson, sekreterare

Linda Martinsson, områdeschef, kl. 9.15-10.10

Catarina Åkesson, controller, kl. 10.10-10.40, 13-15

Andrea Thomsen, områdeschef, kl. 11.20-11.30

Göran Jungersten, administrativ chef Botaniska Trädgården, kl. 13-14

Thomas Lidén, inköpscontroller Koncerninköp, kl. 14-15

## **Anslag/bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har gjorts offentlig genom anslag på Västra Götalandsregionens anslagstavla på Regionens Hus på Östergatan i Vänersborg.

Sammanträdesdatum:

Datum när anslag sätts upp: 2017-06-26

Datum när anslag tas ned: 2017-07-18

Förvaringsplats för protokollet: Regionens Hus, på Östergatan 1, Vänersborg

Underskrift: \_\_\_\_\_  
Anna-Stina Larsson

## **Genomgång av dagens ärenden**

Genomgång av dagens ärenden kl. 9.20–10, 11-12

### **Beslutssammanträde**

Beslut av ärendena 1-5 på föredragningslistan kl. 14:50-15

### **Information**

Genomgång av information skedde kl. 10–11, 13-14.50, se § 42, § 36

Protokoll från servicenämnden, 2017-06-16

**Innehållsförteckning**

§ 36	Rapporter	6
§ 37	Fortsatt införande av målbild för måltidsverksamheten i Västra Götalandsregionen - återrapport	7
§ 38	Översyn av Västra Götalandsregionens diarie- och registratorsfunktioner	9
§ 39	Remiss om förslag till föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen och Göteborgs stad	11
§ 40	Delegeringsärenden	13
§ 41	Anmälningensärenden	14
§ 42	Information	15

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
------------	------------	------------	------------------------

Protokoll från servicenämnden, 2017-06-16

## § 36

### Rapporter

- Presidiet hade presidiummöte 31 maj på Gullbergsvass i Göteborg.
- Kontaktpolitiker – Dan Hovskär (KD) och Mikael Wallgren (V) träffade område gemensam service.
- Servicedirektören informerar om:
  - Sisjödepån. Chefsjurist på Koncernkontoret inbjuds till kommande möte med servicenämnden.
  - Sjukfrånvaro, rapportering fram till maj månad 2017.
- Linda Martinsson, områdeschef ger information om enkät angående patientmåltider.

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
------------	------------	------------	------------------------



Protokoll från servicenämnden, 2017-06-16

## § 37

### **Fortsatt införande av målbild för måltidsverksamheten i Västra Götalandsregionen - återrappport**

Diarienummer SN 2016-00141

#### **Beslut**

1. Servicenämnden godkänner redovisning av uppdraget som servicenämnden gav servicedirektören 2016-11-23 §47.
2. Servicenämnden ger servicedirektören i uppdrag att tillsammans med Västfastigheter arbeta fram systemhandlingar för mottagningskök i Uddevalla, Falköping och Lidköping.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Vid servicenämndens sammanträde 2016-11-23 §47 gav servicenämnden servicedirektören i uppdrag att:

- Presentera alternativ lösning för ombyggnation i Uddevalla
- Arbeta fram och presentera nya lösningar för måltidsverksamheten i Skene, Frölunda, Falköping och Lidköping
- Slutföra systemhandling i Borås
- Fortsätta arbetet med produktionsköket i Kungälv
- Lämna en återrappport i juni 2017

#### **Redovisning**

Ombyggnation till mottagningskök bör göras för köken i Uddevalla, Falköping och Lidköping. Ombyggnationen möjliggör att uppfylla Västra Götalandsregionens målbild för patientmåltidprocessen och samtidigt hantera driftskostnadsökningen. Ombyggnaden säkerställer att de krav och föreskrifter som finns gällande livsmedelssäkerhet och god arbetsmiljö uppfylls.

#### **Falköping och Lidköping**

Köken är i dåligt skick och är för stora för dagens produktion. De är också svåra att underhålla. Leveranser av kalla dukade bricker till lunch och middag samt livsmedel sker från Skövde redan idag. Köken i Falköping och Lidköping föreslås byggas om till mottagningslokaler med möjlighet till frukostleveranser till vårdavdelningarna. Förslaget kan hantera oförutsedda händelser som påverkar måltidsförsörjningen på Falköping och Lidköping under en kortare tidsperiod. Förslaget bygger på genomförandet av SN beslut 2017-02-03 § 7 som innebär att café- och restaurangverksamheten levereras via upphandlad leverantör.

Möjlig driftskostnadsbesparing är 3,5 miljoner kronor/år, vilket minskar patientportionspriset i VGR med 1,15 kronor/portion. Denna kostnadsbesparing är räknad på prognos och har inte förankrats med Västfastigheter då inga systemhandlingar är gjorda.

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
------------	------------	------------	------------------------

Protokoll från servicenämnden, 2017-06-16

### Uddevalla kök

Uddevalla kök är i dåligt skick och behöver åtgärdas. Att bygga ett mottagningskök istället för tillagningskök kommer att minska kostnaderna. Ny lösning är att varma måltider levereras från NÄL, Uddevalla kök byggs om till mottagningskök och kompletterar måltiderna med potatis och grönsaker. Livsmedelsleveranser till vården sker från Uddevalla. Möjlig driftskostnadsbesparing 3,1 miljoner kronor/år, vilket minskar patientportionspriset med 1,02 kronor/portion.

### Frölunda kök

Då kök och restaurang ska övergå till upphandlad leverantör kommer patientportioner och livsmedel skickas från Sahlgrenska i form av kylda portionsrätter.

### Skene

Skene restaurang är berörd av restaurangprojektet så avrapportering för Skene föreslås skjutas upp till september då restaurangprojektet kommit längre i sitt arbete. Arbete med att stämma av med kund återstår. Förslagsvis kommer patientportioner skickas i kantin från Borås alternativt skickas kylda portioner från Sahlgrenska för ökad valfrihet. Lokalhyran kommer då inte belasta patientportionspriset. Väljer man leverans från Sahlgrenska så kommer också stora delar av transportkostnaden minska.

### Ekonomi

Falköping/Lidköping	1.15 kr
Uddevalla	1,02 kr
<b>Totalt</b>	<b>2,17 kr</b>

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande daterat 160614

### Skickas till

- Servicedirektören
- Områdeschef Måltider

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
------------	------------	------------	------------------------



Protokoll från servicenämnden, 2017-06-16

## § 38

### Översyn av Västra Götalandsregionens diarie- och registratorsfunktioner

Diarienummer SN 2017-00393

#### Beslut

1. Servicenämnden godkänner överföring av diarie- och registratorsfunktioner från Regionservice till Koncernkontoret och Närhälsan.
2. Servicenämnden ger servicedirektören i uppdrag att säkerställa att den ekonomiska regleringen är kostnadsneutral för Regionservice.

#### Sammanfattning av ärendet

Regiondirektören gav i juni 2016 avdelningschefen för ärendesamordning och kansli i uppdrag att göra en översyn av Västra Götalandsregionens diarie- och registratorsfunktioner. Uppdraget var att lämna förslag på en organisationsmodell för diarie-/registratorsfunktionen för Västra Götalandsregionen. Syftet var att ge förutsättningar för en kvalificerad registratorsfunktion till stöd för varje myndighets förvaltning och samtidigt ge förutsättningar för en samlad spetskompetens inom Västra Götalandsregionen inom områdena dokumenthantering, registrering och arkivering.

Mot bakgrund av detta har regionstyrelsen 2017-05-30 § 140 beslutat att ändra regionens nuvarande princip för organisering av diarie- och registratorsfunktionen, där diarieservice tillhandahålls från Regionservice.

De principer som ska gälla är:

- Respektive myndighet ska som huvudregel organisera registraturen inom sin förvaltning.
- Nämndsekreterarfunktionen och registraturen ska om möjligt organiseras gemensamt.
- Den praktiska tillämpningen av principerna ska ta hänsyn till nämndorganisation och förvaltningsspecifika behov.
- Expertkunskap och ämnesvis samordning ska utgå från Regionstyrelsen och dess förvaltning, exempelvis genom styrdokument.

Sedan tidigare har de större sjukhusen och några ytterligare förvaltningar en egen diarieverksamhet. Vissa mindre förvaltningar kommer dock fortsatt ha behov att få diarieservice från Regionservice. Regionservice kommer därför organisera myndigheternas registratur för de kvarvarande myndigheter som idag får diarieservice från Regionservice samt säkerställa att det finns visst stöd för Västra Götalandsregionens samtliga myndigheter avseende registraturen.

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
------------	------------	------------	------------------------

Protokoll från servicenämnden, 2017-06-16

Förändringen kommer att hanteras inom givna budgetramar för diarie- och registratorsfunktionerna i Västra Götalandsregionen. Regionservice har i dagsläget ansvaret och finansieringen för diarieservice. Förändringen innebär en omfördelning av resurser från servicenämnden till de myndigheter som får ansvaret för diarium och registratur. Under 2017 kommer detta hanteras genom fakturering mellan berörda myndigheter. Koncernkontoret avser att återkomma med förslag till långsiktig ekonomisk hantering i detaljbudget för 2018.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande daterat 170614
- Bilaga Protokollsutdrag från regionstyrelsens sammanträde den 170630

**Skickas till**

- Regionstyrelsen
- Områdeschef gemensam service

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
------------	------------	------------	------------------------

Protokoll från servicenämnden, 2017-06-16

## § 39

### Remiss om förslag till föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen och Göteborgs stad

Diarienummer SN 2017-00287

#### Beslut

1. Servicenämnden har inget att invända mot förslag till föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen och Göteborgs stad.

#### Sammanfattning av ärendet

Arkivnämnden för Västra Götalandsregion och Göteborgs Stad är gemensam nämnd- och arkivmyndighet för Västra Götalandsregion och Göteborgs Stad. I dess uppgifter och ansvar ingår bland annat att förelägga fullmäktige förslag till föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering.

Befintligt arkivreglemente för Västra Götalandsregionen är i behov av revidering vad gäller språket, som föråldrats. Föreskrifterna och riktlinjen ska förklara otydliga begrepp, samt göra texten mer transparent så det inte finns plats för olika tolkningar av samma regler. Riktlinjer till arkivreglemente från 2015 har lästs fristående från arkivreglementet, vilket inte var mening. Nu har därför dessa två dokument blivit ett.

Nya dataskyddförordningen ställer krav på myndigheter på ökad dokumentation vad gäller hantering av personuppgifter och rutiner för processer och för säker hantering av register. Krav ställs också på ansvarig ledningsnivå i organisationer där personlig och känslig information lagras. En utveckling av arbetssätt där elektroniska handlingar får mer utrymme, skapar behov för nya och anpassade rutiner.

Föreskrifterna fångar nuvarande behov och förväntningar inom dokumenthantering genom insättning av nya paragrafer gällande hantering av elektroniska handlingar.

De nya föreskrifterna är mer transparenta för allmänheten än de föregående, tack vare paragrafindelning som ger ett professionell utseende för ett styrande dokument som föreskrifter har för syfte att vara.

Paragraferna är ofta formulerade av Regionarkivets handledningar som gör att det finns en tydlig koppling till de handledningarna. Hittills har de varit en separat del av råd inom arkivvården. Förut fanns risk att de ovannämnda handledningarna bemöts med kommentarer såsom: ”så står det inte i Arkivreglementet” eller ”Arkivreglementet påpekar inte att vi ska använda Regionarkivets handledningar”. Det saknades en länk som nu finns.

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
------------	------------	------------	------------------------

Protokoll från servicenämnden, 2017-06-16

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande daterat 170614
- Bilaga Protokollsutdrag §18
- Bilaga 2017-04-11 Missiv remiss
- Bilaga 2017-04-11 TU Föreskrifter och riktlinjer
- Bilaga 2017-04-11 Bilaga 1 Föreskrifter och riktlinjer om arkiv VGR
- Bilaga 2017-04-11 Bilaga 2 Remissinstanser Föreskrifter och riktlinjer om arkiv VGR
- Bilaga 2017-04-20 Remittering av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv VGR
- Bilaga 2017-04-20 Remittering av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv VGR

### Skickas till

- arkivnamnden@arkivnamnden. Diarienummer AN-0425/2016.
- Anna Danielsson

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
------------	------------	------------	------------------------

Protokoll från servicenämnden, 2017-06-16

## § 40

### Delegeringsärenden

#### Beslut

Servicenämnden godkänner redovisning av delegeringsbeslut enligt förteckning 17 maj 2017

#### Sammanfattning av ärendet

Redovisning av servicedirektörens beslut som fattats med stöd av servicenämndens delegering:

- inom område ekonomi, 2017-05-02 – 2017-07-24

#### Beslutsunderlag

- Redovisning av delegeringsbeslut 17 maj 2017  
Diarienummer SN 2017-00328

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
------------	------------	------------	------------------------

Protokoll från servicenämnden, 2017-06-16

## § 41

### Anmälningssärenden

#### Beslut

Servicenämnden har tagit del av informationen.

#### Beslutsunderlag

1. Protokollsutdrag från Regionstyrelsens sammanträde den 9 maj 2017 - Distribution av Västra Götalandsregionens hela Läkemedelsnära produktområde  
Diarienummer SN 2017-00341
2. Protokollsutdrag, §83, från Regionfullmäktiges sammanträde den 16 maj 2017 - Strategi för hälso- och sjukvårdens omställning i Västra Götalandsregionen  
Diarienummer SN 2017-00355
3. Protokollsutdrag, §78, från Regionfullmäktiges sammanträde den 16 maj 2017 - Samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel  
Diarienummer SN 2017-00356
4. Protokollsutdrag från Styrelsen för Södra Älvsborgs Sjukhus 2017-05-24 (SÅS 2017-00443-2) gällande Vidtagna åtgärder efter konstaterad fuktskada på Södra Älvsborgs Sjukhus  
Diarienummer SN 2017-00389
5. Protokollsutdrag §138 från regionstyrelsens sammanträde den 30 maj 2017 - Principer för varmvattenbassänger i Västra Götalandsregionens ägo  
Diarienummer SN 2017-00400
6. Protokollsutdrag §145 från regionstyrelsens sammanträde den 30 maj 2017 - Sammanträdestider för regionstyrelsen och utskott 2018  
Diarienummer SN 2017-00401

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
------------	------------	------------	------------------------

Protokoll från servicenämnden, 2017-06-16

## § 42

### Information

Göran Jungersten, administrativ chef ger information om Botaniska Trädgårdens verksamhet.

Thomas Lidén, verksamhetscontroller Koncerninköp ger information om inköspolicyn och inköpsprocessen i Västra Götalandsregionen.

Servicedirektören får i uppdrag att återrapportera status gällande Västra Götalandsregionens arbete med att utbilda och tillsätta vårdbiträden. Uppdraget innefattar att ta reda på och presentera vilka arbetsuppgifter vårdbiträdena ska utföra, samt om dessa tjänster har inverkan på de servicetjänster som servicenämnden ansvarar för. Återrapport till servicenämnden i september.

Servicedirektören får i uppdrag att återrapportera hur det fattade beslutet om att införa omsättningshyra på café- och restaurangytor påverkar det ekonomiska utfallet i respektive café- och restaurang. Återrapport till servicenämnden i september.

Presidiet får i uppdrag att säkerställa med ägarutskottet om servicenämndens tolkning av styrmodellen och serviceöverenskommelser överensstämmer med ägarutskottets. Återrapport till servicenämnden i september.

Ordförande Peter Hermansson (M) önskar servicenämnden och medarbetare en trevlig sommar och semesterledighet.

Roland Wanner (MP) önskar ordförande å nämndens vägnar en trevlig sommar.

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
------------	------------	------------	------------------------

# Signatursida

Detta dokument har elektroniskt undertecknats av följande undertecknare:

---

Namn	PETER RICHARD MICHAEL HERMANSSON
Titel	Ordförande i servicenämnden
Datum & Tid	2017-06-22 10:37:29 +02:00
Identifikationstyp	Svensk e-legitimation
Identifikations-id	_09d52c70be77c4ff924114f48036b35c4d

---

Namn	MATS PALM
Titel	2:e vice ordförande
Datum & Tid	2017-06-22 13:48:05 +02:00
Identifikationstyp	Svensk e-legitimation
Identifikations-id	_07d9d9975ba055da0d810bf215ae963c2e

---



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)