

Manual för medarbetare

Sommarersättning för extra arbetspass

- Stämplingarna från ditt extrapass ger en signal i Kom & Gå. Klicka på *Lägg in begäran om mertid*, så följer dina arbetstider med till Heroma webb.

Lägg in begäran om mertid

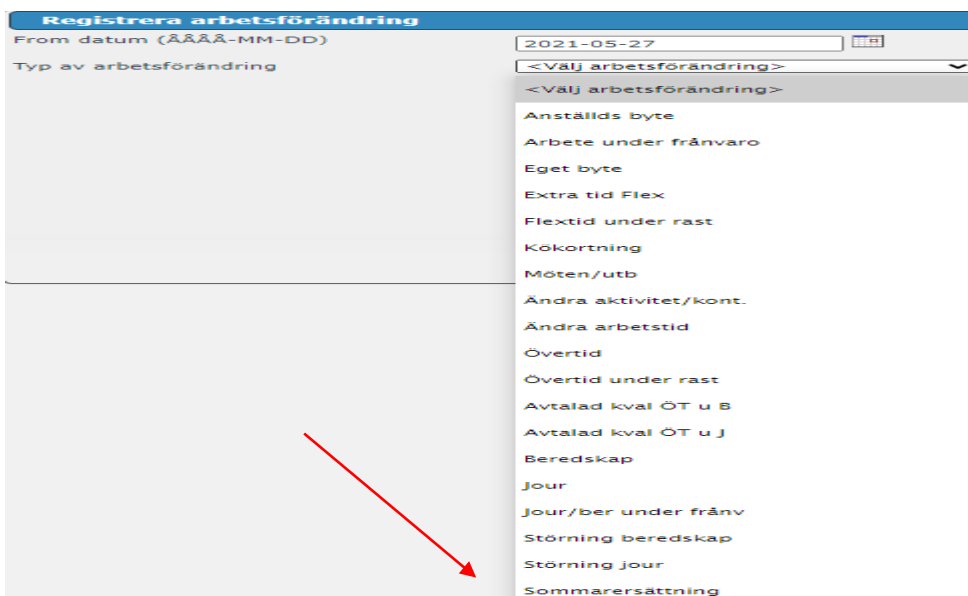
- I Heroma webb, under panelen Mina personliga ärenden, klicka på *Begär mertid*.

Mina ärenden

Mina personliga ärenden

Flexärende - Begär mertid 2021-05-27 - 15:30-21:30

- Välj *Sommarersättning*, som du hittar längst ner i listan över arbetsförändringar.



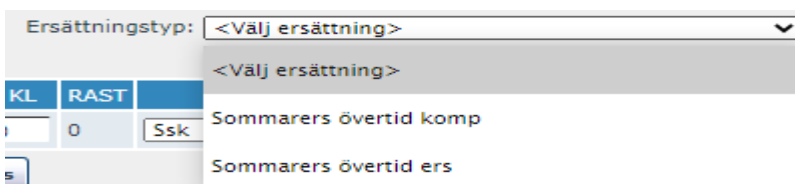
Registrera arbetsförändring

From datum (ÅÅÅÅ-MM-DD) 2021-05-27

Typ av arbetsförändring <Välj arbetsförändring>

- <Välj arbetsförändring>
- Anställds byte
- Arbete under frånvaro
- Eget byte
- Extra tid Flex
- Flexetid under rast
- Kökortning
- Möten/utb
- Ändra aktivitet/kont.
- Ändra arbetstid
- Övertid
- Övertid under rast
- Avtalad kval ÖT u B
- Avtalad kval ÖT u J
- Beredskap
- Jour
- Jour/ber under frånv
- Störning beredskap
- Störning jour
- Sommarersättning

- Välj om du vill ha övertid i komp eller pengar (Sommarersättning utgår i pengar). Skriv gärna en notering till chefen och *Skicka* därefter ärendet.



Ersättningstyp: <Välj ersättning>

<Välj ersättning>

KL	RAST	Ssk
	0	

- Sommarers övertid komp
- Sommarers övertid ers