

Lägga in *Tillfällig information* i Katalog i Väst, KiV

The screenshot shows the top navigation bar of the 1177 Vårdguiden website. The header includes the 1177 Vårdguiden logo, the Västra Götalandsregionen logo, a 'Välj region' dropdown menu, and icons for 'Logga in', 'Lyssna', 'Hitta vård', and 'Sök'. Below the header is a menu with categories: 'Liv & hälsa', 'Barn & gravid', 'Olyckor & skador', 'Sjukdomar & besvär', 'Behandling & hjälpmedel', and 'Så fungerar vården'. A breadcrumb trail reads 'Du är här: [Start](#) / [Hitta vård](#)'. The main heading is 'Vårdcentralen, Ort', followed by 'Besöksadress, postnr, postort' and links for 'Visa på karta' and 'Vägbeskrivning'. A 'Vårdval Vårdcentral' logo is also present. A yellow information box with a dashed border contains the following text:

! För information om vaccination mot covid-19, se nedan under Aktuellt.

PCR-testning – Symtom på covid-19
Du som har symtom på covid-19 sedan minst 24 timmar är du välkommen att boka en tid för Vi testar från 6 år och uppåt. PCR-testning är gratis.

Antikroppstest – covid-19
Har du haft symtom som överensstämmer med covid-19 och har varit frisk i minst tre veckor? Då kan du testa om du antikroppar mot SARS-CoV-2, covid-19. Vi testar från 18 år och uppåt. Provet kostar 160 kronor.

Vaccination mot säsongsinfluensan
Du som är 65 år eller äldre och de som tillhör en riskgrupp bör vaccinera sig mot årets säsongsinfluensa

Tillfällig information visas på vårdenhetens sida i Hitta vård på 1177.se i en gul ruta längst upp på sidan.

Informationen visas mellan de datum ni sätter i KiV

Lägg gärna in samma information som ni lägger in i här på er egen webbplats eller länka hit om ni inte redan har den där

- kom ihåg att ändra och/eller ta bort den när förutsättningarna förändras

Logga in i KiV – privata vårdgivare

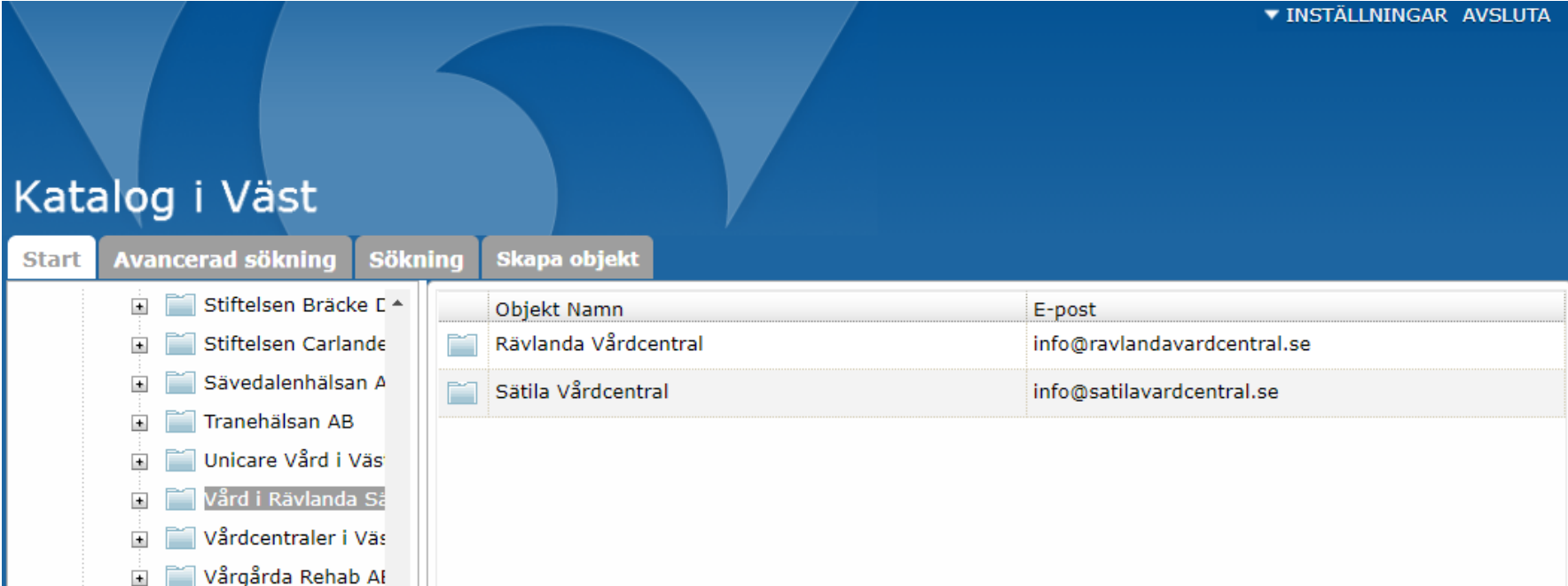
Logga in i KiV

Inloggningsadress till KiV för er som går mot Sjunet är

- <https://kivadmin.vgregion.sjunet.org/>
- Inloggning sker med SITHS-kort och
 - du väljer SITHS-certifikatet, det vill säga det certifikat som innehåller ditt HSAid.

Hitta din vårdenhet i KiV

- Klicka på +-tecknet vid **Org**
- Scrolla ned till **Privata vårdgivare** och klicka på +
- Klicka på + framför Vårdval
- Leta upp din vårdgivare och klicka på namnet
- Dubbelklicka sedan på din vårdenhet i den högra rutan



The screenshot shows the 'Katalog i Väst' interface. At the top right, there are links for 'INSTÄLLNINGAR' and 'AVSLUTA'. Below the title, there are navigation tabs: 'Start', 'Avancerad sökning', 'Sökning', and 'Skapa objekt'. The main content area is divided into two columns. The left column shows a tree view of care units, with 'Vård i Rävlanda Sö' selected. The right column shows a table with two columns: 'Objekt Namn' and 'E-post'.

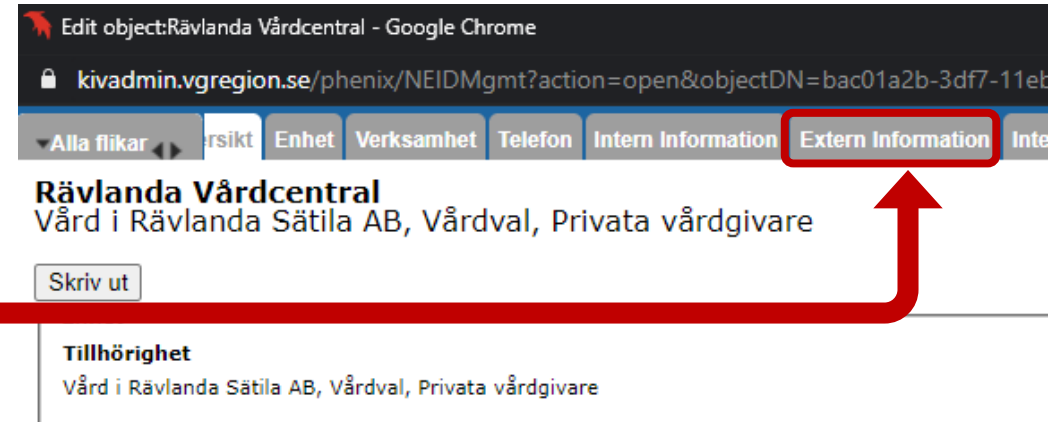
Objekt Namn	E-post
Rävlanda Vårdcentral	info@ravlandavardcentral.se
Sättila Vårdcentral	info@satilavardcentral.se

A red arrow points to the right from the bottom right corner of the screenshot.

Hitta i vårdenhetens kort i KiV

Hitta till Tillfällig information

- När du dubbelklickat på vårdenheten öppnas ett pop-up fönster
 - Om pop-up fönstret inte öppnas behöver du ställa in så att din dator tillåter pop-up fönster för KiVs webbplats
- Din vårdenhets översikt öppnas
- Klicka på fliken Extern information



Fylla i Tillfällig information i KiV

1. Skriv in texten.

- Tänk på vem du skriver för.
- Försök att vara så kortfattad men tydlig som möjligt. Det får plats 1 000 tecken i rutan.
- Gör radmatningar så att allt inte blir ett enda långt stycke.
- Om du har flera ämnen – dela in dem i stycken med
 - rubrik, ny rad med din text och
 - avdela olika ämnen med en rad ----- mellan dem.

Tips!

- Du kan förstora rutan du skriver i genom att dra i det nedre högra hörnet.
- Be någon läsa igenom det du har skrivit – man blir lätt hemmablind i sin egen text.

2. Sätt till- och frändatum för informationen

- Välj datum i kalendern för när informationen ska börja visas
- och när du vill att den ska sluta visas

3. Spara och kontrollera

- Spara informationen
- Kontrollera hur informationen ser ut på er vårdenhets sida i Hitta vård på 1177.se (det datum ni satt, eller en stund efter att ni sparat i KiV)

The screenshot shows the 'Extern Information' tab in the KiV system. The interface includes a navigation bar with tabs like 'Översikt', 'Enhet', 'Verksamhet', 'Telefon', 'Intern Information', 'Extern Information', 'Interna adresser', and 'Externa adresser'. The 'Extern Information' tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are several form sections:

- Verksamhetsbeskrivning**: A text area with a placeholder 'Beskrivning av verksamheten och det avtalade utbudet.' and a note 'Visas under "Om oss" på 1177.se'. There is a 'Arv' checkbox.
- Besöksinformation för patient**: A text area with a placeholder 'Information till patienter. Visas under "Om oss" på 1177.se.' and a 'Arv' checkbox.
- Besöksinformation för anhörig**: A text area with a placeholder 'Informationstext för besökare till patient på vårdavdelning.' and a 'Arv' checkbox.
- Tillfällig information**: A section with two text areas. The left one has a placeholder 'Visas med gul ruta på 1177.se, blå ruta på sidor inom vregion.se'. The right one has a placeholder 'Information som skrivs här visas inte på 1177.se.' Below this is a 'Giltighetstid för tillfällig information' section with two date pickers. The first date picker is set to '2020-10-20' and the second to '24'. There is a 'Rensa' button.
- Åldersgräns för patient**: A section with two dropdown menus and a 'Arv' checkbox.
- Vårdbegäran från annan vårdgivare**: A section with radio buttons for 'Ja' and 'Nej', a text area for 'Om Ja, specificera', and a 'Arv' checkbox.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Spara', 'Spara och Stäng', and 'Avbryt'. Red arrows from the instructions point to the text area in the 'Tillfällig information' section, the date pickers, and the 'Spara' button.

Tillfällig information i KiV – regelverk, tips & trix

- *Tillfällig information* ska innehålla viktig information som är giltig under en begränsad tid.
- Informationen ska bara vara synlig så länge den gäller. Du sätter ett från- och ett tilldatum för informationen, men om informationens giltighet går ut innan tilldatumet ska informationen tas bort.
- Låt bli att använda veckonummer i text – använd datum istället om du behöver tidsätta informationen till invånaren..
- Tänk på att informationen ska vara så kortfattad, men ändå tydlig, att invånaren snabbt förstår vad informationen handlar om. Tänk på vem informationen riktar sig till.
- Det får plats 1 000 tecken i rutan

Texten i Tillfällig information kan inte formateras. Det går alltså inte att få fetstil, flera radmatningar efter varandra eller länkar i texten.

Därför får vi lura ögat och KiV lite och kan leka med

- en radmatning för att skapa en rubrik,
- bindestreck och radmatning för att skapa punktlistor och
- flera bindestreck på rad mellan två radmatningar för att skapa stycken
- och länkar måste vi helt enkelt hoppa över här, hänvisa invånaren rätt i text om du får plats

The screenshot shows the top navigation bar of the 1177 Vårdguiden website, including the logo for Västra Götalandsregionen. Below the navigation bar, there are buttons for 'Logga in', 'Hitta vård', and 'Sök'. The main content area features a section titled 'Enhets-/Funktionsnamn, Ort' with a placeholder for a logo and a 'Besöksadress' field containing links to Google Maps and 'Hitta oss'. A yellow box with a warning icon and the text 'Tillfällig information' is highlighted. Below this, there is a section for 'Våra e-tjänster' with links to 'Hämtas från 1177 Vårdguidens e-tjänster' and 'ibland från Kontaktkortsadmin, ex Välj VC'. At the bottom, there is a section for 'Telefon och öppettider' with a list of phone numbers and opening hours.

Frågor om Hitta vård på 1177.se kan ställas till:

- epost hittavard@vgregion.se
- webb vgregion.se/hitta-varld

Kajsa Söderberg, Koncernstab Digitalisering

