

# Handlingar

till möte med  
servicenämnden  
torsdag 5 mars 2015

## Föredragningslista

# Sammanträde med servicenämnden 5 mars 2015

**Plats:** Rälsen, Gullbergsvass Konferens, Göteborg

**Tid:** Kl. 09.00-15.00

## Inledande formalia

- Mötets öppnande
- Upprop
- Val av justerare
- Justeringsdatum

## Rapporter

- Presidiet
- Kontaktpolitiker
- Servicedirektören

## Beslutsärenden

1. Förslag till revidering av delegeringsordning för servicenämnden, Erik Hallberg tf. stabschef  
Diarienummer SN 151-2015
2. Delegeringsärenden  
Diarienummer SN 34-2015
3. Anmälningensärenden  
Diarienummer SN 33-2015

## Informationsärenden

- A. Status måltider och utmaningar, Linda Martinsson enhetschef Måltider område  
Gemensam produktion  
**kl. 10.00**
- B. Kontaktpolitikernas uppdrag, Erik Hallberg tf. stabschef
- C. Synpunkter på Remiss Krishanteringsplan för Västra Götalandsregionen 2015-2018,  
Erik Hallberg tf. stabschef
- D. Nya städriktlinjer för Västra Götalandsregionen, Erik Hallberg tf. stabschef
- E. Nytt samarbetsavtal hjälpmedel, Hans Jansson områdeschef Gemensam produktion  
**kl. 13.00**

Peter Hermansson  
Ordförande

**Tänk på miljön**

Res gärna kollektivt [www.vasttrafik.se](http://www.vasttrafik.se).

# Ärende 1

**Tjänsteutlåtande**

Datum 2015-02-19

Diarienummer SN 151-2015

**Västra Götalandsregionen****Regionservice, ledningskansliet****Kanslienheten**

Handläggare: Margareta Grevås Sjöo

Telefon: 070-318 28 59

E-post: margareta.grevas.sjoo@vgregion.se

Till servicenämnden

## Reviderad delegeringsordning för servicenämnden

### Förslag till beslut

1. Servicenämnden antar reviderad delegeringsordning att gälla från och med 1 april 2015.

### Sammanfattning av ärendet

En översyn av delegeringsordningen bör göras årligen. Servicenämnden antog nuvarande delegeringsordning 25 april 2013, § 19.

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i 6 kap. 33-38 § kommunallagen.

I kommunalrättslig mening delegerar servicenämnden rätten att fatta vissa beslut. Delegat företräder nämnden genom det ansvar och de beslutsbefogenheter som fastställts i delegeringsordningen.

Representanter från enheterna inom Regionservice ledningskansli har gemensamt tagit fram ett förslag till reviderad delegeringsordning för servicenämnden.

Förslaget omfattar inte delegeringsbeslut enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling, LOU, eftersom ansvaret för regionens inköpsverksamhet övergår från servicenämnden till regionstyrelsen 1 april 2015.

Om en nämnd uppdrar åt en förvaltningschef att fatta beslut, får nämnden, enligt kommunallagens 6 kapitel 37 §, överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur vidaredelegera beslutanderätten, dvs. uppdra åt en annan anställd att besluta istället. Förslaget redovisar vilka ärenden nämnden överlåter till servicedirektören att vidaredelegera sin beslutanderätt.

### Beredning

Ärendet har beretts av Regionservice ledningskansli, kanslienheten.

Regionservice

Sten Axelsson  
Servicedirektör

**Beslutet skickas till**

- Delegationerna tillsammans med instruktioner och förutsättningar för delegering

# Delegeringsordning Servicenämnden

---

Fastställd 5 mars 2015

---

## Innehållsförteckning

<b>1. Förutsättningar för delegering</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Delegering och ansvar</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Delegeringsförbud</b> .....	<b>3</b>
<b>4. Kommunallagsbeslut</b> .....	<b>3</b>
<b>5. Redovisningsskyldighet</b> .....	<b>4</b>
<b>6. Brådskande ärenden</b> .....	<b>4</b>
<b>7. Vidaredelegering och ansvar</b> .....	<b>4</b>
<b>8. Återkallelse av delegering</b> .....	<b>4</b>
<b>9. Förteckning över delegeringsordning</b> .....	<b>4</b>



---

## **1. Förutsättningar för delegering**

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i 6 kapitel 33-38 § kommunallagen.

Ordet delegera innebär formellt överlåta befogenheter. En delegeringsordning enligt kommunallagen är att betrakta som en arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och utsedda delegater, i syfte att få en effektiv och väl fungerande verksamhet, där ansvar och befogenheter är tydliga. Delegat företräder nämnden genom det ansvar och de beslutsbefogenheter som fastställts i delegeringsordningen.

## **2. Delegering och ansvar**

Enligt kommunallagens 6 kapitel 7 § ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som regionfullmäktige har bestämt, och de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig, och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

I enlighet med kommunallagen har servicenämnden ansvar för den verksamhet som fastställs av regionfullmäktige i reglemente. För driften av Regionservice får, enligt kommunallagens 6 kapitel 33 §, nämnden uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

## **3. Delegeringsförbud**

Det går inte att delegera beslutanderätten till anställd och förtroendevald i förening, så kallad blandad delegering, eller till ett presidium. Vissa ärenden får inte delegeras.

Följande ärenden får inte delegeras enligt kommunallagen 6 kapitel 34 §:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige
3. yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

## **4. Kommunallagsbeslut**

Beslut som fattas i enlighet med delegeringsordningen är kommunallagsbeslut, och kan enligt kommunallagens 10 kapitel överklagas och laglighetsprövas.

Denna möjlighet är att betrakta som en form av medborgartalan. Ändamålet är att se till att den offentliga självstyrelsen utövas på ett lagenligt sätt. Kommunallagsbeslut kan överklagas endast av kommunmedlemmar, vilket omfattar de som är medlemmar av en kommun inom landstinget.

Enligt kommunallagen upphäver laglighetsprövningen beslut om detta inte tillkommit i laga ordning, beslutet hänför sig till något som inte är en angelägenhet för förvaltningen, den som fattat beslutet överskridit sina befogenheter eller beslutet strider mot lag eller annan författning.

---

## **5. Redovisningsskyldighet**

Kommunallagsbeslut ska vara skriftliga, och redovisas till nämnden respektive förvaltningschef, i enlighet med kommunallagen 6 kapitel 33 § och 37 §.

Beslut som fattas på servicenämndens uppdrag, ska redovisas till nämnden vid det sammanträde som äger rum närmast efter beslutsdagen. Dock ska beslut som fattats från och med fjortonde dagen före sammanträdet, redovisas på nästföljande sammanträde.

## **6. Brådskande ärenden**

En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska redovisas vid det sammanträde som äger rum närmast efter beslutsdagen.

## **7. Vidaredelegering och ansvar**

Om en nämnd uppdrar åt en förvaltningschef att fatta beslut, får nämnden, enligt kommunallagen 6 kapitel 37 §, överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur vidaredelegera beslutanderätten, dvs. uppdra åt en annan anställd att besluta i stället.

Denna möjlighet har tillkommit för att förstärka ansvarig chefs övergripande ansvar för verksamhetsområdet genom att leda och fördela genomförandet av de förtroendevaldas beslut om övergripande inriktning och verksamhet. Mottagaren av en vidaredelegering får inte uppdra åt någon annan att besluta i hans/hennes ställe.

Beslut som fattats med stöd av vidaredelegering, redovisas till förvaltningschefen, som avgör om anmälan ska ske till servicenämnden.

## **8. Återkallelse av delegering**

Nämnden kan när som helst återkalla en delegering eller föregripa ett beslut i ett visst ärende genom att ta över ärendet från delegaten och själv fatta beslut.

## **9. Förteckning över delegeringsordning**

Delegeringsordningen beskrivs i förteckning.

<b>DELEGERINGSORDNING</b>						
<b>Servicenämnden</b>						
Fastställt av servicenämnden 5 mars 2015						
<b>Delegeringsbeslut</b>	<b>Område</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vid.-del.</b>	<b>Villkor/avgränsning</b>	<b>Anm.</b>	<b>Styrande dokument</b>
Ärenden som är så brådskande att de inte kan inte kan vänta till nästa sammanträde	nämnd	ordförande	nej		1 vice ordf är ersättare i första hand och 2 vice ordf i andra hand	Kommunallagen 6 kap 36 §
Uppdrag till nämndens ledamöter om deltagande i kurser och konferenser eller studiebesök	nämnd	ordförande	nej		1 vice ordf är ersättare i första hand och 2 vice ordf i andra hand. Regionstyrelsens ordf är delegat för regionråd.	
Beslut att inte lämna ut allmän handling	administration	servicedirektör	nej		Beslut avser exempelvis avslag, förbehåll eller omprövning av beslut. Stabschefen är ersättare vid servicedirektörens frånvaro	Offentlighet- och sekretesslagen 6 kap
Avvisande av överklagande som kommit in för sent	administration	servicedirektör	nej		Stabschefen är ersättare vid servicedirektörens frånvaro	
Utse personuppgiftsombud	administration	servicedirektör	nej		SN har möjlighet att utse RS personuppgiftsombud till sin. Anmäls till Datainspektionen	3 § personuppgiftslagen
Fastställa arkivorganisation och utse arkivansvarig och arkivredogörare	administration	servicedirektör	nej		Beslut SN 2013-11-29, § 60	Arkivlag och arkivreglemente
Utfärda fullmakter avseende värdehandlingar i post och bank, samt vara firmatecknare/beslutsfattare i förekommande fall	administration	servicedirektör	nej			
Mottagande av delgivning	administration	servicedirektör	nej			
Utse attestanter och utanordnare	ekonomi	servicedirektör	nej			Attest och utanordningsreglemente
Sälja eller ge bort lös egendom	ekonomi	servicedirektör	nej			

Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vid.-del.	Villkor/avgränsning	Anm.	Styrande dokument
Avskrivning/nedskrivning av Regionservice fordringar	ekonomi	servicedirektör	ja*			
Ta emot gåva	ekonomi	servicedirektör	nej		Samråd med juridiska vid tveksamhet och/eller överstigande 3 basbelopp	RS 98-2001 Riktlinjer vid gåva
Inköp av utrustning inom investeringsram	ekonomi	servicedirektör	ja*	Understigande 30 prisbasbelopp		
Träffa och säga upp hyresavtal för lokaler, exkl administrativa lokaler	Regionservice interna kontrakt	servicedirektör	nej		För administrativa lokaler gäller särskilda regler	Beslut RS 2012-06-19, § 137
Träffa avtal om lokalhyror med extern fastighetsägare	fastighet	servicedirektör	nej			
Träffa överenskommelse om tilläggshyror med extern fastighetsägare	fastighet	servicedirektör	nej			
Anställning av personal	personal	servicedirektör	ja*			
Avstängning från tjänst, avsked och uppsägning utan egen begäran	personal	servicedirektör	ja*			Gäller § 10 mom 2-7 allmänna bestämmelser, AB. Tillfällig avstängning enligt § 10 mom 1, AB, betraktas inte som ett kommunallagsbeslut, utan som ren verkställighet inom ramen för varje chefs rätt att leda och fördela arbetet.
Disciplinär åtgärd	personal	servicedirektör	ja*			§ 11 allmänna bestämmelser
Ärenden om rätt till arbetstagares uppfinning	personal	servicedirektör	nej			
Tillfällig stängning av verksamhet	verksamhet	servicedirektör	ja*			
Samverkansavtal med andra offentliga eller externa parter	regiongemensamma kontrakt	servicedirektör	nej			
Träffa och säga upp serviceavtal, exkl IT-avtal	Regionservice interna kontrakt	servicedirektör	ja*			Inom regler för inköp och upphandling

Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vid.-del.	Villkor/avgränsning	Anm.	Styrande dokument
Träffa och säga upp tjänsteavtal, exkl IT-avtal	Regionservice interna kontrakt	servicedirektör	ja*			Inom regler för inköp och upphandling
Ramöverenskommelse som omfattar tjänster till och med 10 miljoner kronor per år	Regionservice interna kontrakt	servicedirektör	nej	inom Västra Götalandsregionen		
Tillägg eller avdrag inom gällande ramöverenskommelse under löpande år till och med 10 miljoner kronor	överenskommelse om Regionservice tjänster	servicedirektör	ja*	inom Västra Götalandsregionen		
Överenskommelse om tjänst utanför ramöverenskommelse med ett kontraktvärde till och med 10 miljoner kronor	överenskommelse om Regionservice tjänster	servicedirektör	ja*	inom Västra Götalandsregionen		
Överenskommelse om tjänst till organisation utom Västra Götalandsregionen med ett kontraktvärde till och med 10 miljoner kronor	överenskommelse om Regionservice tjänster	servicedirektör	ja*			
*) Vidaredelegat redovisar fattade beslut till servicedirektören, som avgör om redovisning ska ske till servicenämnden						

# Ärende 2

Datum 2015-02-19  
Diarienummer SN 34-2015

## Delegeringsärenden

### Förslag till beslut

1. Servicenämnden godkänner redovisningen.

### Sammanfattning av ärendet

Redovisning av beslut som fattats med stöd av servicenämndens delegering:

1. Servicenämndens ordförande 9 februari 2015
  - Ärenden som är så brådskande att de inte kan vänta till nästa sammanträde, § 2-2015
2. Servicedirektören 16 januari och 2 februari 2015
  - Regionservice interna kontrakt

**Servicenämnden**  
**Delegeringsprotokoll**  
2015-02-09

---

**§ 2**

**Deltagande vid Säkerhetsdagen 2015**

**Beslut**

1. Servicenämndens 1:a vice ordförande Roland Wanner får delta vid Säkerhetsdagen 2015 i Göteborg den 21 maj 2015.

**Sammanfattning av ärendet**

Regionkansliets säkerhetsstrategiska funktion inbjuder politiker och tjänstemän inom Västra Götalandsregionen till Säkerhetsdagen 2015 med tema ”Vad är en säker organisation?”.

**Beslutet skickas till**

[rolandwanner1@gmail.com](mailto:rolandwanner1@gmail.com)

---



Datum 2015-02-12

Dnr SN 34-2015

## Redovisning av delegeringsbeslut till servicenämnden

Delegat: servicedirektören

Beslutsdatum	Område	Delegeringsbeslut	Avser	Dnr/Anmärkning
2015-01-16	Regionservice interna kontrakt	Ramöverenskommelse om omfattar tjänster till och med 10 miljoner kronor per år	Överenskommelse 2015 mellan Sahlgrenska Universitetssjukhuset och servicenämnden. Utgångsläget är ersättningsnivån i ök för 2014 på 490 851 tusen kronor. I regionledningens budget för 2015 har budgetindex fastställt till 1,8 %. Budgetindex på 1,8 % blir 8 835 tusen kronor. Ersättningsnivån för 2015 blir därmed 499 686 tusen kronor.	SN 82-2015 (1)
2015-02-02	Regionservice interna kontrakt	Ramöverenskommelse om omfattar tjänster till och med 10 miljoner kronor per år	Ramöverenskommelse 2015 mellan Centrala kanslier och Regionservice. Ersättningsnivån är beräknad till 192 060 tusen kronor inkl index. Innehåller både abonnemang och rörlig debitering.	SN 97-2015 (7)

# Ärende 3

**Sammanställning över anmälningsärenden vid servicenämndens sammanträde 5 mars 2015****Regionfullmäktige**

1. Policy för sammanhållen informationshantering med andra vårdgivare, RS 3393-2014  
Protokollsutdrag 3 februari 2015, § 7. **SN 164-2015**
2. Projekt Nytt Regionens Hus i Göteborg, RS 2595-2012. **SN 166-2015**

**Regionstyrelsen**

3. Förslag till Västra Götalandsregionens program för klimatväxling, dnr RS 3743-2014  
Remiss 2015-01-21, svar senast 2015-04-21. **SN 141-2015**
4. Regionstyrelsens riktlinje för städning i regionens vårdlokaler, RS 2794-2012  
Protokollsutdrag 10 februari 2015, § 31. **SN 197-2014**
5. Struktur för styrande dokument i Västra Götalandsregionen, RS 3433-2014  
Protokollsutdrag 10 februari 2015, § 32. **SN 165-2015**
6. Förslag till införande av hälsocheck/friskvårdsbidrag till Västra Götalandsregionens anställda, RS 229-2015  
Protokollsutdrag 10 februari 2015, § 33. **SN 167-2015**
7. Samordning av regionens externa samarbete, RS 691-2012  
Protokollsutdrag 10 februari 2015, § 41. **SN 168-2015**

**Övrigt**

8. Regionkansliet, säkerhetsstrategiska enheten. Förslag till reviderad Krishanteringsplan för Västra Götalandsregionen 2015-2018, dnr RS 1970-2014  
Remiss 2015-01-23, svar senast 2015-03-27. **SN 300-2014**
  9. Arvodesberedningen. Nya rutiner för granskning och attest av arvodesblanketter, dnr RS 38-2015.  
Protokollsutdrag 28 januari 2015, § 12. **SN 159-2015 (1)**
  10. Kommittén för rättighetsfrågor. Motionssvar med anledning av Bijan Zainali (S) motion om ett centrum för kunskapsutveckling inom mångfald och integration m.m., dnr RHK 34-2015  
Protokollsutdrag 2015-01-30, § 2. **SN 367-2014**
  11. Förslag till överenskommelse 2015 mellan styrelsen för Sahlgrenska Universitetssjukhuset och servicenämnden, SU 503-1172/2014  
Protokollsutdrag 2015-02-06, § 8. **SN 82-2015**
  12. Förteckning över pågående och klara uppdrag från och till servicenämnden
-