

| DELEGERINGSORDNING<br>hälso- och sjukvårdsnämnden |   | Norra  |  | Fastställd av norra hälso- och sjukvårdsämnden 2021-04-16    |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|
| Delegeringsbeslut                                 |   | Uppdrag att besluta på nämndens vägnar, delegat              | Ersättare vid förhinder                                      | Ansvarig för anmälan till nämnden                            | Anmärkning                                 | Styrande dokument                                  |
| 1   | Beslut i ärenden som är så brådskande att de inte kan vänta till nästa sammanträde  | Ordförande   | Vice ordförande  | Nämndsamordnare  | Ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde | 6 kap 39 § kommunallagen                           |
| 2   | Beslut om deltagande i studieresor, konferenser, kurser och annan utbildning för förtroendevalda i norra hälso- och sjukvårdsnämnden        | Ordförande   | Vice ordförande  | Nämndsamordnare  |  | <u>RF:s arvodesbestämmelser, 2018-06-18, § 150</u> |
| 3   | Beslut om ordförandens deltagande i studieresor, konferenser, kurser och annan utbildning för förtroendevalda i hälso- och sjukvårdsnämnden | Vice ordförande  |  | Nämndsamordnare  |  |  |
| 4   | Beslut om att överklaga dom eller beslut  | Ansvarig tjänsteperson för norra hälso- och sjukvårdsnämnden | Ansvarig tjänsteperson för östra hälso- och sjukvårdsnämnden | Ansvarig tjänsteperson för norra hälso- och sjukvårdsnämnden |  |  |
| 5   | Beslut om brottsanmälan vid misstanke om brott mot den egna verksamheten  | Ansvarig tjänsteperson för norra hälso- och sjukvårdsnämnden | Ansvarig tjänsteperson för östra hälso- och sjukvårdsnämnden | Ansvarig tjänsteperson för norra hälso- och sjukvårdsnämnden |  |  |

| DELEGERINGSORDNING<br>hälso- och sjukvårdsnämnden |  | Norra  |  | Fastställd av norra hälso- och sjukvårdsämnden 2021-04-16    |   |   |
|---|--|--|--|--|---|---|
|   | Delegeringsbeslut  | Uppdrag att besluta på nämndens vägnar, delegat              | Ersättare vid förhinder                                      | Ansvarig för anmälan till nämnden                            | Anmärkning  | Styrande dokument   |
| 6   | Beslut om att inte lämna ut allmän handling  | Chefsjurist  | Regionjurist   | Chefsjurist  | Beslut avser t ex avslag, förbehåll eller omprövning av beslut eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut | Handläggs enligt 6 kap. offentlighets- och sekretesslagen   |
| 7   | Avvisande av överklagande som kommit in för sent   | Chefsjurist  | Regionjurist   | Chefsjurist  | Gäller inte laglighetsprövning enligt kommunallagen   | Handläggs enligt förvaltningslagen  |
| 8   | Ta emot delgivning avseende hälso- och sjukvårdsnämnden  | Ansvarig tjänsteperson för norra hälso- och sjukvårdsnämnden | Ansvarig tjänsteperson för östra hälso- och sjukvårdsnämnden | Ansvarig tjänsteperson för norra hälso- och sjukvårdsnämnden |   | Delgivning kan enligt 6 kap 36 § kommunallagen även ske med ordföranden   |
| 9   | Avskrivning och nedskrivning av fordringar upp till ett (1) basbelopp  | Ansvarig tjänsteperson för norra hälso- och sjukvårdsnämnden | Ansvarig tjänsteperson för östra hälso- och sjukvårdsnämnden | Ansvarig tjänsteperson för norra hälso- och sjukvårdsnämnden |   | Riktlinjer för in- och utbetalningar i östra Götalandsregionen (RS 2019-04443)<br>Policy för fordringar och inkasso |
| 10  | Utse attestanter och utanordnare   | Enhetschef för Ekonomipartners                               | Ansvarig tjänsteperson för norra hälso- och sjukvårdsnämnden | Enhetschef för Ekonomipartners                               |   | Policy för attest och utanordning <u>samt riktlinjer för attest och utanordning</u> , RS 2017-02666                 |
| 11  | Beslut i frågor rörande närområdesplaner och jourplaner inom Vårdval Vårdcentral   | Ansvarig tjänsteperson för norra hälso- och sjukvårdsnämnden | Ansvarig tjänsteperson för östra hälso- och sjukvårdsnämnden | Ansvarig tjänsteperson för norra hälso- och sjukvårdsnämnden |   |   |
| 12  | Beslut enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU)-, om ramavtal eller tilldelning av kontrakt för hälso-och sjukvårdstjänster med ett kontraktsvärde understigande 200 mnkr | Avdelningschef Koncerninköp                                  |  | Avdelningschef Koncerninköp                                  |   | Inköspolicy och riktlinjer för inköp (RS 2016-03129, gäller t o m 2021-12-31)                                       |

| DELEGERINGSORDNING<br>hälso- och sjukvårdsnämnden |   | Norra  |  | Fastställd av norra hälso- och sjukvårdsämnden 2021-04-16        |            |   |
|---|---|--|--|--|------------|---|
| Delegeringsbeslut                                 |   | Uppdrag att besluta på nämndens vägnar, delegat                  | Ersättare vid förhinder                                      | Ansvarig för anmälan till nämnden                                | Anmärkning | Styrande dokument   |
| 13  | Beslut enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) om att avbryta en upphandling av hälso- och sjukvårdstjänster med ett kontraktsvärde till ett belopp understigande 200 mnkr  | Avdelningschef<br>Koncerninköp                                   |  | Avdelningschef<br>Koncerninköp                                   |            | Inköspolicy och riktlinjer för inköp (RS 2016-03129, gäller t o m 2021-12-31)   |
| 14  | Beslut om att förlänga ramavtal eller kontrakt för hälso- och sjukvårdstjänster, med ett kontraktsvärde till ett belopp understigande 200 mnkr, upphandlade enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling   | Avdelningschef<br>Koncerninköp                                   |  | Avdelningschef<br>Koncerninköp                                   |            | Inköspolicy och riktlinjer för inköp (RS 2016-03129, gäller t o m 2021-12-31)   |
| 15  | Tecknande, överlåtelse och avslutande av avtal för barntandvårdspeng  | Ansvarig tjänsteperson för norra hälso- och sjukvårdsnämnden     | Ansvarig tjänsteperson för östra hälso- och sjukvårdsnämnden | Ansvarig tjänsteperson för norra hälso- och sjukvårdsnämnden     |            |   |
| 16  | Tecknande av serviceöverenskommelse med servicenämnden inom ramen för fastställd detaljbudget   | Ansvarig tjänsteperson för norra hälso- och sjukvårdsnämnden     | Ansvarig tjänsteperson för östra hälso- och sjukvårdsnämnden | Ansvarig tjänsteperson för norra hälso- och sjukvårdsnämnden     |            | Ny styrmodell för Regionservice (RF 2014-06-09-10 §94, dnr RS 18-2013, RS 3793- 2014); Beslut om ledningsstruktur för servicesamspillet (RD 2016-11-02 dnr RS 00601-2016) |
| 17  | Beslut i frågor angående privata vårdgivare som ersätts enligt lag om läkarvårdsersättning (1993:1651) eller lag (1993:1652) om ersättning för fysioterapi.<br>Uppdrag att besluta på nämndens vägnar omfattar inte befogenhet att besluta i frågor som avser hävning av avtal och återkrav av utbetald ersättning enligt lag om läkarvårdsersättning (1993:1651) eller lag (1993:1652) om ersättning för fysioterapi | Regionutvecklare som är teamledare för teamet privata vårdgivare |  | Regionutvecklare som är teamledare för teamet privata vårdgivare |            |   |

| DELEGERINGSORDNING<br>hälso- och sjukvårdsnämnden |   | Norra  |  | Fastställd av norra hälso- och sjukvårdsnämnden 2021-04-16   |  |   |
|---|---|--|--|--|--|---|
| Delegeringsbeslut                                 |   | Uppdrag att besluta på nämndens vägnar, delegat              | Ersättare vid förhinder                                      | Ansvarig för anmälan till nämnden  | Anmärkning   | Styrande dokument   |
| 18  | Utse samt entlediga personuppgiftsombud/dataskyddsombud   | Ansvarig tjänsteperson för norra hälso- och sjukvårdsnämnden | Ansvarig tjänsteperson för östra hälso- och sjukvårdsnämnden | Ansvarig tjänsteperson för norra hälso- och sjukvårdsnämnden   | Anmäls till Datainspektionen   | Artikel 37 i dataskyddsförordningen/GDPR  |
| 19  | Beslut med anledning av nämndens personuppgiftsansvar i egenskap av personuppgiftsansvarig respektive personuppgiftsbiträde | Ansvarig tjänsteperson för norra hälso- och sjukvårdsnämnden | Ansvarig tjänsteperson för östra hälso- och sjukvårdsnämnden | Ansvarig tjänsteperson för norra hälso- och sjukvårdsnämnden<br>Direktör för koncernstab beställning och produktionsstyrning | T ex beslut om hur en behörighetstilldelning ska se ut eller om eventuella säkerhetsföreskrifter | Dataskyddsförordningen/GDPR och kompletterande nationell lagstiftning om personuppgiftsbehandling   |
| 20  | Fastställa arkivorganisation  | Ansvarig tjänsteperson för norra hälso- och sjukvårdsnämnden | Ansvarig tjänsteperson för östra hälso- och sjukvårdsnämnden | Ansvarig tjänsteperson för norra hälso- och sjukvårdsnämnden   | Utse arkivansvarig och arkivredogörare samt besluta om deras arbetsuppgifter och ansvar          | Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i östra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189.<br><br>Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering |
| 21  | Fastställa klassificeringsstruktur  | Arkivansvarig  |  | Arkivansvarig  | Efter godkännande av Regionarkivet   | Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i östra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189.<br><br>Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering |

| DELEGERINGSORDNING<br>hälso- och sjukvårdsnämnden |  | Norra   |                         | Fastställd av norra hälso- och sjukvårdsämnden 2021-04-16 |   |  |
|---|--|---|-------------------------|---|---|--|
| Delegeringsbeslut                                 |  | Uppdrag att besluta på nämndens vägnar, delegat | Ersättare vid förhinder | Ansvarig för anmälan till nämnden                         | Anmärkning  | Styrande dokument  |
| 22  | Fastställa myndighetsspecifik dokumenthanteringsplan/beslut om tillämpning av Arkivnämndens bevarande- och gallringsbeslut | Arkivansvarig                                   |                         | Arkivansvarig   | Uppdateras löpande efter arkivnämndens myndighetsspecifika eller generella bevarande- och gallringsbeslut | Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i östra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189.<br><br>Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering  |
| 23  | Fastställa arkivbeskrivning  | Arkivansvarig                                   |                         | Arkivansvarig   | Efter regionarkivets godkännande  | Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i östra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21, § 189.<br><br>Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering |
| 24  | Beslut om förteckning över IT-system/samarbetsytor som innehåller elektroniska handlingar                                  | Arkivansvarig                                   |                         | Arkivansvarig   |   | Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i östra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189.<br><br>Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering  |

| DELEGERINGSORDNING<br>hälso- och sjukvårdsnämnden |   | Norra   |                         | Fastställd av norra hälso- och sjukvårdsämnden 2021-04-16 |            |   |
|---|---|---|-------------------------|---|------------|---|
| Delegeringsbeslut                                 |   | Uppdrag att besluta på nämndens vägnar, delegat | Ersättare vid förhinder | Ansvarig för anmälan till nämnden                         | Anmärkning | Styrande dokument   |
| 25  | Beslut om plan för bevarande av elektroniska handlingar | Arkivansvarig                                   |                         | Arkivansvarig   |            | Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i östra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189.<br><br>Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering |