

UPPDRAGSBESKRIVNING

Kommun och sjukvård, Samverkan i Göteborgsområdet

Ledningsgrupp • Beredningsgrupp • Temagrupper • NOSAM

Antaget av Ledningsgruppen för samverkan 2014-03-27

Senast rev: 2021-01-13



Kommun
och sjukvård
Samverkan i Göteborgsområdet

Reviderad: 2014-12-19/2016-02-25/2017-05-17/2019-11-14 (ordförandebeslut)

Versionshistorik

2014-12-19		
2016-02-25		
2017-05-17		Kommunikation/Ärendegång
2019-11-14	Ordförandebeslut	LGS beredningsgrupp
2021-01-13	Ordförandebeslut	LGS

Innehåll

BAKGRUND	4
ÖVERGRIPANDE MÅL OCH SYFTE	4
PRIORITERADE FOKUSOMRÅDEN	4
LEDNINGSGRUPP	4
Bemanning	4
Uppdrag och ansvar	5
Ledningsgruppens sammansättning	6
Uppföljning och kvalitetsutveckling	6
BEREDNINGSGRUPP	6
Bemanning	6
Uppdrag	6
TEMAGRUPPER	7
Bemanning	7
Uppdrag och ansvar	7
Uppföljning	8
NÄROMRÅDESSAMVERKAN (NOSAM)	8
Bemanning	8
Uppdrag och ansvar	8
Uppföljning	9
BESLUT I SAMVERKAN	9
ARBETSGRUPPER INOM LGS	9
KOMMUNIKATION OCH ÄRENDEGÅNG	10

Bakgrund

Samverkan är lagstyrt för de personer som är i behov av insatser från kommun och region. Inom Göteborgsområdet har regionens hälso- och sjukvård, tandvård, kommunal hälso- och sjukvård, omsorg, socialtjänst samt skola utvecklat en struktur och grund för organiserad samverkan i Kommun och sjukvård Samverkan i Göteborgsområdet.

Övergripande mål och syfte

ÖVERGRIPANDE MÅL: Samverkan mellan kommun och region ska utjämna skillnader i hälsa.

SYFTET är att effektivt samordna och individanpassa insatser så att den enskilde får hälso- och sjukvård, tandvård, stöd och omsorg av god kvalitet.

Prioriterade fokusområden

Utveckla sammanhållen hälsa, vård och omsorg för individen genom att fokusera på:



Ledningsgrupp

Ledningsgruppen (LGS) för Kommun och sjukvård, Samverkan i Göteborgsområdet arbetar på en strategisk övergripande nivå.

Bemanning

Gruppen består av förvaltningschefer eller motsvarande mandat från ingående kommuner, primärvård samt sjukhus, närsjukhus, habilitering och hälsa, tandvård, beredande tjänstepersoner från kommun och region samt processledaren för LGS.

Ledamöterna utses av respektive part/branschråd för privata vårdgivare och representerar utifrån roll och ansvar i förvaltningsstrukturen. Samverkan är en pågående process och kontinuitet är viktigt, ersättare utses inte. Huvudmannen åtar sig att möjliggöra deltagande i såväl ledningsgruppen som eventuella länsgemensamma grupper om ledamöter blir nominerade och invalda i dessa grupper. Ingående parter nominerar och LGS utser ledamöter att representera. Ledamöterna ingår i vårdssamverkans ledningsstruktur på delregional nivå. Har en väl utarbetad kontaktyta och mandat att föra talan för fler än sig själv samt fatta erforderliga beslut för effektiva och smidiga samverkanslösningar i frågor som rör uppdraget.

Det är viktigt med kontinuitet och att utsedda personer deltar vid möten. Representanterna i läns gemensamma grupper ansvarar för att på delregional nivå sprida information och förankra de ställningstaganden som gjorts. Varje huvudman har därefter ansvar för att anpassa och genomföra kommunikationen lokalt.

Uppdrag från LGS till ledamöter kan delegeras efter avstämning med ledningsgruppen. Arbetet kanaliseras genom ledningsgruppen med stöd av LGS processledare.

Ordförande och vice ordförande

- Uppdraget innehas under två år och roterar mellan kommun och region, i samklang med ordförandeskapet för politiska samrådet.
Posten som vice ordförande innehas av den huvudman som inte har ordförandeskapet.
- Om ordföranden eller vice ordförande slutar under uppdragsperioden utser huvudmannen/branschrådet ny ordförande eller vice ordförande.
- Ingår i LGS Beredningsgrupp.
- Deltar vid politiska presidiet och politiska samrådet.
- Ordförande i ledningsgruppen är arbetsledare för LGS processledare.

Uppdrag och ansvar

Uppdrag och ansvar för ledamöterna i LGS:

- Har mandat att representera, samarbeta, diskutera och efter förankring besluta i strategiska frågor.
- Vara informationsbärare till och från LGS inom den organisation/verksamhet man representerar.
- Förankrar ställningstagande/beslut i den organisation/verksamhet man representerar, mellan möten. Det är eftersträvansvärt att alla beslut sker i enighet. Om enighet inte uppnås i en fråga ska ärendet återremitteras för förnyad beredning eller strykas.
- Inom vård samverkan finns inget beredningstvång. Förberedelse av ärenden till politiska samrådets möten ska ske i samarbete mellan LGS, beredningsgruppen och politiska presidiet.
- Genom tjänsteskrivelser till berörda styrelser och nämnder bidra till att politiska inriktningsbeslut/rekommendationer får genomslagskraft
- Ta fram övergripande mål och prioriterade fokusområden.
- Beslutar om temagruppernas handlingsplaner.
- Utser representanter från verksamheterna till temagrupper eller arbetsgrupper.
- Hanterar frågor som lyfts av temagrupper eller NOSAM.
- Hanterar frågor från vård samverkan på läns gemensam nivå.
- Årsrapporterar via processledaren enligt fastställt årshjul.
- Justerade minnesanteckningar publiceras på webben.

Förankring av ställningstagande/beslut i Ledningsgrupp, temagrupper och NOSAM innebär att varje huvudman ansvarar för att fatta beslut och genomföra det som överenskommit i den egna linje-/organisation.

Mötesfrekvens minst fyra gånger/år.

Ledningsgruppens sammansättning

Sahlgrenska universitetssjukhuset	3	Kommuner:	
Sjukhusen i väster	1	Göteborgs stad	4
PrimÖR privata sjukhus	1	Elevhälsa/skola	1
Habilitering och Hälsa	1	Kranskommunerna	2
Tandvård	1	GR kommunalförbundet, adj.	1
VGPV Närhälsan	2		
VGPV privata vårdcentraler	1	LGS processledare	1
Tjänsteperson Koncernkontoret	2		

Uppföljning och kvalitetsutveckling

Uppföljning sker kontinuerligt genom att minnesanteckningar publiceras på vårdsamverkans webb, delårsrapport vid Samverkanstorg Live samt årsrapport enligt fastställt årshjul. Brister i samverkan rapporteras kvartalsvis från verksamheterna i syfte att identifiera utvecklingsbehov och eventuella övergripande systemfel.

www.vardsamverkan.se/goteborgsomradet/

Beredningsgrupp

Bemanning

Gruppen består av presidiet i LGS och LGS:s processledaren. Temagruppernas ordförande bjuds in och rekommenderas att delta.

Uppdrag

- Operativ ledning för LGS.
- Bereda ärenden från läns-gemensamma grupperingar, temagrupper och NOSAM till LGS.
- I samarbete med LGS bereda ärenden till politiska samrådet.
- Fastställa agenda till LGS:s möte.
- Utgöra stöd till LGS processledare och handlägga operativa frågor.

Mötesfrekvens cirka sex-åtta gånger/år.

Temagrupper

Fyra processorienterade temagrupper; Barn och unga, Mitt i Livet, Psykiatri och Äldre.

Bemanning

Temagrupperna består av verksamhetsansvariga chefer i linjeorganisationen eller annan nyckelperson med specifik kunskap samt processledare för temagrupp.

Ledamöterna utses av respektive organisation, har kompetens utifrån temagruppens uppdrag och får mandat att samarbeta. Samverkan är en pågående process och kontinuitet är viktigt

Ordförande

- Uppdraget innehas under 1,5 år och roterar mellan kommun och region.
- Om ordföranden slutar under uppdragsperioden utser huvudmannen ny ordförande.
- Ordförande från respektive temagrupp bjuds in och rekommenderas att delta vid LGS beredningsgrupp möte.

Uppdrag och ansvar

Uppdrag och ansvar för ledamöterna i temagrupperna:

- Har mandat att representera samarbeta, diskutera och efter förankring besluta i strategiska frågor.
- Vara informationsbärare till och från temagruppen inom den organisation/verksamhet man representerar.
- Förankrar ställningstagande/beslut i den organisation/verksamhet man representerar, mellan möten så att beslut i konsensus om gemensamma arbeten kan fattas.
- Antagen Samverkansplan utgör grunden för temagruppens arbete.
- Tar fram årliga handlingsplaner med delmål och aktiviteter med utgångspunkt i de prioriterade fokusområden som antagits i Samverkansplanen.
- Kan få nya uppdrag från LGS under innevarande år.
- Har fullt mandat från LGS inom uppdragen.
- Temagruppens ordförande tillsammans med LGS processledare ansvarar för att rekrytera processledare till temagruppen.
- Årsrapporterar via kommunikatören till LGS enligt fastställt årshjul.
- Skickar handlingsplan och minnesanteckningar till kommunikatören för publicering på webben.

Förankring av ställningstagande/beslut i Ledningsgrupp, temagrupper och NOSAM innebär att varje huvudman ansvarar för att fatta beslut och genomföra det som överenskommit i den egna linje-/organisation.

Uppföljning

Uppföljning sker kontinuerligt genom att minnesanteckningar publiceras på vårdsamverkans webb, delårsrapport vid Samverkanstorg Live samt årsrapport enligt fastställt årshjul. Brister i samverkan rapporteras kvartalsvis från verksamheterna i syfte att identifiera utvecklingsbehov och eventuella övergripande systemfel.

Genomförandet av temagruppernas handlingsplaner/aktiviteter är linjeverksamhetens eget ansvar och däri ligger också ansvaret att utvärdera dem utifrån tänkt effekt på målet. Det är viktigt att samtliga chefsnivåer är delaktiga i besluten om samverkan och följer pågående arbete och resultat samt rapporterar om samverkan brister och det blir problem.

www.vardsamverkan.se/goteborgsomradet/

Närområdessamverkan (NOSAM)

Operativ närområdessamverkan (NOSAM) finns i varje stadsdel/kommun i Göteborgsområdet.

Bemanning

I NOSAM sitter valda områdes- och verksamhetschefer från primärvård, tandvård, kommun och stadsdel. Samtliga vårdcentraler i närområdet ska delta i NOSAM. Specialistsjukvården ska bjudas in vid behov. Medicinskt ansvarig sjuksköterska medicinskt ansvarig för rehabilitering, medicinskt ledningsansvar inom skolhälsovården, socialt ansvarig samordnare samt folkhälsosamordnare kan delta om det finns behov.

Temagruppernas processledare kan medverka vid NOSAM-möten i temaspecifika frågor. NOSAM-gruppen utser ordförande. Kontinuitet och mandat för att samarbeta är viktigt, ersättare utses inte.

Ledamöterna utses av respektive organisation och får mandat att samarbeta. Samverkan är en pågående process och kontinuitet är viktigt

Ordförande

- Ordförande utses inom gruppen.
- Uppgiften roterar mellan kommun och region.

Uppdrag och ansvar

Uppdrag och ansvar för ledamöterna i NOSAM:

- Har mandat att representera samarbeta, diskutera och efter förankring besluta i strategiska frågor.
- Vara informationsbärare till och från NOSAM inom den organisation/verksamhet man representerar.
- Förankrar ställningstagande/beslut i den organisation/verksamhet man representerar, mellan möten så att beslut i konsensus om gemensamma arbeten kan fattas.

- Tar fram en egen handlingsplan med fokus på närområdesfrågor och utifrån prioriterade fokusområden i antagen Samverkansplan.
- Är styrgrupp för lokalt Västbusarbete.
- Frågor som inte går att lösa på NOSAM-nivå förs vidare till temagrupperna genom kontakt med respektive processledare eller genom chefer i den egna linjen.
- Årsrapporterar via kommunikatören till LGS enligt fastställt årshjul.
- Skickar handlingsplan och minnesanteckningar till kommunikatören för publicering på webben.
- Utser ansvarig som i samarbete med kommunikatören utvecklar och uppdaterar NOSAM:s webbsida, t.ex. ordförande, sekreterare eller processtödjare.

Förankring av ställningstagande/beslut i Ledningsgrupp, temagrupper och NOSAM innebär att varje huvudman ansvarar för att fatta beslut och genomföra det som överenskommits i den egna linje-/organisation.

Uppföljning

Uppföljning sker kontinuerligt genom att minnesanteckningar publiceras på vårdsamverkans webb och årsrapport enligt fastställt årshjul. NOSAM ordförande bjuds in till delårsrapport vid Samverkantorget Live. NOSAM:s ordföranden träffar LGS Beredningsgrupp en gång per år för dialog. Brister i samverkan rapporteras kvartalsvis från verksamheterna i syfte att identifiera utvecklingsbehov och eventuella övergripande systemfel.

Det är viktigt att samtliga chefsnivåer är delaktiga i besluten om samverkan och följer pågående arbete och resultat samt rapporterar om samverkan brister och det blir problem.

www.vardsamverkan.se/goteborgsomradet/

Beslut i samverkan

Det är eftersträvansvärt att alla beslut sker i enighet. Om enighet inte uppnås i en fråga ska ärendet återremitteras för förnyad beredning eller strykas.

Förankring av ställningstagande/beslut i Ledningsgrupp, temagrupper och NOSAM innebär att varje huvudman ansvarar för att fatta beslut och genomföra det som överenskommits i den egna linjen/organisationen. Därför är det viktigt att representanterna i samverkansgrupperna har mandat att samarbeta, diskutera och efter förankring besluta i strategiska frågor.

För att förankra ställningstagande/beslut är det viktigt att vara informationsbärare till och från samverkansgruppen inom den organisation man representerar och att samtliga chefsnivåer är delaktiga i besluten om samverkan.

Arbetsgrupper inom LGS

Utvecklingsgrupp SAMSA är en arbetsgrupp underställd LGS Beredningsgrupp som ska bidra till utveckling av samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård, arbeta med rutin för avvikelser med fokus på övergripande systemfel i samverkan samt vara

stöd/referensgrupp för temagruppernas arbete. Gruppen bemannas av ledamöter med erfarenhet och kunskap om gällande överenskommelser och riktlinjer. Uppdragshandling för Utvecklingsgrupp SAMSA: www.vardsamverkan.se/goteborgsomradet/ugsamsa

Kommunikation och ärendegång

- Kommunikation sker mellan LGS och Politiskt samråd via gemensamma möten en till två gånger per år samt vid träff med presidiet.
- Beredningsgruppen förbereder ärenden som ska tas upp av ledningsgruppen eller politiska samrådet.
- Representanter från LGS, temagrupper och NOSAM träffas en gång per år för dialog om utvecklingsområden.
- NOSAM-ordföranden träffar Beredningsgruppen och processledarna en gång per år.
- NOSAM ska bjuda in processledarna och representanter från specialistsjukvården vid behov.
- Frågor som inte går att lösa på NOSAM-nivå förs vidare till temagrupperna genom kontakt med respektive processledare eller genom chefer i den egna linjen.
- Kommunikationsstrategi finns för spridning av information, beslut och överenskommelser.
- Styrdokument, minnesanteckningar, årsrapport och övriga dokument publiceras på webben. www.vardsamverkan.se/goteborgsomradet/

Åsa Sand
Ordförande LGS

Babbs Edberg
Vice ordförande LGS