

Vägledning för uppdrag till arbetsgrupper i lokal samverkan

Nedan angivna processteg utgår från arbetet med en handlingsplan men kan också tillämpas vid andra typer av uppdrag och frågeställningar

1. Lokal analys i samverkan
2. Prioritering och beslut om inriktning
3. Tillsättande av arbetsgrupp/ansvariga med uppdrag/uppdragshandling
4. En genomförandeplan tas fram
5. Avrapportering till uppdragsgivare
6. Slutrapport och avslut
7. Implementering
8. Utvärdering - att tillvarata erfarenheter av arbetet

Som uppdragsgivare i det här sammanhanget avses den lokala samverkansgruppen.

Med arbetsgrupp menas en konstellation av namngivna personer som är utsedda av den lokala samverkansgruppen och består av minst en person från vardera huvudmannen.

Den lokala samverkansgruppen bör ha en stående punkt på dagordningen till varje möte för uppföljning av den lokala handlingsplanen.

Planen bör revideras en gång per år i den lokala samverkansgruppen.

1. Lokal analys i samverkan

Processen inleds med att den lokala samverkansgruppen svarar för göra en kartläggning/bedömning av vilka som är de mest angelägna utvecklingsområdena "här hos oss".

- Vilka hinder identifieras? Var i samverkansprocessen finns "gap/skav"?
- Ett antal förslag till utvecklingsområden tas fram.

2. Prioritering och beslut om inriktning

De förslag som tagits fram prioriteras av den lokala samverkansgruppen som beslutar om vilka aktiviteter/insatser som ska genomföras. Aktiviteterna anges i den lokala handlingsplanen och aktiviteten tidsbestäms.

Generellt gäller att det är bättre att fokusera på färre aktiviteter och att dessa genomförs väl.



3. Tillsättande av arbetsgrupp/ansvariga med uppdrag/uppdragshandling

Uppdragsgivaren utser ett antal namngivna personer från båda huvudmännen för att genomföra de aktiviteter som beslutats. Uppdraget specificeras med:

- När uppdraget inleds och ska vara avslutat
- Vad uppdraget gäller (målgrupp/syfte/aktivitet)
- Vilka personer som ingår i gruppen – en som är sammankallande
- Former för avrapportering
- Mål för uppdraget – vad vill vi uppnå?
- Eventuella resurser utöver egen insats
- Form för slutrapportering

4. En lokal handlingsplan tas fram

Utifrån uppdraget tar arbetsgruppen fram en lokal handlingsplan med planering för uppdraget samt delmål. Vem/vilka ska göra vad och när?

- Uppdraget/aktiviteten inleds.
- Hur ska resultatet mätas?

5. Avrapportering till lokala samverkansgruppen

- Hur fortgår arbetet i förhållande till den tänkta planen?
- Vad fungerar bra och mindre bra?
- Kommer tidsplanen att hållas?

6. Slutrapport

- Arbetsgruppen slutrapporterar resultatet till lokala samverkansgruppen.
 - Hur har målet för arbetet nåtts?
 - Vilket mervärde har skapats?
 - Hur tar vi vara på resultatet?