

# Avvikelser i samverkan

NOSAM 2019-09-18



PARTILLE KOMMUN

# Överenskommelser i samverkan

När någon part *inte* uppfyller sin del i överenskommelserna är det viktigt att rapportera en avvikelse.

- när någon part inte uppfyller sin del i det som står i överenskommelserna för samverkan
- viktigt att analysera orsaken till att en avvikelse sker för att kunna vidta rätt åtgärder.

# Rapportera och skriva avvikelser

Den som uppmärksammar avvikelserna skriver en avvikelserapport  
Enligt *Vårdsamverkan i Göteborgsområdet (tidigare - samverkanstorget)*

Använd [blankett](#) som finns på *Partille.se*



# Alla avvikelser ska rapporteras

- Rapporten hanteras digitalt varför **inga personuppgifter** får förekomma.
- Använd istället **journalhandlingsnummer** från VITAE. Journalhandlingsnumret är specifikt och gör att man kan se vem avvikelserna gäller.
- I [Lathund Avvikelserappport/lex Sarah](#)  beskrivs var du hittar **journalhandlingsnummer**.
- I beskrivning av händelse, konsekvenser och åtgärd använd exempelvis **brukare, boende, hen, patient** istället för namn.

## AVVIKELSERAPPORT

Ange journalhandlingsnummer från VITAE för att identifiera brukare/patient:

Journalhandlingsnummer:

10000.....

Datum för händelse	Klockslag för händelse	Datum för upptäckt
--------------------	------------------------	--------------------

**Skriv inga personuppgifter. Använd istället begrepp som brukare eller patient.**

*Varje beskrivningsruta innehåller 440 tecken, behövs mer utrymme använd separat blad*

Beskriv vad som hänt (använd inte brukarens namn)

Beskriv varför det hände

Beskriv vilka konsekvenser/skador händelsen fick för den enskilde och om/hur hjälpmedel varit inblandat

Beskriv de åtgärder som du och dina kollegor genomförde i samband med händelsen

Händelsen rapporterad av	Datum
Händelsen dokumenterad i Vitae av	Datum

Jag bedömer att händelsen fått allvariga konsekvenser för den enskilde och vill rapportera den som ett missförhållande enligt lex Sarah.

Avvikelserapporten ska du skicka med e-post till [avvikelse.vof@partille.se](mailto:avvikelse.vof@partille.se) och till din chef.

# Vad gör man med blanketten?

1. Skicka den till enheten där avvikelserna inträffat
2. Ta en kopia av avvikelserna och skicka till mas

Tips, spara en kopia själv för att kunna följa ärendet vid återkoppling.

Postadress SU:  
413 45 Göteborg

# Svara på avvikelser

- De berörda enheterna/avdelningarna ska i samverkan lösa avvikelserna så snabbt som möjligt sinsemellan.
- Enheten/avdelningen där avvikelserna uppstått ansvarar för att inom 60 dagar återkoppla till enheten/avdelningen som skickat avvikelserna och meddela genomförda eller planerade åtgärder som vidtagits.

# Återkommande problem

- Varje huvudman/verksamhet ska ha en rutin för att identifiera återkommande problem som inte går att lösa, så kallade övergripande systemfel i samverkan. När ett återkommande problem inte går att lösa kan verksamheten lyfta detta till NOSAM eller temagrupperna.

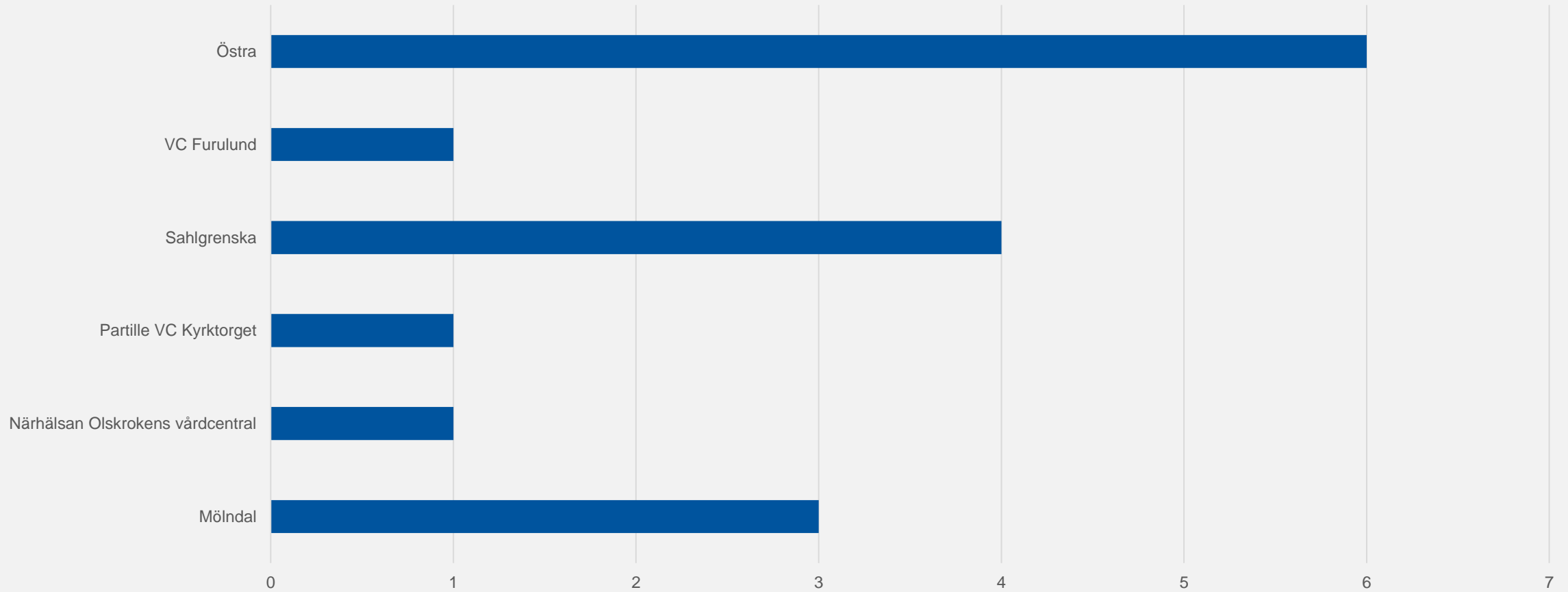
# Sammanställning av brister i samverkan

## Resultat

Under perioden 2019-01-01 till 2019-04-30 har sex stadsdelar i Göteborg, Närhälsan/Biskopsgårdens vårdcentral, Partille kommun samt SU/Sahlgrenska sjukhuset återkopplat identifierade brister i samverkan till delregional vårdssamverkan i Göteborgsområdet.



# Antal och plats för avvikelse



# Det finns utmaningar för oss att jobba med





**PARTILLE KOMMUN**

*- mitt i det goda livet*