

## Blockering av vårdnadshavares direktåtkomst

Begäran om blockering av vårdnadshavares direktåtkomst till barnets journalinformation

\_\_\_\_\_  
Barnets namn\* (var god texta)

\_\_\_\_\_  
Barnets personnummer\*

Ange för vilken/vilka vårdnadshavare åtgärden gäller

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavares namn\* (var god texta)

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavares personnummer

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavares namn\* (var god texta)

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavares personnummer

### Datum

Från och med datum (åååå-mm-dd)\*

\_\_\_\_\_

### Ansvarig hälso-och sjukvårdspersonal

Namn\*

\_\_\_\_\_

VGR-ID\*

\_\_\_\_\_

E-postadress\*

\_\_\_\_\_

Telefonnummer\*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signatur Hälso-och sjukvårdspersonal

\_\_\_\_\_  
Signatur verksamhetschef  
(alternativt ansvarig chef)

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

Namnförtydligande

Ange om återkoppling önskas att blockering är utförd. Detta skickas som krypterad e-post till verksamhetschef. Ange VGR ID här:

### \* Obligatorisk uppgift

- Skickas för verkställighet till VGR-IT, Service Desk Behörigheter, Flöjelbergsgatan 2A, 431 35 Mölndal.
- Vårdnadshavarnas identitet ska vara sannolik.
- Hälso- och sjukvårdspersonal ska i journalsystemet dokumentera beslutet i avsedd anteckning.