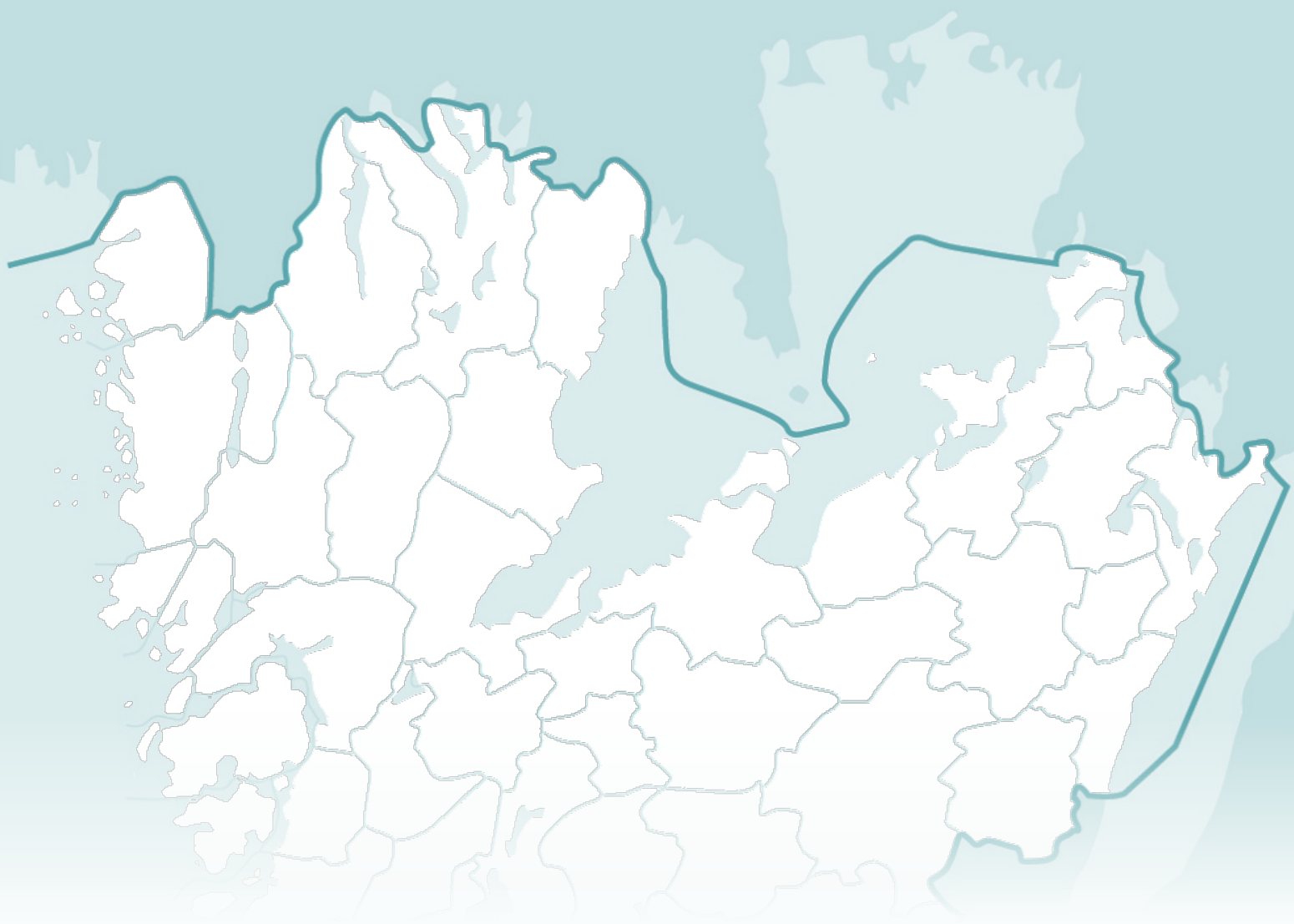




AVTAL

Samverkan mellan kommunerna, regionen och lärosätena i Västra Götaland avseende verksamhetsförlagd utbildning inom akademisk vårdutbildning på grund- och avancerad nivå

Beslutad av: Respektive ingående part
Giltighet: från 2021-08-16

Avtalet gäller för: Se parter på sida 15

Dokumentet ersätter: Avtal mellan kommunerna och lärosätena i respektive kommunalförbundsområde samt avtal mellan VGR och lärosätena



GÖTEBORGS UNIVERSITET



HÖGSKOLAN
I BORÅS



HÖGSKOLAN
I SKÖVDE



HÖGSKOLAN VÄST

 **VästKom**

 **VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN**

Innehåll

Inledning	3
Parter	3
Parternas avsiktsförklaring	3
Syftet är att	4
Parternas ansvar	4
Omfattning	5
Samverkan	6
Definitioner och principer	7
Digital hantering av VFU-platser	8
Ekonomiska regleringar	8
Avbokning/avbrytande av VFU-plats	9
Debitering	9
Avtalets giltighetstid	9
Uppföljning	9
Bilaga 1 Handledarmodell för verksamhetsförlagd utbildning inom hälso- och sjukvård	10
Bilaga 2 Avtalsparter	15

Ramavtal avseende den verksamhetsförlagda utbildningen för studerande inom akademiska vårdutbildningar på grundnivå och avancerad nivå.

Inledning

Detta avtal ersätter tidigare delregionala avtal mellan enskilda lärosäten och kommunerna i de geografiska områdena samt avtal mellan lärosätena och Västra Götalandsregionen (VGR). Dessa avtal har tecknats sedan Svenska staten och landstingsförbundet träffade en principöverenskommelse den 1 januari 2002 om ett statligt övertagande av huvudmannaskapet för landstingens vårdhögskoleutbildningar.

Den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) regleras av 1 kap. 9 § högskolelagen (1992:1434), högskoleförordningen (1993:100) och förordningen om ändring av högskoleförordningen (2006:1053).

Parter

Detta avtal gäller för Västra Götalands 49 kommuner, Västra Götalandsregionen och de fyra lärosäten som namnges på sista sidan i detta avtal.

Parternas avsiktsförklaring

Parternas avsikt är att med tillit och förtroende samverka kring VFU som en del i att bidra till en god och säker vård. Lärosätena är ansvariga för de akademiska vårdutbildningarna. Parterna har gemensamt ansvar för utformningen och genomförandet av VFU och för att åstadkomma bästa tänkbara förutsättningar för utbildning. För att säkra att studenterna erhåller de kliniska kunskaper som yrket kräver, ska kommunerna och VGR tillsammans med lärosätena erbjuda ändamålsenlig klinisk undervisning, relevant färdighetsträning och god handledning för att nå utbildningarnas mål.

Parterna har, enligt detta avtal, ett gemensamt ansvar för att skapa förutsättningar för ett bra samarbete och hög kvalitet i enlighet med handledarmodellen (bilaga 1). För detta fordras miljöer som är lämpade för studenternas lärande och träning samt handledare/lärare med vetenskaplig och pedagogisk kompetens vilka är väl insatta i de mål som studenten ska nå under utbildningen.

Syftet är att

- ▶ reglera struktur, ansvar och finansiering avseende VFU mellan de ingående parterna.
- ▶ skapa förutsättningar för gemensam utveckling och kvalitetssäkring av VFU.
- ▶ skapa förutsättningar för dialog mellan parterna avseende kompetensförsörjningsbehovet i verksamheterna och lärosätenas utbud av kurser och program.

Parternas ansvar

Lärosätena, VGR och kommunerna åtar sig gemensamt att:

- ▶ ingå i struktur för samverkan mellan lärosätena, VGR och kommunerna.
- ▶ planera och utveckla VFU ur ett regionalt, delregionalt och lokalt perspektiv.
- ▶ informera varandra om förändringar i verksamheten som kan påverka VFU
- ▶ och var för sig och i samverkan kvalitetssäkra VFU.
- ▶ identifiera behov och tillgång på platser samt överenskomma om tidsramar.

Lärosätet ansvarar för att:

- ▶ innan beslut om att utöka antalet utbildningsplatser ha en dialog med kommunerna och regionen om möjlighet att tillgodose VFU-platser.
- ▶ i överenskommen tid informera om behov av antal VFU-platser.
- ▶ informera mottagande verksamhet om syftet med VFU-placeringen, utbildningsplaner, kursplaner, lärandemål, bedömningskriterier och examination.
- ▶ upprätthålla dialog och samverkan med kommunernas och VGRs utsedda representanter.
- ▶ studenterna är teoretiskt och praktiskt förberedda samt väl förtrogna med VFU-placeringens syfte, lärandemål, bedömningskriterier och examination.
- ▶ fastställa adekvat handledarkompetens, det vill säga akademisk, pedagogisk och yrkesmässig kompetens (bilaga 1).
- ▶ tillhandahålla och tillgängliggöra handledar- respektive huvudhandledarutbildning så att erforderlig kompetens uppnås (bilaga 1).
- ▶ examinera studenterna i enlighet med examensförordningens mål.
- ▶ ansvara för att upprätta en individuell åtgärdsplan, när behov uppstår, för att stödja studenten i att nå sina mål.

Kommunerna och VGR ansvarar för att:

- ▶ i överenskommen tid redovisa tillgängliga VFU-platser.
- ▶ kontinuerligt verka för att tillgången på platser motsvarar utbildningsprogrammets behov.
- ▶ upprätthålla dialog och samverkan med lärosätena genom att gemensamt tillhandahålla kontaktperson (-er)/samordnare i varje delregion.
- ▶ tillhandahålla utbildade studenthandledare och huvudhandledare (enskilt eller i samverkan) som är väl förtrodda med utbildningsplaner, kursplaner, lärandemål, bedömningskriterier och examination.
- ▶ ansvarig chef tillser att tid avsätts för handledning av studenter för att hålla en god kvalitet i VFU (bilaga 1).
- ▶ tillhandahålla lärande miljöer så att målen för studenternas VFU uppfylls.
- ▶ tidigt i VFU-perioden informera lärosätet om studenten behöver extra stöd för att nå målen.

Omfattning

Följande utbildningar omfattas av avtalet:

- Sjuksköterska
- Specialistsjuksköterska
- Fysioterapeut
- Arbetsterapeut
- Dietist
- Barnmorska
- Programmet i socialpsykiatrisk vård
- Audionom
- Biomedicinsk analytiker
- Röntgensjuksköterska
- Kompletterande utbildning för sjuksköterskor med examen från länder utanför EU/EES/Schweiz
- Masterprogram inom respektive huvudområde

Avtalet gäller även internationella utbytesstudenter registrerade på kurser i ovanstående utbildningar.

Samverkan

I detta avtal beskrivs en utveckling av den samverkansmodell som, sedan tidigare, är reglerad i avtal mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och lärosätena (2002, 2011, 2017) samt fyra delregionala avtal mellan lärosätena och kommunerna i det geografiska närområdet.

Den regionala samverkansgruppen (RGS) behandlar övergripande frågor gällande det utbildningsuppdrag som regleras av avtalet. Delregional samverkansgrupp¹ (DGS) behandlar i huvudsak operativa frågor.

På regional och delregional nivå kan det behövas ytterligare samverkansgrupper av praktiska skäl. Detta kan variera över tid och hanteras av RGS eller respektive DGS.

Regional nivå

RGS ska bestå av ledamöter från kommunerna, VGR och lärosätena. Lärosätena utser varsin representant förutom Sahlgrenska akademien som utser två representanter. VGR utser sju representanter, en från respektive sjukhusförvaltning, en från Regionhälsan samt en från Koncernkontoret. Kommunerna utser sex till sju representanter, en från varje kommunalförbundsområde, en från Göteborgs Stad samt en till två från VästKom och/eller något av kommunalförbunden. Varje representant ska ha en ersättare som deltar vid ordinarie representants frånvaro. VGR ansvarar där utöver för samordning och administration.

RGS har mandat att besluta i övergripande frågor som omfattas av avtalet. RGS ansvarar för uppföljning och kvalitetssäkring av detta avtal och att intentionerna följs av ingående parter.

Beställning avseende innehåll, omfattning och tidplan för VFU fastställs årligen av RGS.

Ordförandeskapet i RGS alternerar årsvis mellan parterna (kommun, VGR och lärosätena) som sammanträder minst två gånger årligen.

Delregional nivå

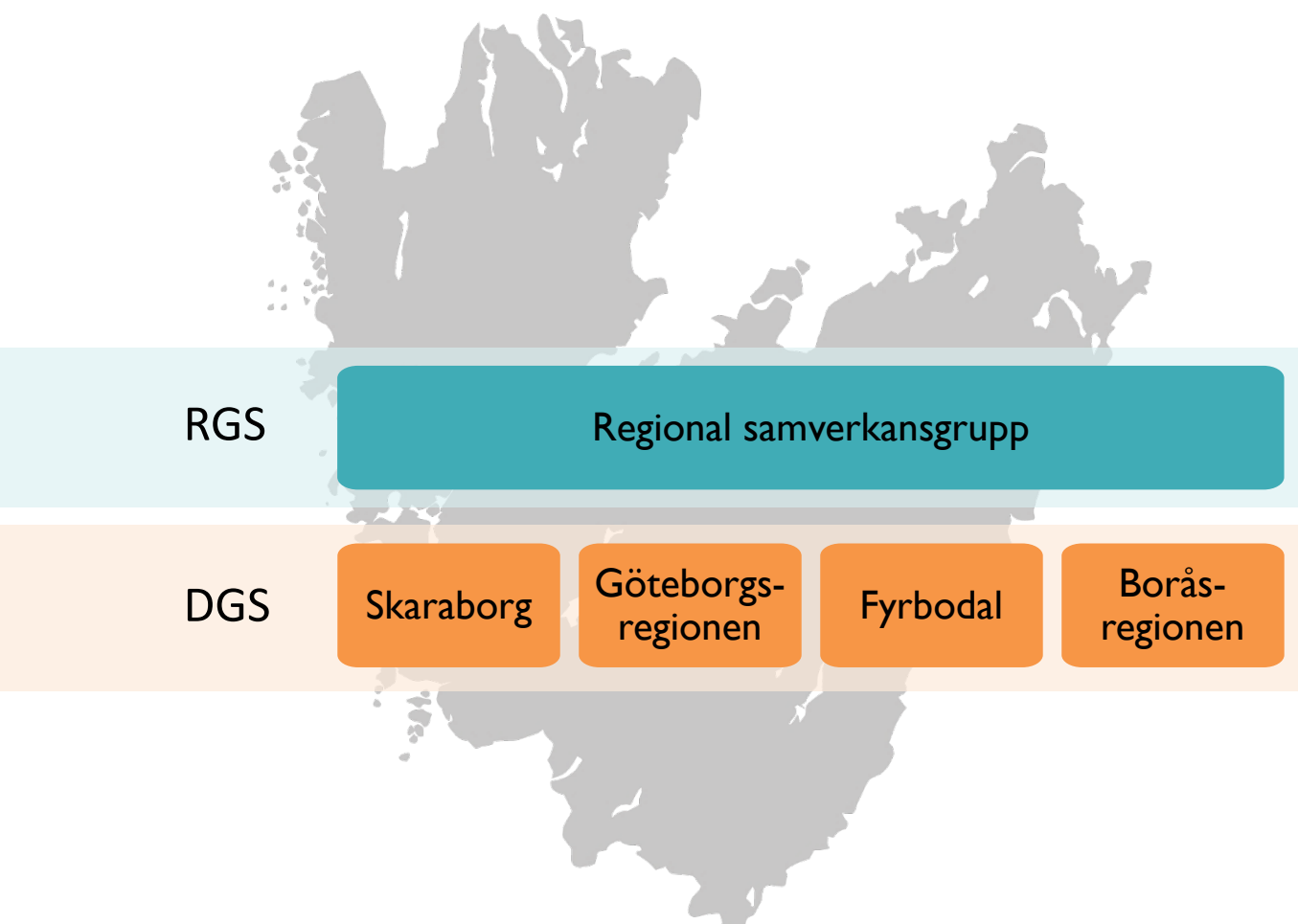
DGS bör bestå av lika många ledamöter från kommunsidan, VGR och lärosätena. Antal ledamöter avgörs i samråd mellan parterna i DGS utifrån respektive

¹ Ersätter tidigare LOS-grupp

områdes förutsättningar. Ledamöterna har mandat att besluta inom avtalets ramar.

DGS ansvarar för processen kring beställning (innehåll, omfattning och tidplan), genomförande, betalning, utvärdering och kvalitetssäkring av VFU varje termin.

Ordförandeskap och administration i DGS alternerar årsvis mellan parterna. Respektive DGS beslutar om sammanträdesfrekvens och arbetsformer.



Definitioner och principer

Verksamhetsförlagd utbildning

- Med VFU avses handledd utbildning inom hälso- och sjukvård i direkt eller indirekt kontakt med patient.

Studentvecka

- En studentveckas omfattning kan variera men ska i genomsnitt under VFU-perioden inte överstiga 35 timmar.
- DGS kan besluta om avsteg från definitionen av studentvecka.

Målstyrd VFU

- Under VFU ska studenten uppnå de mål som är fastställda i kursplan. Kursmålen styr innehållet under VFU och uppfyllnad av dessa är avgörande vid examination.

Beställning

- Med beställning avses den av lärosätena angivna beställningen som sker terminsvis fördelat på antal studenter, studentveckor, per utbildningsprogram och termin. Beställningen överlämnas till DGS för hantering.

Placeringsprincip

- VFU-platser ska i första hand erbjudas i det geografiska område där studenterna är antagna. När utbildningar bara ges vid ett lärosäte har kommunerna och regionen gemensamt ansvar för att tillgodose VFU-platser.
- VFU-platser ska i andra hand erbjudas studenter från lärosätena belägna i Västra Götaland.
- VFU-platser ska fördelas geografiskt över hela Västra Götaland.

Regionalt

- Avser hela Västra Götalands geografiska område.

Delregionalt

- Avser delar av Västra Götalands geografiska område kopplat till kommunalförbunden.

Lokalt

- Avser det kommunala geografiska området.

Digital hantering av VFU-platser

För hantering av VFU-platser ska i första hand en gemensam digital plattform användas.

Ekonomiska regleringar

Kommunerna och VGR ersätts för sina åtaganden per studentvecka, under förutsättning att åtaganden i avtalet är uppfyllda. Det beloppet räknas upp med

index (pris- och löneomräkningen i budgetpropositionen budgetområde 16 "Utbildning och universitetsforskning") varje år. Värdet för 2021 uppgår till 1 523 kr. VGR ansvarar för att meddela RGS om årets ersättningsnivå vid årets första möte.

Om studentveckan omfattar mindre än tre dagar utgår ersättning per dag.

Avbokning/avbrytande av VFU-plats

- Om avbokning sker senare än tio arbetsdagar före VFU-start eller om studenten avbryter påbörjad VFU under första halvan av VFU-perioden, debiteras hälften av den beställda perioden.
- Om studenten avbryter påbörjad VFU under andra halvan av VFU-perioden, debiteras hela den beställda perioden.
- Beställd VFU-plats där student avbryter sin placering enligt ovan, kan ersättas med annan student efter överenskommelse med representant från berörd verksamhet.

Debitering

Fakturerings sker två gånger per år och i efterskott. Lärosätena informerar årligen om aktuell ersättning för VFU och faktureringsadress.

Avtalets giltighetstid

Detta avtal träder i kraft 2021-08-16. I och med ikraftträdande upphör tidigare avtal att gälla. Avtalet gäller tillsvidare med en uppsägningstid om sex månader.

Uppföljning

Uppföljning av detta avtal ska ske efter ett år avseende struktur, representation och syfte därefter vart annat år.

Twist

Twist angående detta avtal ska i första hand lösas mellan lärosätet och företrädare för berörd kommun, i annat fall överlämnas tvisten till avgörande i allmän domstol.

Detta avtal utgör ett avtal för samverkan och är tecknat i 54 exemplar, varav avtalsparterna behåller ett var.

Bilaga 1 Handledarmodell för verksamhetsförlagd utbildning inom hälso- och sjukvård

Denna bilaga ingår som en del i avtal om den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) mellan Västra Götalandsregionen, lärosätena och kommunerna i Västra Götaland.

Handledarmodellen ska skapa förutsättningar för att:

- studenten kan uppnå lärandemålen för VFU.
- främja ett studentcentrerat lärande.
- studenthandledaren och huvudhandledaren kan fullgöra uppdraget.
- främja en fungerande samverkan mellan verksamhet och lärosäte.
- utveckla och kvalitetssäkra VFU.
- främja vetenskaplig förankring i VFU.
- studenten kan träna självständighet och få förståelse för hela patientens situation, behov och vård.

Verksamhetens studierektor/samordnare/utvecklingsledare, huvudhandledare och studenthandledare utgör tillsammans med lärosätets företrädare teamet runt studenten. Studenthandledaren har alltid det yttersta ansvaret för patientens vård och omsorg. Studentens lärande och utveckling av självständigt arbete ska alltid ske under studenthandledares ansvar.

Kommunernas och Västra Götalandsregionens företrädare

Studierektor i Västra Götalandsregionen

Studierektor i den kliniska verksamheten är anställd av Västra Götalandsregionen för särskilt ansvar för VFU.

Uppdrag

- Redovisa tillgängliga VFU-platser och kontinuerligt verka för att tillgången på platser motsvarar utbildningsprogrammets behov.
- Samverka och kommunicera med lärosäten i Västra Götalandsregionen.
- Implementera pedagogiska principer i samarbete med lärosäten.
- Deltag i kontinuerlig kvalitetssäkring av verksamhetsförlagd utbildning.
- Driva och stödja utveckling av funktionerna; huvudhandledare och studenthandledare.
- Driva strategiskt utvecklingsarbete inom området VFU i samverkan med lärosätena och vid behov kommunerna.
- Vara kontaktperson till huvudhandlare och lärosätets representanter.

Kontaktperson(-er)/samordnare för kommunerna i delregionalt samverkansområde (DGS)

Varje kommunalförbundsområde utser en eller flera kontaktpersoner för det geografiska området och dess förutsättningar.

Uppdrag

- Redovisa tillgängliga VFU-platser och kontinuerligt verka för att tillgången på platser motsvarar utbildningsprogrammets behov.
- Samverka och kommunicera med lärosäten i Västra Götalandsregionen
- Implementera pedagogiska principer i samarbete med lärosäten.
- Deltag i kontinuerlig kvalitetssäkring av verksamhetsförlagd utbildning.
- Driva och stödja utveckling av funktionerna; huvudhandledare och studenthandledare.
- Driva strategiskt utvecklingsarbete inom området VFU i samverkan med lärosätena och vid behov VGR.
- Vara kontaktperson till huvudhandlare och lärosätets representanter.

Huvudhandledare

Huvudhandledaren har inom sin verksamhet ansvar för att säkerställa kvaliteten i VFU i samverkan med lärosätet. Huvudhandledaren ska ha kunskap om utbildningsplan, kursplan, studiehandledning och examination inklusive målen för VFU. Huvudhandledare har normalt ansvar för studenthandledare inom egen yrkesdisciplin men kan vara huvudhandledare även för andra yrkeskategorier där det är lämpligt.

Uppdrag

- Medverka till att utveckla en lärande miljö med vetenskaplig förankring inom verksamheten.
- Vara funktions- och kvalitetsansvarig för en grupp studenthandledare. Antalet kan variera beroende på verksamhetens inriktning och omfattning samt geografiska spridning.
- Stödja studenthandledarna i deras uppdrag och vid behov medverka i planering, uppföljning och bedömning av studentens prestation.
- Planera för VFU inom huvudhandledarområdet samt, tillsammans med chef, svara för att studenthandledare utses.
- Gå igenom utbildningens och kursens mål och bedömning för VFU med studenthandledare.
- Ansvara för att den utvärdering som studenten gör av sin VFU återkopplas till ansvarig chef samt verksamhetens företrädare.
- Ansvara för regelbunden kommunikation och samverkan med lärosätets lärare samt verksamhetens företrädare.
- Lärosätena kan bjuda in huvudhandledare för att ge information om kommunal hälso- och sjukvård i kurser där det är lämpligt.

Kvalifikationer

Magister-/masterexamen inom adekvat område och högskolepedagogisk utbildning/handledarutbildning omfattande 15 högskolepoäng (hp), dock minst 7,5 hp samt dokumenterad yrkes- och handledarerfarenhet. Saknas den formella kompetensen för tillfället ska samverkan etableras med annan kommun/verksamhet. En plan ska upprättas för hur den formella kompetensen ska uppnås.

Resurser

Arbetsgivaren ansvarar för att huvudhandledaren får den kompetensutveckling som uppdraget kräver och att tid avsätts motsvarande uppdragets omfattning.

Lärosätet ger pedagogiskt stöd och årlig gemensam kompetensutveckling.

Studenthandledare

Studenthandledaren har till uppgift att utifrån kursens lärandemål och studentens individuella mål skapa goda förutsättningar att uppnå målen för VFU. Det ska tydligt framgå vem som ansvarar för studentens VFU avseende planering, genomförande och bedömning.

Studenthandledaren ska ha kunskap om utbildningsplan, kursplan, studiehandledning och examination, inklusive lärandemål för VFU.

Studenthandledaren har ansvaret för patienten och avgör om studenten har kunskap att utföra vårdrelaterade handlingar.

Uppdrag

- Ansvara för studentens introduktion till enheten.
- Handleda en eller flera studenter.
- Tillsammans med studenten planera VFU utifrån kursens lärandemål, studentens förutsättningar och individuella mål.
- I samråd med studenten skapa lärtillfällen för att hen ska utveckla kunskap och färdighet avseende yrkesmässiga uppgifter/insatser motsvarande kursens lärandemål.
- Verka för att utveckla ett interprofessionellt lärande och arbetssätt.
- Genom reflektion främja studentens utveckling mot kommande yrkesroll.
- Samverka med huvudhandledare och lärosätets företrädare i de fall där studenten riskerar att inte uppfylla kursens lärandemål.
- Genomföra mitt- och slutbedömning med studenten.
- Ge en samlad bedömning om studenten som underlag för examination.

Kvalifikationer

- Legitimerad inom de yrken handledningen avser, kandidatexamen inom huvudämnet/huvudområdet samt dokumenterad yrkeserfarenhet om minst ett år.

- För att handleda student på avancerad nivå krävs att handledaren har motsvarande specialistutbildning och magister-/masterutbildning samt dokumenterad handledning om minst två år.
- Handledarutbildning om 7,5 hp. Om detta inte uppfylls ska en plan upprättas för hur den formella kompetensen ska uppnås.

Resurser

Arbetsgivaren ansvarar för att studenthandledaren får den kompetensutveckling som uppdraget kräver och att tid avsätts motsvarande uppdragets omfattning, inklusive tid för att delta i lärosätets samverkansmöten.

Verksamhetschef/enhetschef

Uppdrag

- Vara insatt i utbildningsuppdraget enligt VFU-avtal.
- Utse huvudhandledare och studenthandledare i samråd med huvudhandledare enligt gällande kriterier.
- Ansvara för att skapa förutsättningar för att adekvat kompetens finns enligt avtal.
- Ansvara för att förutsättningar ges, samt ge stöd till huvudhandledare och studenthandledare att utföra sitt uppdrag.
- Ansvarar för att kommunicera större organisationsförändringar som kan påverka VFU till berörda parter.
- Ansvara för att stödja huvudhandledare i att utveckla den pedagogiska miljön inom verksamheten.

Lärosätets företrädare

Lärosätets uppdrag är att skapa förutsättningar för att säkerställa att studenternas kliniska kunskaper och färdigheter motsvarar deras kommande yrkeskrav. Detta kräver ett aktivt samarbete mellan lärosätet och verksamheter inom hälso- och sjukvård.

Lärosätets lärare/prefekt

Uppdrag

- Övergripande ansvara för upplägg, strukturering, genomförande, examination och utvärdering av VFU på såväl grundnivå som avancerad nivå enligt gällande kursplan och kvalitetskriterier.

- I samverkan med huvudhandledare tydliggöra forskningsanknytning av VFU.
- Främja utveckling av studenthandledning.
- Stödja huvudhandledare och studenthandledare vid behov.
- Ansvara för att genomföra huvud- och studenthandledarträffar.
- Samverka med verksamhetens studierektor/samordnare/utvecklingsledare, huvudhandledare och studenthandledare avseende kvalitets- och utvecklingsarbete inom VFU.
- Utgöra ämnesmässigt och pedagogiskt stöd till verksamhet inom ramen för VFU.
- Tillsammans med verksamheterna ansvara för utvärdering av VFU.

Gemensamt ansvar

Kompetensutveckling

Parterna ansvarar gemensamt för kompetensutveckling – lärosätena för att tillhandahålla och verksamheterna för att delta och vid behov bidra för såväl studenter som för personal.

Bilaga 2 Avtalsparter

Västra Götalandsregionen	Lysekils kommun
	Mariestads kommun
Göteborgs Universitet	Marks kommun
Högskolan i Skövde	Melleruds kommun
Högskolan Väst	Munkedals kommun
Högskolan i Borås	Mölndals stad
	Orust kommun
Ale kommun	Partille kommun
Alingsås kommun	Skara kommun
Bengtsfors kommun	Skövde kommun
Bollebygd kommun	Svenljunga kommun
Borås Stad	Strömstads kommun
Dals-Eds kommun	Sotenäs kommun
Essunga kommun	Stenungsunds kommun
Falköpings kommun	Tanums kommun
Färgelanda kommun	Tibro kommun
Grästorps kommun	Tidaholms kommun
Gullspångs kommun	Tjörns kommun
Göteborgs Stad	Tranemo kommun
Götene kommun	Trollhättans stad
Herrljunga kommun	Töreboda kommun
Hjo kommun	Uddevalla kommun
Härryda kommun	Ulricehamns kommun
Karlsborgs kommun	Vara kommun
Kungsbacka kommun	Vårgårda kommun
Kungälv kommun	Vänersborgs kommun
Lerums kommun	Åmåls kommun
Lidköpings kommun	Öckerö kommun
Lilla Edets kommun	

Underskrifter av kommunchef/-direktör, regiondirektör, rektor

Ann-Sofi Lodin
Västra Götalandsregionen

Jan-Erik Samuelsson
Åmål

Eva Wiberg
Göteborgs Universitet

Göran Eriksson
Bengtsfors

Lars Niklasson
Högskolan i Skövde

Monica Holmgren
Bollebygd

Martin Hellström
Högskolan Väst

Svante Stomberg
Borås

Mats Tinnsten
Högskolan i Borås

Agneta Johansson
Dals-Ed

Maria Reinholdsson
Ale

Anna Liedholm
Essunga

Maria Standar
Alingsås

Pia Alhäll
Falköping

Katrin Siverby
Färgelanda

Eva Ulfenborg
Hjo

Eva Hessman
Göteborg

Kajsa Eriksson Larsson
Karlsborg

Jerker Andersson Liljestränd
Götene

Malin Aronsson
Kungsbacka

Haleh Lindqvist
Kungälv

Linda Esseholt
Grästorp

Gull-Britt Eide
Lerum

Gunnar Carlsson
Gullspång

Ulrika Strandrot Frid
Lidköping

Peter Lönn
Härryda

Malin Krantz
Lilla Edet

Ior Berglund
Herrljunga

Leif Schöndell
Lysekil

Kristofer Svensson
Mariestad

Gustaf Olsson
Skara

Mats Lilienberg
Mark

Tomas Fellbrandt
Skövde

Karl-Olof Petersson
Mellerud

Maria Vikingsson
Sotenäs

Mio Saba
Mölnadal

Kicki Nordberg
Stenungsund

Håkan Sundberg
Munkedal

Mats Bocker
Strömstad

Henrik Lindh
Orust

Magnus Nilsson
Svenljunga

Per Bäckström
Partille

Ulf Ericsson
Tanum

Kristina Lundgren
Tibro

Peter Larsson
Uddevalla

Eva Thelin
Tidaholm

Håkan Sandahl
Ulricehamn

Evike Sandor
Tjörn

Lena Tegenfeldt
Vänersborg

Per-Ola Arnling-Hedberg
Töreboda

Anna Cederqvist
Vara

Carita Brovall
Tranemo

Lars Björkqvist
Vårgårda

Per Johansson
Trollhättan

Anna Dannjé Brocker
Öckerö