

## Anteckningar styrgrupp IT i Väst – SITIV

**Tid:** Torsdag den 14 februari kl. 13.00-15.30

**Plats:** Gullbergsstrandgata 8, Göteborg Gullbergsvass konferens, lokal Bryggan

### Deltagande

Anette Åquist Falkenrot, ordförande  
Ann-Marie Schaffrath  
Göran Ejbyfeldt  
Helena Söderbäck  
Jan Malmgren, Skype  
Joakim Svärdström  
Karl Fors  
Linn Waller  
Lisbeth Nilsson  
Marie-Louise Gefvert  
Peter Söderström  
Thomas Ljungbeck  
Kristina Svenungsson, sekreterare

### Frånvarande

Håkan Sundberg  
Madeleine Stark  
Tore Johnsson

### 1. Mötets öppnande

Ordföranden öppnar mötet och informerar samtidigt att det är sista SITIV-mötet för sin del. Ny ordförande är inte utsedd än men kommer att finnas på plats till nästa styrgruppsmöte den 14 maj.

### 2. Godkännande av dagens agenda

Dagens agenda godkändes.

#### 2.1. Övriga frågor

SKL och nästa styrgruppsmöte den 14 maj.

### 3. Föregående anteckningar

Föregående anteckningar lades till handlingarna.

**Besluts punkter:****4. Verksamhetsberättelse 2018**

Linn presenterar verksamhetsberättelsen för 2018, bildspel bifogad agendan som bilaga. Styrgruppen berömmar GITS för väl genomfört arbete under året som gått samt för en väl sammanställd verksamhetsberättelse.

**Beslut:**

Styrgruppen ställer sig enhetligt bakom verksamhetsberättelsen för GITS 2018.

**5. Verksamhetsplan 2019**

Linn redogör för verksamhetsplanen för 2019, bildspel bifogad agendan som bilaga. Styrgruppen anser att en dialog med FVM är nödvändig för hur GITS delar ska omhändertas i Millennium samt att en plan för detta arbete tas fram. Linn har en dialog med FVM:s programledning. Thomas och Linn tillsammans med Ragnar Lindblad, FVM, tar fram en plan för arbetet. Helena påpekar att det är viktigt att spetskompetens finns representerad i detta arbete. Utmaningar för GITS 2019:

1. Eventuella utmaningar hanteras direkt med berörd förvaltningschef eller dess representant i SITIV för stöd.
2. SITIV ansvarar för gemensamma ekonomiska modeller men fortsatt kommer förankring krävas inom respektive part.

**Beslut:**

Utöver en förtydligad plan för gemensamt arbete med FVM, godkänner styrgruppen enhetligt verksamhetsplanen för GITS 2019.

**6. Dialog; Strategisk plan för SITIV**

Thomas redogör kort för SITIV:s roll och funktion framöver.

Frågeställningar diskuterades i ett grupparbete. Lista på punkter från grupparbetet:

- SITIV kan inte bli mer operativ
- SITIV har kvar uppdraget som styrgrupp för GITS
- Behov av större representativitet?
- SITIV är en viktig gruppering med en uppbyggd struktur och kunskap
- Styrgruppens namn "Samordning IT i Väst" SITIV känns fel då verksamhetsdelen saknas
- Ska SITIV få sina uppdrag från VVG?
- Har medlemmarna i styrgruppen samma målbild?

**Uppdrag till styrgruppen och SITIV:s roll:**

- Samsyn kring samordningen för samverkan
- Politisk avstämning på respektive hemmaplan med återrapportering i september
- Avstämning på tjänstemannanivå till nästa möte den 14 maj
- Avslutande diskussion och beslut i september.

**Informationspunkter:****7. ESF -ansökan Digital kompetens -DiREKT**

Ordföranden informerar om projektet. Tyvärr har projektet fått lägga ned då det saknas stöd för projektet ute i verksamheterna.

**8. Centrum för välfärdsteknik - Välfärdsteknik/medicintekniska hjälpmedel i vardagsmiljö**

Karl informerar om förstudien som har som mål att redovisa resultatet från förstudien för projektets styrgrupp i maj 2019. Idag är det dåligt med tekniska hjälpmedel och kunskapsstöd i kommunerna i Västra Götaland. Ett strategiskt beslut är nödvändigt mellan VGR och kommunerna i Västra Götaland för ett gemensamt mål. Stora vinster finns för en gemensam upphandling av dessa hjälpmedel.

**Åtgärd:** Göran Ejbyfeldt, Peter Amundin, Per Cronberg och Mikael Forslund ingår i arbetsgruppen kring samverkan av välfärdsteknik och medicinska hjälpmedel för VGR. Mejladresserna skickas till Karl Fors.

**9. GITS/EFOS, samarbetet mellan Försäkringskassan och Inera avslutas**

Linn informerar att samarbetet har avslutats i januari 2019. Olika förutsättningar och tidsbilder har påverkat samarbetet. Hur kan vi fortsättningsvis säkra en gemensam stark autentisering. Vilka avtal finns? Karl och Göran ingår i programgruppen och bevakar frågan där. Frågan kommer att lyftas till både Stockholm och Skåne med avstämning innan programgruppens möte den 21 februari.

**10. NPÖ/sluta faxes projektet**

Linn informerar att projektet löper på men utmaningar finns kring deltagande i fortsatt breddinförande av arbetssättet framförallt från vissa delar av primärvården. En utmaning i denna dialog är läkemedelslista och remisser som ej hanteras i NPÖ. Arbetet tar sin grund i samverkan inom vård och omsorg vilket inkluderar slutenvård, primärvård (offentlig och privat) samt kommun.

**Åtgärd:** Linn mejlar de motstridiga uppgifter/tolkningar till Marie-Louise som hanterar frågan inom Närhälsan. Behövs mer stöd återkommer Linn till Anette.

## 11. Samordnad individuell plan – SIP

Linn informerar att en ny samordnare, Jessica Ek börjar i mars 2019. Uppdragsbeskrivningen finns idag och Jessicas första uppdrag blir att ta fram en uppdragsplan.

### Stående punkt:

## 12. Nationell struktur – Inera

Göran och Karl informerar.

### 12.1 Inför kommande programrådsmöte.

Samverkan mellan kommuner och regioner är huvudpunkten på kommande programrådsmöte.

Ett VGR-forum för Nationella tjänster kommer att starta upp inför kommande programrådsmöten med Inera där Karl kommer att bjudas in.

## 13. Status rapporter

### 13.1. FVM/Omställningen

Göran och Thomas ger en kort information om status för FVM. Ann-Marie lämnade kort information om Omställningsområde digitala vårdtjänster.

### 13.2. VVG

Thomas ger kort återkoppling från VVG.

### Info/rapporter föredras ej:

## 14. GITS (bilagor)

- 14.1. statusrapport: Aktuellt GITS
- 14.2. statusrapport: SAMSA
- 14.3. statusrapport: SITHS
- 14.4. statusrapport: NPÖ/sluta faxes projektet

## 15. Övriga frågor

### 15.1 SKL

Digitaliseringsdirektör Jenny Birkestad, SKL bjuds in till nästa styrgruppsmöte tillsammans med en digitaliseringsstrateg från Storstockholm samt en representant från KSFK.

## 16. Förslag på frågor till kommande möte/Logg

- Strategisk plan för SITIV, punkt 6, återkoppling från avstämning på respektive hemmaplan.
- Inbjudan till Jenny Birkestad, SKL, digitaliseringsstrateg från Storstockholm samt KSFK, Helena ansvarar för inbjudan.

**17. Nästa möte**

Nästa styrgruppsmöte den 14 maj kl 13:00 – 16:00, besked om möteslokal delges senare.

Vid anteckningarna

Kristina Svenungsson