

Reglemente
Diarienummer RS 2018-03535

Västra Götalandsregionen
Antaget av regionfullmäktige den
10-11 juni 2019, § 138

Reglemente för hälso- och sjukvårdsstyrelsen i Västra Götalandsregionen

Dokumentet består av tre delar. Först en allmän översiktlig beskrivning av verksamhetens styrning och ledning. Därefter följer själva reglementet som består av en specifik del (A-delen) som beskriver nämndens/styrelsens uppgifter och en generell del (B-delen) som innehåller bestämmelser som gäller för samtliga nämnder och styrelser.

Hälso- och sjukvårdens ledning och styrning

Västra Götalandsregionens hälso- och sjukvård och tandvård styrs av nämnder och styrelser. Ansvaret fördelas enligt de reglementen och ägardirektiv som regionfullmäktige fastställt.

Regionstyrelsen har uppsiktsplikt över övriga nämnder och styrelser och vakar över att Västra Götalandsregionen fullgör sina åligganden inom olika verksamhetsområden utifrån fullmäktiges beslut samt enligt lag och andra författningar.

Regionstyrelsen utövar ägarskap för Västra Götalandsregionens utförare. Det innebär att regionstyrelsen har ett övergripande samordningsansvar utifrån ett helhetsperspektiv och för att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och effektivt. Ansvaret innefattar att säkerställa att utförarverksamheten efterlever fattade beslut om tillgänglighet, kvalitet och patientsäkerhet.

Hälso- och sjukvårdsstyrelsen är Västra Götalandsregionens ledande hälso- och sjukvårdspolitiska organ. Styrelsen är systemägare för den samlade regionfinansierade hälso- och sjukvården och tandvården. Systemägarskapet innebär ett övergripande ansvar för invånarnas tillgång till vård samt för sjukvårdens innehåll, kvalitet och tillgänglighet. Utifrån sitt övergripande systemansvar har man att samråda med och samordna hälso- och sjukvårdsnämndernas arbete. Systemägarskapet innebär också att bevaka och initiera långsiktiga utvecklings- och inriktningsfrågor samt strategier för den regionfinansierade hälso- och sjukvården och tandvården.

Hälso- och sjukvårdsnämnderna har ett befolkningsansvar inom det egna geografiska området. De har ansvar som beställare, upprättar vårdöverenskommelser och genomför upphandlingar av vård. Överenskommelser och avtal ska syfta till ett gemensamt ansvarstagande för att uppnå fullmäktiges mål utifrån gjorda behovsanalyser och tillgängliga resurser. Nämnderna ska i nära dialog med kommunerna samverka kring vården av de som är i behov av

gemensamma insatser från såväl region som kommun. Nämnderna följer upp synpunkter som framkommer i dialogen med invånarna och genom patientnämnden, för det egna områdets befolkning. Nämndernas arbete sker enligt de mål och anvisningar som anges av regionfullmäktige, regionstyrelsen och hälso- och sjukvårdsstyrelsen.

Patientnämnderna ska stödja och hjälpa enskilda patienter som framfört synpunkter och klagomål på hälso- och sjukvården. Utifrån de synpunkter och klagomål som framförts ska patientnämnderna sammanställa och återföra kunskap till berörda nämnder och styrelser.

Regionfullmäktige utser styrelser för drift, förvaltning och utveckling av verksamheten inom angivna ansvarsområden. Styrelsernas arbete sker enligt de mål och anvisningar som anges av regionfullmäktige, regionstyrelsen och hälso- och sjukvårdsstyrelsen samt utifrån vårdöverenskommelser med hälso- och sjukvårdsnämnderna.

Reglemente

A. Hälso- och sjukvårdsstyrelsens uppgifter

- 1 § Styrelsen ska inom sitt verksamhetsområde
- a) följa vad som anges i lag eller annan författning
 - b) följa det fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att styrelsen ska fullgöra
 - c) verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.
 - d) följa anvisningar som regionstyrelsen lämnar i sin roll att samordna och ha uppsikt över Västra Götalandsregionens verksamheter

Hälso- och sjukvårdsstyrelsens övergripande uppgifter

2 § Hälso- och sjukvårdsstyrelsen är Västra Götalandsregionens främsta hälso- och sjukvårdspolitiska organ med ansvar för strategiska hälso- och sjukvårdsfrågor ur ett befolknings- och regionövergripande systemperspektiv. Hälso- och sjukvårdsstyrelsen arbetar utifrån ett konkurrensneutralt förhållningssätt och har uppdraget att verka för en jämlik hälso- och sjukvård och tandvård i Västra Götaland.

- 3 § Hälso- och sjukvårdsstyrelsen är systemägare för Västra Götalandsregionens hälso- och sjukvårdssystem. Systemägarskapet innebär att
- a) verka för en god hälsa och en vård på lika villkor för befolkningen i Västra Götaland
 - b) verka för att invånarnas behov av hälso- och sjukvård och möjligheter till val av vårdutbud tillgodoses på ett jämlikt sätt i hela Västra Götaland
 - c) bevaka och initiera långsiktiga utvecklings- och inriktningsfrågor samt strategier för den regionfinansierade hälso- och sjukvården och tandvården, oavsett om verksamhet bedrivs i egen eller annan regi.

Hälso- och sjukvårdsstyrelsens ansvar för hälso- och sjukvårdssystemet i Västra Götalandsregionen

4 § Hälso- och sjukvårdsstyrelsen initierar eller beslutar om regiongemensamma riktlinjer och förutsättningar för den regionfinansierade hälso- och sjukvården och tandvården. I systemansvaret ingår att säkerställa invånarnas tillgång till hälso- och sjukvård och tandvård så att lagar och regler om tillgänglighet uppfylls.

Hälso- och sjukvårdsstyrelsen har ett ansvar att följa upp och till regionfullmäktige rapportera hur det regionfinansierade hälso- och sjukvårdssystemet i Västra Götalandsregionen svarar upp mot dess övergripande mål. Hälso- och sjukvårdsnämndernas uppföljning av vårdöverenskommelser, vårdval och andra relevanta uppföljningar ska ligga till grund för hälso- och sjukvårdsstyrelsens rapportering.

Hälso- och sjukvårdsstyrelsen ska

- a) ta fram förslag om regler för tillgänglighet till vård, regler för valfrihet och remissregler samt besluta om tillämpningsanvisningar
- b) ta fram förslag om införande, utformning och utveckling av nya valfrihetssystem och om större eller principiella förändringar av befintliga valfrihetssystem
- c) besluta om revideringar av befintliga förfrågningsunderlag inom valfrihetssystemen
- d) besluta om godkännande av ansökningar inom valfrihetssystemen
- e) utveckla och ta fram förslag till regiongemensamma ersättningssystem samt ansvara för uppföljning av tillämpningen av dessa
- f) fastställa utomlänsprislista
- g) ta fram förslag till patientavgifter, högkostnadsskydd, frikort och taxor samt regelverk och egenavgifter för hjälpmedel och sjukresor samt besluta om tillämpningsanvisningar
- h) ta fram förslag om inriktning och utveckling av högspecialiserad vård
- i) ta fram förslag till ansökningar om rikssjukvård
- j) besluta om regiongemensamma prioriteringar, nivåstrukturer, medicinska riktlinjer, regionuppdrag samt former för införande av nya diagnos- och behandlingsmetoder och utmönstring av metoder, så kallat ordnat införande
- k) besluta om etiska frågor inom hälso- och sjukvården och tillse att diagnos- och behandlingsmetoder har bedömts från individ- och samhällsetiska aspekter
- l) besluta om klassifikationer och regiongemensamt analys-, utvärderings- och uppföljningsarbete av vårdbehov, vårdkonsumtion och vårdkvalitet samt utfärda anvisningar inom detta område
- m) besluta om riktlinjer och anvisningar för kvalitet och patientsäkerhet
- n) företräda Västra Götalandsregionen vid samverkan med internationella, nationella och regionala organisationer och myndigheter i hälso- och sjukvårdsfrågor om frågorna inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- o) företräda Västra Götalandsregionen gentemot statliga myndigheter i hälso- och sjukvårdsfrågor samt besluta om yttranden inom hälso- och sjukvårdsområdet om frågorna inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Styrelsen kan efter samråd med regionstyrelsen inom sitt ansvarsområde teckna avtal med andra regioner eller motsvarande.

Hälso- och sjukvårdsstyrelsen ska beakta patientnämndernas systematiska återkoppling av synpunkter på verksamheten.

Hälso- och sjukvårdsstyrelsens samordningsansvar

§ 5 Hälso- och sjukvårdsstyrelsen ska samråda med och samordna hälso- och sjukvårdsnämndernas beställningsarbete. Styrelsen anger förutsättningar för hälso- och sjukvårdsnämndernas arbete utifrån regiongemensamma strategier och inriktningsbeslut. Hälso- och sjukvårdsstyrelsen ska

- a) a) besluta om anvisningar för beställningar och vårdöverenskommelser i syfte att samordna Västra Götalandsregionens beställningsarbete. Styrelsen ska särskilt beakta de områden där det finns särskilda skäl för en regiongemensam produktions- och kapacitetsplanering för ökad tillgänglighet
- b) samordna vårdöverenskommelser beträffande högspecialiserad vård

Hälso- och sjukvårdsstyrelsen ansvar för vissa beställningar

6 § I hälso- och sjukvårdsstyrelsens uppgifter ingår att

- a) träffa överenskommelse för det särskilda anslag som regionfullmäktige lämnar till styrelsen för Sahlgrenska Universitetssjukhuset för uppdraget som universitetssjukhus
- b) träffa och följa upp vårdöverenskommelser och vårdavtal (även tandvård) som inte ingår i hälso- och sjukvårdsnämndernas uppdrag eller som är av särskild regiongemensam karaktär
- c) träffa vårdöverenskommelser eller vårdavtal i syfte att säkerställa att det finns en vårdcentral i varje kommun om detta inte sker inom ramen för vårdvalssystemet

Hälso- och sjukvårdsstyrelsens övriga uppgifter

7 § I hälso- och sjukvårdsstyrelsens uppgifter ingår att

- a) besluta om anvisningar för hälso- och sjukvård för asylsökande, flyktingar och papperslösa
- b) bevaka utvecklingen inom forsknings, utvecklings- och utbildningsområdet
- c) besluta om fördelning av de regionala hälso- och sjukvårdsanknutna FoU-medlen.

Beredningar

8 § För att samordna utvecklingsfrågor och strategier inom psykiatriområdet ska hälso- och sjukvårdsstyrelsen inrätta en psykiatriberedning och precisera dess uppdrag. Beredningen främsta uppdrag är att ta fram underlag inför hälso- och sjukvårdsstyrelsens beslut.

9 § För att samråda med och samordna hälso- och sjukvårdsnämndernas arbete med regiongemensamma hälso- och sjukvårdsfrågor ska hälso- och sjukvårdsstyrelsen inrätta en omställnings- och samordningsberedning och precisera dess uppdrag. Beredningen främsta uppdrag är att ta fram underlag inför hälso- och sjukvårdsstyrelsens beslut.

10 § Hälso- och sjukvårdsstyrelsen kan tillsätta ytterligare beredningar för hälso- och sjukvårdsfrågor av regiongemensamt intresse.

Beredningarnas främsta uppgift är att ta fram underlag inför hälso- och sjukvårdsstyrelsens beslut.

Organisation inom verksamhetsområdet

11 § Regionstyrelsen tillhandahåller styrelsens tjänstemannastöd och ansvarar för personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor. Regionstyrelsen ansvarar för att organisationen är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till fullmäktiges mål och styrmodell samt lagar och andra författningar för verksamheten. Regionstyrelsen utser ansvarig tjänsteperson till styrelsens förfogande efter samråd med styrelsen. Styrelsen fastställer varje mandatperiod instruktion till ansvarig tjänsteman.

B. Gemensamma bestämmelser för samtliga nämnder och styrelser

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

1 § Styrelsen ska följa upp sin verksamhet kontinuerligt och säkerställa att den får tillräcklig information för att kunna ta sitt ansvar för verksamheten.

Styrelsen ska rapportera till regionfullmäktige enligt regionstyrelsens anvisningar.

Styrelsen ska också fullgöra rapporteringsskyldighet enligt speciallag.

Företräderskap

2 § När styrelsen ingått avtal med extern part ska styrelsen företräda Västra Götalandsregionen i de frågor som följer av avtalet. Regionstyrelsen företräder Västra Götalandsregionen vid tvist i domstol.

Personuppgifter

3 § Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens verksamhet. Styrelsen ska utse dataskyddsombud.

Säkerhet

4 § Styrelsen ansvarar för säkerhet och beredskap inom sin verksamhet.

Intern kontroll

5 § Styrelsen ska årligen fastställa och följa upp plan för intern kontroll.

Avskrivning av fordringar

6 § Styrelsen har rätt att avskriva fordringar inom sitt förvaltningsområde.

Tillgänglighet

7 § Styrelsen ska inom sitt verksamhetsområde beakta behov av åtgärder för att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning.

Arbetsformer

Tidpunkt för ordinarie sammanträde

8 § Styrelsen bestämmer dag och tid för sina ordinarie sammanträden.

Extra sammanträde

9 § Styrelsen ska också sammanträda om minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller om ordföranden anser att det behövs. Ledamöter som vill ha ett extra sammanträde ska lämna en skriftlig begäran till ordföranden med uppgift om ärende som ska behandlas. Ordföranden ska, om det är möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Inställt eller ändrad tid för sammanträde

10 § Om det finns särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om det är möjligt ska det ske efter samråd med vice ordförandena. Ordföranden ska se till att varje ledamot och ersättare snarast får besked om ändringen.

Kallelse och handlingar

11 § Ordföranden ansvarar för att det finns en skriftlig kallelse till sammanträdet med uppgift om tid, plats och de ärenden som ska behandlas. Kallelse ska lämnas till varje ledamot och ersättare i god tid före sammanträdet. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas.

När varken ordföranden eller någon vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldste ledamoten vara ålderspresident.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Offentliga sammanträden

12 § Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden.

Sammanträde på distans

13 § Styrelsen får sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Vid sådana sammanträden måste ljud- och bildöverföring ske i realtid och så att samtliga

deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Obehöriga ska inte kunna ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som vill delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till styrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla vid deltagande på distans.

Närvarorätt

14 § Regionstyrelsens ledamöter har rätt att närvara vid styrelsens sammanträden och delta i överläggningarna.

Politiska sekreterare har rätt att närvara efter beslut i styrelsen. Utöver detta får styrelsen bestämma att annan får närvara vid sammanträde. Om styrelsen beslutar det får den som närvarar delta i överläggningarna.

Förtroendevalda och andra som medgetts närvarorätt enligt denna paragraf får inte delta i besluten.

Sammansättning

15 § Styrelsen har det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

Ordföranden

16 § Ordföranden ska

- a. leda styrelsens arbete och sammanträden
- b. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- c. kalla ersättare
- d. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov har beretts
- e. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen
- f. bevaka att styrelsens beslut verkställs
- g. ta de initiativ som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Presidium

17 § Styrelsens presidium ska bestå av ordförande och det antal vice ordförande som fullmäktige har beslutat.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordförandena

18 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare. Tills valet förrättats, tar den som varit ledamot i styrelsen längst tid, ansvar för att ordförandens uppgifter genomförs. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid utses den äldste av dem.

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot, som ansvarar för ordförandens uppgifter under samma tid. Detsamma gäller om någon annan i presidiet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren kan medges fast arvodesersättning på motsvarande nivå.

Förhinder

19 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till ordföranden. Ordföranden ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

20 § Om en ledamot inte kan delta under hela eller delar av ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. Ersättarna ska tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt, om de inte valts proportionellt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Inträde bör inte ske under pågående ärende.

Avbruten tjänstgöring

21 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Yrkanden

22 § När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Reservation

23 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Detta gäller även om reservationen avser ärende som ska justeras omedelbart.

Justering av protokoll

24 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Delgivningsmottagare

25 § Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som styrelsen beslutar.

Delegeringsbeslut

26 § Styrelsen ska varje år ta ställning till delegering av beslutanderätt. Styrelsen kan löpande justera beslutad delegeringsordning.

Delegeringsbeslut fattas i styrelsens namn. Beslut enligt delegering ska anmälas i styrelsen i den ordning som styrelsen beslutar.

Undertecknande av handlingar

27 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen, om inte styrelsen bestämmer annat. När ordföranden är förhindrad inträder vice ordföranden och när vice ordföranden är förhindrad utser styrelsen en annan ledamot.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att underteckna handlingar på styrelsens vägnar och enligt styrelsens direktiv.

Beslut som fattas med stöd av delegering samt tillhörande handlingar undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall av den som utsetts att kontrasignera.