

Handlingar

till möte med
servicenämnden
onsdag 30 mars 2016

Föredragningslista

Sammanträde med servicenämnden 30 mars 2016

Plats: Hjälpmedelscentralen Skövde, Gustav Adolfs gata 38

Tid: Kl. 09.15-15.00

Inledande formalia

- Mötets öppnande
- Upprop
- Val av justerare
- Justeringsdatum

Rapporter

- Presidiet
- Kontaktpolitiker
- Servicedirektören

Beslutsärenden

1. Förslag till leveransstrategi
Diarienummer SN 225-2015
Thomas Front, servicedirektör
2. Arbetsmiljöåtgärder vid Östra sjukhuset
Diarienummer SN 399-2016
Thomas Front, servicedirektör
3. Val av nytt personuppgiftsombud
Diarienummer SN 400-2016
Erik Hallberg, tf. stabs- och ekonomichef
4. Komplettering av servicenämndens delegeringsordning
Diarienummer SN 151-2015
Erik Hallberg, tf. stabs- och ekonomichef
5. Delegeringsärenden
Diarienummer SN 67-2016
6. Anmälningsärenden
Diarienummer SN 58-2016

Informationsärenden

- Status gällande införandet av städriktlinjerna/
Erik Hallberg tf. stabs- och ekonomichef
- Upphandling av bilpool för korttidsuthyrning/
Erik Hallberg tf. stabs- och ekonomichef

Övrigt

- 13.00 Studiebesök på Skövdedepån, Gustav Adolfs gata 40, Peter Hellman enhetschef

Peter Hermansson
Ordförande

Tänk på miljön

Res gärna kollektivt www.vasttrafik.se.

Ärende 1

Tjänsteutlåtande
Datum 2016-03-21
Diarienummer SN 225-2015

Västra Götalandsregionen
Regionservice, ledningskansliet
Handläggare: Erik Hallberg
Telefon: 0708-40 18 57
E-post: erik.hallberg@vgregion.se

Till servicenämnden

Plan för leveransstrategi

Förslag till beslut

1. Servicenämnden fastställer plan för leveransstrategi gällande servicetjänster i Västra Götalandsregionen.
2. Servicedirektören får i uppdrag att arbeta fram och presentera ett förslag på uppföljningsmodell där det tydligt framgår hur arbetet med benchmarking och omvärldsbevakning ska bedrivas inom Regionservice.
3. Återrapport till servicenämnden 28 oktober 2016.

Sammanfattning av ärendet

Enligt av regionfullmäktige beslutade principer, för samordningen av serviceverksamheterna i Västra Götalandsregionen, framgår tydligt att Regionservice ska leverera alla servicetjänster som är samordnade.

En plan för leveransstrategi gällande servicetjänster har upprättats.

Regionservice

Thomas Front
Servicedirektör

Bilaga

1. Plan för leveransstrategi daterad 2016-03-09

Beslutet skickas till

- Servicedirektören

Datum: 2016-03-09
Diarienummer SN 225-2015

Västra Götalandsregionen
Regionservice, ledningskansliet
Handläggare: Erik Hallberg
Telefon: 0708-401857
E-post: erik.hallberg@vgregion.se

Plan för leveransstrategi gällande servicetjänster i Västra Götalandsregionen

Bakgrund

Enligt de principer för samordningen av serviceverksamheterna i Västra Götalandsregionen som regionfullmäktige beslutade i december 2007 framgår det tydligt att Regionservice ska leverera alla servicetjänster som är samordnade.

Regionservice ska tillhandahålla servicetjänsterna med egna resurser eller via upphandlade leverantörer. Detta är även fastställt i servicenämndens reglemente.

Nyttjande av upphandlade leverantörer för hela eller delar av servicetjänster kan användas som ett av medlen för att uppnå serviceverksamhetens effektiviseringskrav.

Exempel på servicetjänster i tjänstekatalogen som Regionservice i nuläget, helt eller till delar, levererar med upphandlade leverantörer:

- Övrig transporttjänst
- Personaltransporter
- Övriga städtjänster vid behov
- Lokalvård till mindre objekt
- Catering

Upphandlingsarbete gällande bilpoolstjänster för korttidsuthyrning pågår.

Enligt principerna i den nya styrmodellen ska tjänsterna paketeras i funktionsavtal och slås ihop i större tjänsteområden. Regionservice har möjlighet att paketera ihop en funktionslösning med både delar som utförs med egna resurser och delar som utförs av upphandlade leverantörer. Detta görs idag inom t ex materialförsörjnings-tjänsterna där

- material och textilier upphandlas
- hantering sker i egen regi i depå och tvätteri
- de externa transporter utförs av upphandlade leverantörer
- den interna transporten sker i egen regi

Vad bör upphandlas

För att avgöra vilka servicetjänster, hela eller till delar, som bör utföras med egna resurser och vilka som bör utföras med upphandlade leverantörer föreslås ett antal principer fastställas. Dessa principer ska vara vägledande för vilka tjänster som bör utredas gällande om de ska utföras av upphandlade leverantörer:

1. Tjänsten ska vara väl definierad och mogen för upphandling.
 - a. Regionservice har beställarkompetens.
2. Det finns en väl fungerande extern leverantörsmarknad för tjänsten.
 - a. Tjänsten upphandlas av andra landsting eller andra större organisationer.
 - b. Det finns goda aktuella exempel.
 - c. Leverantörer har en balans där utgångspunkten är att Regionservice inte är den dominerande kunden hos leverantören.
3. Det finns inte starka strategiska eller kompetensmässiga skäl att utföra tjänsten med egna resurser.
 - a. Tjänsten tillhör inte det som enligt vision och strategi är att betrakta som Regionservice huvuduppdrag/kärnkompetens.
 - b. Det är, ur ett VGR-perspektiv, och med hänsyn till tjänstens betydelse i servicemottagarnas processer, lämpligt att leverans sker via upphandlad leverantör.
 - c. Regionservice uppfattas som en professionell tjänsteleverantör även om tjänsten utförs av upphandlade leverantörer.
4. Benchmarking och omvärldsbevakning indikerar att det totalekonomiskt och kvalitetsmässigt är fördelaktigt att upphandla hela eller delar av tjänsten.

Arbetsprocess

Uppföljning inklusive benchmarking ger viktig information gällande hur effektiv och konkurrenskraftig respektive tjänst är. Om det bedöms att tjänsten bör effektiviseras så är upphandling av hela eller delar av tjänsten en av flera tänkbara åtgärder som bör övervägas för att nå effektivare tjänsteleveranser med lägre totalkostnad för Västra Götalandsregionen. Om tjänsten upphandlas är det viktigt att indirekta kostnader i nuvarande lösning kan anpassas, t ex gällande overhead-kostnader.

Initiativ till utredning om en tjänst, eller delar av en tjänst, är lämplig för upphandling kan komma från olika håll t ex från Regionservice egen verksamhet men även från ägare, kunder, politik m fl. Oavsett från vilket håll frågan kommer, föreslås att första steget alltid är att förutsättningslöst och på sakliga grunder utreda och analysera vilka effekter en eventuell upphandling skulle ge. Vid en jämförelse är det viktigt att alla kostnader tas med särskilt gäller det tillkommande kostnader för uppföljning, avtalsvård, kvalitetskontroll etc. när upphandlad leverantör anlitas. Grunden är att samma krav ska gälla för upphandlade tjänster som för den egna verksamheten.

Löpande kvalitetskontroller ska utföras enligt lagstiftning om uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare.

Fortsatt arbete

Innan ytterligare tjänster utreds gällande val av leveransmodell bör arbetet med införande av ny styrmodell för Regionservice slutföras. Den nya styrmodellen ger förutsättningarna för hur det fortsatta arbetet med leveransstrategi ska bedrivas. Bland annat behöver följande delar färdigställas i den nya styrmodellen:

1. Alla tjänster och leveranser dokumenteras enligt ny tjänstekatalog och fastställd mall
2. Uppföljningsmodell fastställs inklusive hur arbetet med benchmarking och omvärldsanalys ska bedrivas
3. Roller enligt ledningsstrukturen för servicesamspelet tillsätts
4. Beställarkompetens säkerställs
5. Ekonomisk kalkylmodell fastställs
 - Betalningsmodell
 - Serviceavgift/overhead för att täcka interna kostnader

Kommunikation

Vid en utredning av leveransmodell är det viktigt att det tydlig och öppet kommuniceras till berörda målgrupper hur arbetet bedrivs och vad det syftar till. Det är viktigt att inte för tidigt låsa upp sitt resonemang utan att förutsättningslöst se över olika alternativ avseende utförande av tjänsten och konsekvenser av dessa.

Arbetsättet behöver förankras med servicenämnd, fackliga parter, ägare och kunder.

Ärende 2

Tjänsteutlåtande
Datum 2016-03-21
Diarienummer SN 399-2016

Västra Götalandsregionen
Regionservice, ledningskansliet
Handläggare: Erik Hallberg
Telefon: 0708-40 18 57
E-post: erik.hallberg@vgregion.se

Till servicenämnden

Arbetsmiljöåtgärder vid Östra sjukhuset

Förslag till beslut

1. Servicenämnden ger servicedirektören uppdraget att åtgärda de brister i arbetsmiljön som beskrivs i underrättelse från Arbetsmiljöverket 23 februari 2016.
2. Återrapport till servicenämnden 17 juni 2016.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmiljöverket har i underrättelse 23 februari 2016, beteckning 2016/007156, meddelat Västra Götalandsregionen att de överväger att besluta om ett förbud och ett föreläggande gällande hantering av läkemedel på godsmottagningen vid Östra sjukhuset.

Yttrande, enligt 17 § förvaltningslagen, ska ha kommit in till Arbetsmiljöverket före den 16 mars 2016, över villkor som kan komma att gälla vid ett förbud och krav som kan komma att ställas i ett föreläggande.

Fördjupad sammanfattning av ärendet

Villkor som kan komma att gälla vid ett förbud:

1. Arbetsmiljöverket överväger att från den 2 maj 2016 förbjuda mottagandet av osorterade läkemedel på godsmottagningen vid Östra sjukhuset om inte följande villkor uppfylls:

Sorteringen sker i låsbart rum där obehöriga inte har tillträde.

2. Arbetsmiljöverket överväger att från den 15 september 2016 förbjuda transport av stöldbegärliga läkemedel från godsmottagningen till avdelningarna om inte följande villkor uppfylls:

Transport av stöldbegärliga läkemedel sker med låsbara vagnar.

Krav som kan komma att ställas i ett föreläggande

Arbetsmiljöverket överväger att förelägga Västra Götalandsregionen att senast den 2 maj 2016 vidta följande åtgärder:

1. Rutiner ska tas fram för att tillse att tillträde till godsmottagningen endast ska ges till behörig personal.
2. En handlingsplan ska tas fram som visar vilka åtgärder som ska vidtas på lång och kort sikt för att få bort, alternativt minska, de belastningsergonomiska riskerna vid manuell hantering av läkemedelslådor i samband med sortering och omlastning.

Regionservice

Thomas Front
Servicedirektör

Beslutet skickas till

- Servicedirektören
- ida.forsen@vgregion.se

Ärende 3

Tjänsteutlåtande
Datum 2016-03-10
Diarienummer SN 400-2016

Västra Götalandsregionen
Regionservice/kanslienheten
Handläggare: Margareta Grevås Sjöö
Telefon: 010-441 05 40
E-post: margareta.grevas.sjoo@vgregion.se

Till servicenämnden

Val av nytt personuppgiftsombud

Förslag till beslut

1. Mats Dahlbom entledigas som servicenämndens personuppgiftsombud.
2. Erika Tensmo utses till servicenämndens personuppgiftsombud.


Sammanfattning av ärendet

Personuppgiftslagen reglerar hanteringen av de register och system som Västra Götalandsregionen (VGR) har och där personuppgifter behandlas. Lagen innebär bland annat att behandling av personuppgifter inom VGR måste anmälas till Datainspektionen, om inte personuppgiftsombud (PUO) finns.

Varje nämnd/styrelse ska utse ett PUO. Inom Koncernkontoret är resurser för uppdraget som PUO avsatta inom juridiska enheten. Regionstyrelsens PUO är också samordnare för övriga nämnders och styrelsers PUO.

Servicenämnden beslutade 2013 utse regionjurist Mats Dahlbom till PUO. Han har avslutat sin anställning i Västra Götalandsregionen och efterträts av regionjurist Erika Tensmo.

Regionservice



Thomas Front
Servicedirektör

Beslutet skickas till

- Regionstyrelsen
- erika.tensmo@vgregion.se

Ärende 4

Tjänsteutlåtande

Datum 2016-03-22

Diarienummer SN 151-2015

Västra Götalandsregionen

Regionservice/kanslienheten

Handläggare: Margareta Grevås Sjöo

Telefon: 010-441 05 40

E-post: margareta.grevas.sjoo@vgregion.se

Till servicenämnden

Komplettering av servicenämndens delegeringsordning

Förslag till beslut

1. Servicenämnden delegerar till servicedirektören att, efter godkännande av Regionarkivet, fastställa en klassificeringsstruktur.

Sammanfattning av ärendet

Enligt riktlinjer till arkivreglemente avseende redovisning och gallring av allmänna handlingar ska Västra Götalandsregionens myndigheter upprätta en myndighetsspecifik klassificeringsstruktur med processbeskrivningar. Strukturen ska godkännas av Regionarkivet innan den fastställs av berörd myndighet.

Regionservice

Thomas Front
Servicedirektör

Beslutet skickas till

- Servicedirektören
- Regionarkivet

Ärende 5

Datum 2016-03-15
Diarienummer SN 67-2016

Delegeringsärenden

Förslag till beslut

1. Servicenämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av beslut som fattats med stöd av servicenämndens delegering:

1. Servicedirektören 20 januari 2016
- inom område ekonomi

Beslutsunderlag

- Servicedirektörens sammanställning 2016-03-14

Datum 2016-03-15
Dnr SN 67-2016

Redovisning av beslut enligt servicenämndens delegering – sammanträdet 30 mars 2016

Delegat: Servicedirektören

Beslutsdatum	Område	Delegeringsbeslut	Beslutet avser	Diarienummer och handlingens nummer i diariet /Anmärkning
2016-01-20	Ekonomi	Avskrivning/nedskrivning av Regionservice fordringar	Avskrivning av kundfakturor 2015	Originalhandling finns hos ekonomi/redovisning/Rns/RH Mariestad

Ärende 6

**Sammanställning över anmälningsärenden vid servicenämndens sammanträde
30 mars 2016****Regionstyrelsen**

1. Detaljbudget 2016 för Västra Götalandsregionen, RS 11-2015
Protokollsutdrag 2016-01-12 § 1. **SN 167-2016 (1)**
2. Regionservice – Uddevalla sjukhus, ombyggnad av produktionskök, RS 11-2015
Protokollsutdrag 2016-01-12 § 12. **SN 220-2015 (3)**
3. Kompetensutveckling i Västra Götalandsregionen, RS 2065-2014
Protokollsutdrag 2016-01-12 § 19. **SN 166-2016 (1)**
4. Parkeringsverksamhet för Västra Götalandsregionens fastighetsbestånd – taxor 2016
för parkeringsavgifter, RS 236-2011
Protokollsutdrag 2016-02-09 § 41
5. Riktlinje för personsäkerhet, RS 1045-2016
Protokollsutdrag 2016-03-08, § 67. **SN 409-2016 (1)**

Regionfullmäktige

6. Komplettering av budget 2016 och flerårsplan för 2017 och 2018, RS 11-2015
Protokollsutdrag 2016-02-02 § 5. **SN 167-2016 (2)**
7. Detaljbudget 2016 – medgivande av överskridande av budget, RS 11-2015
Protokollsutdrag 2016-02-02 § 6. **SN 167-2016 (3)**
8. Motion av Heikki Klaavuniemi (SD) om antibiotikafri mat i regionens verksamheter,
RS 1269-2015 – Motionen avslås
Protokollsutdrag 2016-02-02 § 18. **SN 212-2015 (6)**

Övrigt

9. Regiondirektören
Uppdaterad rutin för representation och rutin för gåvor till medarbetare och
förtroendevalda, RS 1525-2014
Fastställda 2016-02-02. **SN 207-2015 (3)**
10. Styrelsen för Södra Älvsborgs Sjukhus
Serviceöverenskommelse 2016, SÄS 2016-00177 – Godkänns
Protokollsutdrag 2016-01-22 § 2. **SN 104-2016 (1)**
11. Styrelsen för Skaraborgs Sjukhus
Serviceöverenskommelse 2016, SkaS 228-2015 – Godkänns
Protokollsutdrag 2016-01-28 § 6. **SN 103-2016 (1)**
12. Styrelsen för Sahlgrenska Universitetssjukhuset
Serviceöverenskommelse 2016, SU 2016-00185 – Godkänns
Protokollsutdrag 2016-02-03 § 3. **SN 102-2016 (1)**

**Sammanställning över anmälningsärenden vid servicenämndens sammanträde
30 mars 2016**

2016-03-18

SN 58-2016

13. Miljönämnden
Remiss – Miljöplan för Västra Götalandsregionens verksamheter 2017-2020,
MN 40-2015. Yttrande lämnas senast 2 maj 2016. **SN 282-2016 (1)**
 14. Remiss – Motion av Eva Olofsson m.fl. (V) om rätt till heltid och deltid som en
möjlighet, RS 399-2016. Yttrande lämnas senast 31 maj 2016. **SN 391-2016 (1)**
 15. Styrelsen för Kungälvssjukhus och Frölunda Specialistsjukhus
Serviceöverenskommelse 2016 mellan FSS och SN – Godkänns
Protokollsutdrag 2016-02-25 § 222. **SN 89-2016 (1)**
 16. Koncernkontoret
Val av nytt personuppgiftsombud, RS 377-2015
Skrivelse 2016-03-08. **SN 400-2016 (1)**
 17. Förteckningar över pågående och klara uppdrag från och till servicenämnden
-