

Rutin
2018-02-23
Diarienummer
RS 2017 -02432-12

Västra Götalandsregionen
Projekt Journal via nätet
E-post: journal.via.natet@vgregion.se

Rutinbeskrivning, försegling respektive återställande av förseglad direktåtkomst till journalinformation via internet på begäran av hälso-och sjukvårdspersonal

Bakgrund

I undantagsfall kan information döljas från den enskildes direktåtkomst.

Det är inte information från någon specifik organisation, vårdenhet eller yrkesgrupp som avses utan vid särskilda situationer där specifik information, med stöd av offentlighets- och sekretesslagen, kan undantas från den enskildes direktåtkomst. Det gäller,

1. Uppgifter om uppgiftslämnare (tredje person) i en journalanteckning¹
2. Uppgifter om patienten själv, om det är av synnerlig vikt med hänsyn till ändamålet med pågående vård och behandling att uppgiften inte lämnas ut till patienten²
3. Uppgifter som kan vara till men för en person som befinner sig i våldutsatthet³
4. Uppgifter som är föremål för förundersökningssekretess på begäran av polis eller åklagare⁴

Rutin för försegling

Förseglingsfunktionen kan användas om man under viss tid anser det nödvändigt att uppgifterna inte lämnas till patienten med stöd av offentlighets- och sekretesslagen. Närmare beskrivning finns i [Nationellt Ramverk](#) bilaga 1, Juridiska frågeställningar 1.4.

I e-tjänsten Journalens administrationsgränssnitt finns möjlighet att försegla information från enskilds direktåtkomst.

Försegling kan verkställas på olika nivåer, dessa är

- för hela kontot (patienten har ingen åtkomst alls till sin journalinformation)

1 I VGR finns rutin för dokumentation i anteckningen Undantag från direktåtkomst under sökordet Tredje person

2 Denna bestämmelse ska tillämpas endast i undantagsfall och gäller endast patienter som är under pågående vård och behandling. En patient som är färdigbehandlad kan inte nekas tillgång till journaluppgifter om sig själv.

3 I VGR finns rutin för dokumentation i anteckningen Undantag från direktåtkomst under sökordet Våldutsatthet i nära relationer.

⁴ Rutinen för försegling på begäran av hälso-och sjukvårdspersonal tillämpas.

- på viss vårdenhet⁵ (aktuell vårdenhet och dess underliggande enheter förseglas, men patienten har fortfarande åtkomst till sin journalinformation från andra vårdenheter)
- på viss enhet⁶ (patienten har fortfarande åtkomst till sin journalinformation från andra enheter tillhörande vårdenheten och från andra vårdenheter)

Då man har bedömt (menprövat) behov av försegling ska verksamhetschef eller av denne utsedd fatta beslut om verkställighet.

Ansvarig fyller i avsedd blankett som finns ifyllningsbar på VGRs webbplats för [Journal via nätet](#).

Blanketten för försegling finns i tre versioner beroende på förseglingens omfattning

1. Vid beslut om försegling av hela kontot används blankett *Försegling av direktåtkomst till journalinformation på begäran av hälso-och sjukvårdspersonal, hela kontot*
2. Vid beslut om försegling av journalinformation från viss vårdenhet används *Försegling av direktåtkomst till journalinformation på begäran av hälso-och sjukvårdspersonal, vårdenhet*
3. Vid beslut om försegling av journalinformation från viss enhet används *Försegling av direktåtkomst till journalinformation på begäran av hälso-och sjukvårdspersonal, enhet*

Blanketten fylls i, skrivs ut, undertecknas och skickas för verkställighet till VGR-IT Beställning och Åtkomst, adress finns angiven på blanketten.

Föreligger brådskande behov av försegling ringer hälso-och sjukvårdspersonal till IKT IT Drift tfn 010-47 37 100 knappval 5 och begär försegling av patientens direktåtkomst.

Följande uppgifter krävs,

- ansvarig hälso-och sjukvårdspersonal ska identifiera sig med namn och VGR-ID, ange sin e-postadress och sitt telefonnummer
- namn på ansvarig verksamhetschef
- patientens namn och personnummer
- period för försegling (fr.o.m.- t.o.m.)
- vilken nivå förseglingen avses för
 1. för hela kontot (patienten har ingen åtkomst alls till sin journalinformation)
 2. på viss vårdenhet (aktuell vårdenhet och dess underliggande enheter förseglas, men patienten har fortfarande åtkomst till sin journalinformation från andra vårdenheter)
 3. på viss enhet (patienten har fortfarande åtkomst till sin journalinformation från andra enheter tillhörande vårdenheten och från andra vårdenheter)

Efter telefonsamtalet ska avsedd blankett fyllas i, undertecknas och skickas till VGR-IT Beställning och Åtkomst, adress finns angiven på blanketten.

Vid osäkerhet om HSA-ID förseglas temporärt på den högre nivån (vårdenhet eller hela kontot) som justeras när blankett inkommit.

Endast brådskande behov av försegling utförs via telefon 24/7/365.

⁵ Vårdenhet är en verksamhetschefs hela ansvarsområde

⁶ Enhet är en verksamhet tillhörande vårdenheten

Slutdatum för förseglingens varaktighet ska alltid anges. Nytt ställningstagande om behov av fortsatt försegling föreligger, tas av verksamhetschef eller av denne utsedd.

Försegling vid förundersökningssekretess

Rutinen tillämpas på samma sätt vid försegling av journaluppgifter som är föremål för förundersökningssekretess på begäran av polis eller åklagare, se Bakgrund punkt 4.

Verkställighet - Arkivering

När korrekt ifylld och undertecknad blankett ankommer för verkställighet ankomst registreras blanketten. Begäran verkställs snarast och blanketten arkiveras hos Service Desk.

Dokumentera i journalen

Hälso-och sjukvårdspersonal ska dokumentera beslut om försegling i patientens journal. Här ska anges att försegling av information är gjord, för vilken tid det gäller, vem som har fattat beslutet, på vilka grunder, vem som har informerat patienten, när det gjordes och datum för förnyat beslut. Särskild anteckning för ändamålet finns.

Patienten ska informeras

Hälso-och sjukvårdspersonal ska informera patienten att försegling är gjord och att denne alltid har rätt att med stöd av tryckfrihetsförordningens bestämmelser om utfående av allmänna handlingar kan begära att få ut förseglade uppgifter, alltså på traditionellt sätt varvid en manuell sekretessprövning görs, se Socialstyrelsens föreskrift 2008:14 (2 kap.15§).

En patient kan inte överklaga beslut om borttagen information

En vårdgivare är inte skyldig att erbjuda patienter direktåtkomst till journaluppgifter, det är en möjlighet enligt Patientdatalagen. Därmed kan ett beslut av vårdgivare om att lämna ut selektiva urval genom försegling inte heller överklagas.

Beslut om fortsatt försegling

Inför att förseglingen upphör och journalinformation åter blir tillgänglig ska ansvarig göra en förnyad bedömning om behov av fortsatt försegling föreligger eller inte.

Vid beslut om fortsatt försegling används samma blankett som vid försegling.

Den skickas för verkställighet till VGR-IT Beställning och Åtkomst, adress finns angiven på blanketten.

Dokumentera i journalen

Hälso-och sjukvårdspersonal ska på samma sätt som tidigare dokumentera beslut om att behov av fortsatt försegling föreligger i journalen. Särskild anteckning för ändamålet finns.

Patienten ska informeras

Hälso-och sjukvårdspersonal ska informera patienten om beslut av fortsatt försegling.

Rutin för återställande av försegling

Om försegling ska tas bort tidigare än det datum som är satt som slutdatum, ska ansvarig fylla i blanketten *Återställande av för enskild förseglad direktåtkomst till journalinformation på begäran av hälso-och sjukvårdspersonal* som skickas till VGR-IT Beställning och Åtkomst, adress finns angiven på blanketten.

Verkställighet - Arkivering

När korrekt ifylld och undertecknad blankett ankommer för verkställighet ankomst registreras blanketten. Begäran verkställs snarast och blanketten arkiveras hos Service Desk.

Dokumentera i journalen

Hälso-och sjukvårdspersonal ska dokumentera beslut om återställande av försegling i journalen. Här ska anges att försegling av information ska återställas, från vilket datum, vem som har fattat beslutet, på vilka grunder, vem som har informerat patienten och när. Särskild anteckning för ändamålet finns.

Beredning

Ärendet är berett inom koncernstab hälso-och sjukvård, Objekt Huvudprocess vård och VGR-IT. I samråd med andra landsting/regioner och Inera.

Styrgrupp för projekt Journal via nätet
2018-02-23

Bilagor

Blankett Försegling av direktåtkomst till journalinformation på begäran av hälso-och sjukvårdspersonal, hela kontot

Blankett Försegling av direktåtkomst till journalinformation på begäran av hälso-och sjukvårdspersonal, vårdenhet

Blankett Försegling av direktåtkomst till journalinformation på begäran av hälso-och sjukvårdspersonal, enhet

Blankett Återställande av för enskild förseglad direktåtkomst till journalinformation på begäran av hälso-och sjukvårdspersonal