

**Reglemente**  
Diarienummer RS 2018-03535

**Västra Götalandsregionen**  
Antaget av regionfullmäktige den  
10-11 juni 2019, § 138

## **Reglemente för regionstyrelsen i Västra Götalandsregionen**

Dokumentet består av tre delar. Först en allmän översiktlig beskrivning av verksamhetens styrning och ledning. Därefter följer själva reglementet som består av en specifik del (A-delen) som beskriver nämndens/styrelsens uppgifter och en generell del (B-delen) som innehåller bestämmelser som gäller för samtliga nämnder och styrelser.

### **Regionstyrelsens roll i Västra Götalandsregionens ledning och styrning**

Västra Götalandsregionens verksamheter styrs av nämnder och styrelser. Ansvaret fördelas enligt de reglementen och ägardirektiv som regionfullmäktige fastställt.

Regionstyrelsen bereder ärenden till fullmäktige och tar erforderliga initiativ för förvaltning och utveckling av Västra Götalandsregionens verksamheter. Styrelsen ansvarar för att regionfullmäktige får nödvändig information och bra underlag för beslut.

Regionstyrelsen har uppsiktsplikt över övriga nämnder och styrelser och vakar över att Västra Götalandsregionen fullgör sina åligganden inom olika verksamheter utifrån regionfullmäktiges beslut samt enligt lag och andra författningar.

Regionstyrelsen utövar även ägarskap för verksamheter i egen regi. Ansvaret innebär att styrelsen har ett samordningsansvar utifrån ett helhetsperspektiv och för att verksamheter i egen regi bedrivs ändamålsenligt och effektivt.

Regionstyrelsen är nämnd för den regiongemensamma centrala förvaltningen.

## **Reglemente**

### **A. Regionstyrelsens uppgifter**

1 § Styrelsen ska inom sitt verksamhetsområde

- a) följa vad som anges i lag eller annan författning
- b) följa det fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att styrelsen ska fullgöra

- c) verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

2 § Regionstyrelsen är Västra Götalandsregionens ledande politiska förvaltningsorgan. Den ska vara väl informerad om och ha ansvaret för hela organisationens utveckling samt följa de frågor som kan inverka på dess utveckling. Regionstyrelsen vakar över att Västra Götalandsregionen fullgör sina uppgifter inom olika verksamhetsområden utifrån regionfullmäktiges beslut och vad som enligt lag och andra författningar vilar på Västra Götalandsregionen.

### **Regionstyrelsens roll som beredningsorgan åt regionfullmäktige**

3 § Regionstyrelsen ansvarar för beredningen av ärenden till regionfullmäktige. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

### **Regionstyrelsens uppsikt över den samlade verksamheten**

4 § I regionstyrelsens övergripande ägar- och styrfunktion ligger att

- a) ha uppsikt över verksamhet och ekonomi i Västra Götalandsregionens nämnder, styrelser, bolag stiftelser, gemensamma nämnder, kommunalförbund och avtalssamverkan
- b) svara för uppföljningen av att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att Västra Götalandsregionens löpande förvaltning handhas rationellt och effektivt samt att vid behov vidta åtgärder
- c) svara för arbetet med och samordningen av utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av Västra Götalandsregionens verksamheter
- d) utfärda de anvisningar till övriga nämnder och styrelser som följer av regionstyrelsens roll att leda och samordna förvaltningen av Västra Götalandsregionens angelägenheter och ha uppsikt över verksamheten
- e) löpande följa upp och analysera Västra Götalandsregionens styrmodell samt föreslå korrigeringar
- f) löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser som Västra Götalandsregionen äger eller har intresse i
- g) i årliga beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som Västra Götalandsregionen helt eller delvis äger under föregående kalenderår varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder

### **Regionstyrelsens samordningsansvar**

5 § I regionstyrelsens övergripande samordningsansvar ligger att

- a) ha en medlarroll och avgöra tvister mellan olika nämnder eller styrelser. I de fall överenskommelse mellan beställarnämnd och företrädare för en utförarorganisation inte uppnås, har regionstyrelsen att fatta beslut om exempelvis ersättning och prestationer

- b) svara för Västra Götalandsregionens kris-, katastrof- och beredskapsplanering
- c) svara för Västra Götalandsregionens anslagstavla.

6 § Regionstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls och får besluta om regiongemensamma riktlinjer och tillhörande rutiner och anvisningar inom personalområdet, kommunikationsområdet, säkerhet och beredskap, ärende- och dokumenthantering, ekonomi och uppföljning.

7 § Regionstyrelsen har hand om de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

### **Särskilda uppgifter för regionstyrelsen**

8 § Regionstyrelsen ska

- a) bidra till förutsättningarna för social hållbarhet och god folkhälsa
- b) tillse att den regionala demokratin utvecklas och att de mänskliga rättigheterna värnas
- c) samordna forsknings- och utvecklingsverksamhet

### **Regionstyrelsens ansvar för verksamhet i egen regi**

9 § Regionstyrelsens ägarskap för egenregiverksamhet innebär att styrelsen har ett samordningsansvar gentemot Västra Götalandsregionens egna utförarverksamheter inom samtliga verksamhetsområden, som hälso- och sjukvård, regional utveckling, kultur, service, kollektivtrafik m.m.

10 § Regionstyrelsen ska utifrån ett koncern- och helhetsperspektiv följa upp resultat-, kvalitets- och produktivitet utvecklingen i Västra Götalandsregionens verksamheter och ta initiativ till utveckling av verksamheter i egen regi.

11 § Regionstyrelsen beslutar om stöd till och utveckling av ägarfrågor för Västra Götalandsregionens utförarverksamheter samt bereder ägardirektiv för Västra Götalandsregionens bolag.

12 § Regionstyrelsen ska samordna implementering av regiongemensamma strategier, standarder och normer i den egna verksamheten.

### **Hälso- och sjukvård**

13 § Regionstyrelsen ska

- a) med utgångspunkt i de utvecklings- och inriktningsbeslut och strategier som fastställts av hälso- och sjukvårdsstyrelsen, ta initiativ till utveckling av hälso- och sjukvårdsverksamheter i egen regi.
- b) utveckla och upprätthålla ledningssystem för Västra Götalandsregionens samlade hälso- och sjukvård
- c) utveckla, upprätthålla och samordna vårdproduktion i egen regi. Styrelsen ska särskilt beakta de områden där det finns särskilda skäl för en regiongemensam produktions- och kapacitetsplanering.
- d) utveckla, upprätthålla och samordna genomförande av Västra Götalandsregionens regler och inriktningsbeslut inom hälso- och sjukvårdsområdet

- e) företräda Västra Götalandsregionen i egenskap av vårdgivare för hälso- och sjukvårdsverksamheter i egen regi

14 § Regionstyrelsen får fatta beslut som rör sjukhusstyrelsernas utbud och uppgiftsfördelning för att genomföra regionfullmäktiges strategi om omställning av hälso- och sjukvården med därtill tillhörande handlingsplaner och uppdrag. Regionstyrelsen får i samband med detta också besluta om att omfördela medel. Regionstyrelsen ska hålla regionfullmäktige underrättad om beslut fattas med stöd av denna punkt.

### **Övriga verksamheter**

15 § Regionstyrelsen ska

- a) besluta i regiongemensamma fastighets-, försörjnings-, service- och IS/IT-frågor när beslut inte ska tas av någon annan nämnd
- b) besluta om investeringar enligt fastställd investeringsmodell och tillse att beredningen av investeringsärenden sker i samråd med berörda styrelser och nämnder
- c) besluta i regiongemensamma inköpsfrågor när beslut inte ska tas av någon annan nämnd
- d) fastställa regiongemensamma anvisningar i inköpsfrågor
- e) minimera Västra Götalandsregionens miljöpåverkan vid regiongemensamma inköp.
- f) besluta om extern förhyrning av administrativa lokaler
- g) fastställa parkeringsavgifter vid Västra Götalandsregionens parkeringsplatser för anställda
- h) fastställa mål och riktlinjer för Västra Götalandsregionens företagshälsovård
- i) fastställa produktkatalog och priser för Västra Götalandsregionens servicetjänster.

### **Regionstyrelsens roll som företrädare för Västra Götalandsregionen**

16 § Regionstyrelsen ska

- a) tillvarata Västra Götalandsregionens intresse vid bolags- och föreningsstämmor i de företag som Västra Götalandsregionen helt eller delvis äger eller annars har intresse av, i den mån detta inte p.g.a. fullmäktiges beslut ankommer på annan
- b) företräda Västra Götalandsregionen gentemot regionala, nationella och europeiska beslutsorgan när beslut inte ska fattas av annan nämnd samt svara för strategisk samordning av externa relationer
- c) företräda Västra Götalandsregionen gentemot statliga myndigheter och i andra frågor som rör Västra Götalandsregionens verksamhet och som är av övergripande natur och som inte p.g.a. lag eller annan författning eller fullmäktiges beslut ankommer på annan nämnd
- d) besluta angående avtal med andra regioner, kommuner eller motsvarande i andra länder om ärendet inte är av principiell betydelse av större vikt för Västra Götalandsregionen eller enligt fullmäktiges beslut ankommer på annan nämnd

- e) besluta om inriktning för det internationella samarbetet samt när Västra Götalandsregionen ska ingå eller avsluta medlemskap i internationella organisationer. För beredning av internationella frågor finns ett särskilt samråd för externa relationer som leds av fullmäktiges ordförande.
- f) besluta i ärenden om yttranden, som ankommer på Västra Götalandsregionen, om de inte enligt särskild föreskrift eller beslut i regionfullmäktige ska avges av annan. Om yttranden i viktiga frågor ska fullmäktige underrättas.
- g) besluta i ärenden om godkännande av förslag till ändrade stadgar för stiftelser med anknytning till Västra Götalandsregionen
- h) besluta om godkännande av justering i bolagsordning för Västra Götalandsregionens bolag under förutsättning att ändringen inte är av principiell betydelse eller av större vikt
- i) själv eller genom ombud föra Västra Götalandsregionens talan i alla mål och ärenden i den mån detta inte p.g.a. lag eller författning eller fullmäktiges beslut ankommer på annan

### **Personalfrågor**

17 § Regionstyrelsen har det övergripande ansvaret att företräda Västra Götalandsregionen som arbetsgivare i regiongemensamma frågor som rör förhållandet till de anställda.

Regionstyrelsen är Västra Götalandsregionens personalorgan och har ansvar för övergripande strategiska arbetsgivarfrågor.

Regionstyrelsen har det övergripande och strategiska ansvaret för kompetensförsörjnings- och utbildningsfrågor inom Västra Götalandsregionens verksamhetsområden.

### **Ekonomisk förvaltning**

18 § Regionstyrelsen upprättar Västra Götalandsregionens samlade detaljbudget med underlag från nämnder och styrelser och har därvid att iakttä god ekonomisk hushållning.

Regionstyrelsen ska ha hand om Västra Götalandsregionens medelsförvaltning inom av regionfullmäktige fastställda riktlinjer. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel.

### **Ackord**

19 § Styrelsen har rätt att anta ackord.

### **Presidium**

20 § Styrelsens ordförande och vice ordförande utgör regionstyrelsens presidium.

Presidiet leder

- a) regionstyrelsens arbete
- b) gemensamma sammanträden och överläggningar med utskotten
- c) Forsknings- och Utvecklingsberedningens arbete

och ingår i fullmäktiges representationskommitté.

Presidiet utgör ordförande och andre vice ordförande i beredningen för hållbar utveckling.

21 § Styrelsens ordförande företräder Västra Götalandsregionen tillsammans med vice ordföranden vid samråd med företrädare på regional nivå för länets kommuner, länsstyrelsen med flera.

### **Utskott**

22 § Regionstyrelsen utser ett ägarutskott och ett personalutskott med 7 ledamöter och 5 ersättare vardera. Styrelsen får därutöver tillsätta de utskott som behövs. Utskotten bereder ärenden till regionstyrelsen och fattar vissa beslut med stöd av delegation.

Regionstyrelsens presidium utgör även presidium i ägarutskottet.

### **Beredningar**

23 § Regionstyrelsen utser för genomgång av ärenden och aktuella frågor inför regionstyrelsens sammanträden en beredning bestående av ledamöter eller ersättare i styrelsen med minst en representant för varje parti med representation i styrelsen

24 § För att ta fram underlag inför regionstyrelsens beslut i för Västra Götaland strategiska frågor finns en beredning för hållbar utveckling. För denna beredning antar regionfullmäktige en instruktion med bland annat bestämmelser om hur beredningen utses samt dess arbetsformer.

25 § För regiongemensamma forsknings-, utvecklings- och utbildningsfrågor (FoUU) utser regionstyrelsen en FoU-beredning. Beredningen samråder med berörda nämnder och styrelser inom respektive ansvarsområde.

Forsknings- och utvecklings(FoU)-beredningen bereder och samordnar ärenden om

- a) inriktning, samordning och utveckling av forsknings-, utvecklings- och utbildningsfrågor (FoUU) när det inte enligt fullmäktiges beslut ankommer på annan nämnd eller styrelse
- b) samverkan med universitet och högskolor för att uppfylla åtaganden enligt forsknings- och utbildningsavtal samt andra regionala avtal inom forskning och utveckling när det inte enligt fullmäktiges beslut ankommer på annan nämnd eller styrelse.

26 § För hantering av digitaliseringens möjligheter och effekter utser regionstyrelsen en digitaliseringsberedning med uppdrag att främja digitala tjänster som förstahandsval och utveckling av förvaltningsgemensamma lösningar mm. Beredningen främsta uppdrag är att ta fram underlag inför regionstyrelsens beslut.

27 § För att stärka det långsiktiga och regionövergripande arbetet med folkhälsa och social hållbarhet i Västra Götaland utser regionstyrelsen en beredning, som också har ett särskilt ansvar att tillse att den överenskomna strukturen för dialogen mellan företrädare för Västra Götalands och det civila samhället upprätthålls.

28 § För att verka för en fortsatt uppbyggnad av ett systematiskt arbete för de mänskliga rättigheterna utser regionstyrelsen en beredning. Beredningens främsta uppdrag är att ta fram underlag inför regionstyrelsens beslut.

29 § För att diskutera och bereda övergripande strategier, prioriteringar och positioner för Västra Götalandsregionen i förhållande till externa parter utser regionstyrelsen ett samråd för externa relationer som beredning till styrelsen. Beredningens främsta uppdrag är att ta fram underlag inför regionstyrelsens beslut.

Regionfullmäktiges ordförande leder samrådet för externa relationer.

30 § Styrelsen får därutöver tillsätta de beredningar som behövs.

#### **Organisation inom verksamhetsområdet**

31 § Regionstyrelsen ansvarar för att dess ledningssystem och organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till fullmäktiges mål och styrmodell samt lagar och andra författningar för verksamheten.

#### **Personalansvar**

32 § Regionstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning. Styrelsen ansvarar för personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde. Styrelsen fastställer varje mandatperiod instruktion till förvaltningschef.

33 § Regionstyrelsen tillhandahåller tjänstemannastöd till hälso- och sjukvårdsnämnder, hälso- och sjukvårdsstyrelsen, regionutvecklingsnämnden, miljönämnden, kulturnämnden och kollektivtrafiknämnden.

#### **Regiondirektör och förvaltningschefer**

34 § Regionstyrelsen utser en regiondirektör. Regionstyrelsen utser övriga förvaltningschefer efter samråd med berörda nämnder och styrelser.

## **B. Gemensamma bestämmelser för samtliga nämnder och styrelser**

#### **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

1 § Styrelsen ska följa upp sin verksamhet kontinuerligt och säkerställa att den får tillräcklig information för att kunna ta sitt ansvar för verksamheten.

Styrelsen ska rapportera till regionfullmäktige.

Styrelsen ska också fullgöra rapporteringsskyldighet enligt speciallag.

### **Företräderskap**

2 § När styrelsen ingått avtal med extern part ska styrelsen företräda Västra Götalandsregionen i de frågor som följer av avtalet.

### **Personuppgifter**

3 § Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens verksamhet. Styrelsen ska utse dataskyddsombud.

### **Säkerhet**

4 § Styrelsen ansvarar för säkerheten inom sin verksamhet.

### **Intern kontroll**

5 § Styrelsen ska årligen fastställa och följa upp plan för intern kontroll. .

### **Avskrivning av fordringar**

6 § Styrelsen har rätt att avskriva fordringar inom sitt förvaltningsområde.

### **Tillgänglighet**

7 § Styrelsen ska inom sitt verksamhetsområde beakta behov av åtgärder för att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning.

### **Arbetsformer**

#### **Tidpunkt för ordinarie sammanträde**

8 § Styrelsen bestämmer dag och tid för sina ordinarie sammanträden.

#### **Extra sammanträde**

9 § Styrelsen ska också sammanträda om minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller om ordföranden anser att det behövs. Ledamöter som vill ha ett extra sammanträde ska lämna en skriftlig begäran till ordföranden med uppgift om ärende som ska behandlas.. Ordföranden ska, om det är möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

#### **Inställt eller ändrad tid för sammanträde**

10 § Om det finns särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om det är möjligt ska det ske efter samråd med vice ordförandena. Ordföranden ska se till att varje ledamot och ersättare snarast får besked om ändringen.

#### **Kallelse och handlingar**

11 § Ordföranden ansvarar för att det finns en skriftlig kallelse till sammanträdet med uppgift om tid, plats och de ärenden som ska behandlas. Kallelse ska lämnas till varje ledamot och ersättare i god tid före sammanträdet. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas.



När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldste ledamoten vara ålderspresident.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

### **Offentliga sammanträden**

12 § Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden.

### **Sammanträde på distans**

13 § Styrelsen får sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Vid sådana sammanträden måste ljud- och bildöverföring ske i realtid och så att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Obehöriga ska inte kunna ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som vill delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till styrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla vid deltagande på distans.

### **Närvarorätt**

14 § Politiska sekreterare har rätt att närvara efter beslut i styrelsen. Utöver detta får styrelsen bestämma att annan får närvara vid sammanträde. Om styrelsen beslutar det får den som närvarar delta i överläggningarna.

Förtroendevalda och andra som medgetts närvarorätt enligt denna paragraf får inte delta i besluten.

### **Sammansättning**

15 § Styrelsen har det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat. Ledamöterna benämns regionråd eller oppositionsråd.

### **Ordföranden**

16 § Ordföranden ska

- a. leda styrelsens arbete och sammanträden
- b. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- c. kalla ersättare
- d. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov har beretts
- e. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen
- f. bevaka att styrelsens beslut verkställs
- g. ta de initiativ som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

### **Presidium**

17 § Se A-delen 20 och 21 §§.

**Ersättare för ordföranden och vice ordförandena**

18 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare. Tills valet förrättats, tar den som varit ledamot i styrelsen längst tid ansvar för att ordförandens uppgifter genomförs. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid utses den äldste av dem.

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot, som ansvarar för ordförandens uppgifter under samma tid. Detsamma gäller om någon annan i presidiet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren kan medges fast arvodesersättning på motsvarande nivå.

**Förhinder**

19 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till ordföranden. Ordföranden ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

**Ersättares tjänstgöring**

20 § Om en ledamot inte kan delta under hela eller delar av ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. Ersättarna ska tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt, om de inte valts proportionellt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Inträde bör inte ske under pågående ärende.

**Avbruten tjänstgöring**

21 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

**Yrkanden**

22 § När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

**Reservation**

23 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Detta gäller även om reservationen avser ärende som ska justeras omedelbart. .

**Justering av protokoll**

24 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

**Delgivningsmottagare**

25 § Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som styrelsen beslutar.

**Delegeringsbeslut**

26 § Styrelsen ska varje år ta ställning till delegering av beslutanderätt. Styrelsen kan löpande justera beslutad delegeringsordning.

Delegeringsbeslut fattas i styrelsens namn. Beslut enligt delegering ska anmälas i styrelsen i den ordning som styrelsen beslutar.

**Undertecknande av handlingar**

27 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen, om inte styrelsen bestämmer annat. När ordföranden är förhindrad inträder vice ordföranden och när vice ordföranden är förhindrad utser styrelsen en annan ledamot.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att underteckna handlingar på styrelsens vägnar och enligt styrelsens direktiv.

Beslut som fattas med stöd av delegering samt tillhörande handlingar undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, av den som utsetts att kontrasignera.