

Vägledning för provtagning av covid-19 genom egentest för medarbetare inom Västra Götalands län

Vägledningen gäller:

Medarbetare inom kommunal och privat utförd vård och omsorg, LSS och Socialtjänst inom verksamhet som definieras som samhällsviktig ¹

Medarbetare inom övrig samhällsviktig verksamhet (till exempel polis, kriminalvård med flera)

Vägledningens syfte är att beskriva genomförande kring provtagning i form av egentest för covid-19 av medarbetare som uppvisar så lindriga symtom (till exempel lätt snuva, lätt halsont, lätt hosta) att de kan återgå i tjänst ifall provet är negativt.

Motivet till provtagning är att möjliggöra återgång till arbetet så snart som möjligt om medarbetaren inte har covid-19.

Om syftet vid användandet av egentesterna gäller smittspårning, ska dokumentet för smittspårning användas istället för denna vägledning [Smittspårning och screening](#).

Vägledningen är framtagen i samverkan mellan Västra Götalandsregionen, VästKom, kommunalförbunden samt Vårdsamverkan inom Västra Götalands län.

Anne-Marie Svensson Västra Götalandsregionen
Jeanette Andersson VästKom

¹ Myndigheten för samhällsskydd och beredskap [Rekommendationer om samhällsviktig verksamhet vid nationell testning av nukleinsyrapåvisning](#)

Innehåll

Sammanfattning	
Provtagningsindikationer för medarbetare egentest	3
Utförande av egentest	4
Tidslinje för provtagning av medarbetare	4
Information till medarbetare	5
Organisation för genomförande av egentester	6
Lokal rutin	6
Instruktioner	7
Kodning för egentester	7
Beställning av egentestkit	8
Beställning av packlådor	8
Krav på märkning	Fel! Bokmärket är inte definierat.

Sammanfattning

Det finns en smittspridning av covid-19 i samhället i Västra Götalandsregionen (VGR). Covid-19 är en allmänfarlig och samhällsfarlig sjukdom och därmed anmälningspliktig enligt smittskyddslagen. Vid ett positivt provsvar måste förhållningsregler och rekommendationer enligt Folkhälsomyndigheten och Smittskydd Västra Götalandsregionen följas.

Enligt [Folkhälsomyndighetens rekommendationer](#) ska alla som blir sjuka i de infektionssymtom som beskrivits för covid-19 vara hemma för att inte riskera att smitta andra, även vid mycket milda symtom.

Medarbetare inom kommunal och privat utförd vård och omsorg, LSS och Socialtjänst arbetar inom samhällsviktig verksamhet. Medarbetarna kan erbjudas egentest när de har så lindriga förkylningssymtom (till exempel lätt snuva, lätt halsont, lätt hosta) att de annars skulle ha arbetat om inte risk för smittspridning av covid-19 fanns.

Provtagning i form av egentest av covid-19 är en frivillig överenskommelse mellan medarbetare och ansvarig chef. Egentest av covid-19 innebär inte ett medicinskt beslut som grund till behov av sjukvård utan ett behov av att medarbetare ska kunna återgå till arbetet så snart som möjligt.

Denna vägledning är framtagen enligt den senaste kunskapen om egentestning vid covid-19 och kan komma att justeras. Vägledningen ska kompletteras med en lokal rutin inom respektive kommun, stadsdel eller privat utförare samt inom övrig samhällsviktig verksamhet.

Provtagningsindikationer för medarbetare

Folkhälsomyndigheten har tagit fram en nationell strategi för provtagningsindikation vid misstänkt covid-19. I strategin framgår att medarbetare inom vård- och omsorg samt inom socialtjänstens område är en prioriterad grupp för provtagning. Detta för att säkerställa att personal med förkylningssymtom inte arbetar om de är covid-19 positiva samt att möjliggöra tidig återgång i tjänst vid lindriga förkylningssymtom, förutsatt att man är testad för covid-19 och fått ett negativt provsvar.

Från och med 1 juni 2020 gäller även provtagning för medarbetare inom övrig samhällsviktig verksamhet enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB). [Samhällsviktig verksamhet vid nationell testning av covid-19.](#)

Provtagning ska endast ske om medarbetaren har så lindriga symtom att hen skulle arbetat om det inte var för risk för smittspridning av covid-19.

Medarbetare som erbjuds att genomföra egentest

- Medarbetare med så lindriga symtom (till exempel lätt snuva, lätt halsont, lätt hosta) att de kan återgå i tjänst ifall provet är negativt.

Medarbetare som inte ska genomföra egentest

- Medarbetare med mer påtagliga symtom.
-

- Medarbetare som har testats positiva för covid-19 de senaste 6 månaderna ska inte ta om testet. Folkhälsomyndigheten bedömer att personer som haft covid-19 som bekräftats med PCR- prov och tillfrisknat har en mycket låg risk att bli sjuka igen åtminstone sex månader framåt.

Utförande av egentest

Egentest ska genomföras så snart som möjligt efter symtom uppstått.

Provtagningen kan endast genomföras på vardagar. Egentest av medarbetare får inte ske i lokaler där annan verksamhet bedrivs. Egentestet kan ske i medarbetarens hem eller på identifierad plats, till exempel en uppsamlingsplats ute där medarbetaren befinner sig i en bil.

Det behöves access till WiFi eller mobilnät på provtagningsstället eftersom provtagningen kräver identifikation med BankID och registrering på en hemsida.

Vid frågor och felsökning gällande egenprovtagning av covid-19 via direkttest, kontakta: provtagningsupport.direkttest@vgregion.se.

Tidslinje för provtagning av medarbetare

Steg	Arbetsmoment	När
1	Medarbetaren sjukanmäler sig	Dag 0
2	Planera in egentest så snart som möjligt efter symtom har uppstått	Dag 0
3	Egentest utförs. Följ den lokala rutinen för var provet tas samt hur provet transporteras	Dag 0–1
4	Invänta provsvar	Dag 1–2
5	Provsvar kommer via medarbetarens mobil	Dag 1–2
6	Medarbetaren kontaktar chef och planerar återgång till arbetet eller fortsatt sjukskrivning	Dag 1–3

Information till medarbetare

Vid symptom:

- Medarbetaren gör en sjukanmälan och kontaktar ansvarig chef.
- En gemensam bedömning och beslut om egentest görs.
- Fördjupad kunskap om smittspridning vid covid-19 visar att smittspridning kan ske redan innan symptom uppstår. För att göra smittspårningen mer effektiv uppmanar vi nu medarbetare att så snart som möjligt när man känner symptom ta egentest.
- Instruktionen för provtagning via egentest följs noga.
- Medarbetaren inväntar svar i hemmet och går inte tillbaka till arbetet även om symptomen försvunnit.

Om provsvar inte har kommit inom 72 timmar rekommenderas att ett nytt test genomförs.

Vid negativt provsvar:

- När medarbetaren fått resultatet av sitt prov meddelar hen sin chef och ett gemensamt beslut om återgång i arbete tas.

Vid positivt provsvar:

- Medarbetaren får information kring åtgärder och förhållningsregler att följa i smittskyddsläkarnas smittskyddsblad. Informationen skickas ut till medarbetarens mobil via direkttest.se
- Medarbetaren måste följa rekommendationer kring smittfriförklaring, information finns via länk: Regional rutin Vårdhygien
- Medarbetaren meddelar sin närmsta chef samt vårdcentral för beslut om eventuell smittspårning
- Vid behov av sjukvårdsrådgivning kontaktar medarbetaren 1177 eller sin ordinarie vårdcentral och behandlande läkare

Ansvarsfördelning

Inom kommunal verksamhet

Respektive kommun, stadsdel eller privat utförare ansvarar för att ta fram en lokal rutin enligt nedan beskrivet. Varje verksamhet ansvarar för att transporter och packning av egentester genomförs enligt framtagna vårdhygienrutiner gällande skyddsutrustning och basala hygienrutiner. Närmaste chef ansvarar för att rutinen är känd och följs av medarbetare. Respektive kommun, stadsdel eller privat utförare ansvarar för eventuell facklig samverkan.

Kommunen är ansvarig för att privata utförare inom kommunen har tillgång till information om egentest och om krav på lokal rutin. Privata utförare ska i en egen lokal rutin redogöra för tillvägagångssätt för egentest vilket kan ske genom kommunens regi eller hos den privata utföraren.

Inom övrig samhällsviktig verksamhet

Respektive verksamhet eller myndighet ansvarar för att ta fram en lokal rutin, enligt nedan beskrivet. Varje verksamhet ansvarar för att transporter och packning av egentester genomförs enligt framtagna vårdhygienrutiner gällande skyddsutrustning och basala hygienrutiner. Närmaste chef ansvarar för att rutinen är känd och följs av medarbetare. Respektive verksamhet eller myndighet ansvarar för eventuell facklig samverkan.

Västra Götalandsregionen

VGR ansvarar för att laboratorieanmälan utförs vid positivt provsvar enligt smittskyddslagen. VGR säkerställer ansvarig läkare för provtagningen via avdelning för klinisk bakteriologi och virologi. Smittskydd informeras automatiskt via systemet för laboratorieanmälan där det ska framgå att det positiva provet är från personal i kommunen samt vilken arbetsplats det gäller. VGR ansvarar för provtagningsmaterial, information via direkttest.se, analys och utlämning och upphämtning av egentester.

Respektive verksamhet eller myndighet står för sina lokala kostnader.

Organisation för genomförande av egentester

Inom kommunal verksamhet:

Respektive kommun, stadsdel eller privat utförare utser en eller två ansvariga kontaktpersoner som har till uppgift att planera och organisera provtagningen och det lokala arbetet.

Den delregionala samordnaren har kontakt med utsedda kommunrepresentanter, eventuellt HR-chef och kontaktperson för lokal planering. Den delregionala samordnaren ingår i en länsgemensam styrgrupp för covid-19 egentester.

Den länsgemensamma styrgruppen säkerställer implementering och genomförande av covid-19 egentester.

Inom övrig samhällsviktig verksamhet

Respektive verksamhet eller myndighet utser en eller flera ansvariga kontaktpersoner som har till uppgift att planera och organisera provtagningen och det lokala arbetet.

De ansvariga kontaktpersonerna medverkar på de gemensamma mötena för verksamheter och myndigheter inom samhällsviktig verksamhet som VGR regelbundenhet sammankallar till. På dessa möten delges aktuell information och kontaktpersonerna ansvarar för att föra informationen från VGR vidare i sin organisation.

Lokal rutin

Samtliga kommuner, stadsdelar, privata utförare och övriga verksamheter med medarbetare i samhällsviktig verksamhet ska upprätta en lokal rutin för hantering, praktiskt genomförande samt logistik kring provtagning med egentest. Den lokala rutinen kan behöva anpassas över tid.

Nedanstående behöver säkerställas, förberedas och förtydligas i en lokal rutin.

- Egentester (provtagningsmaterial) beställs, hämtas och lämnas på utsedda platser.
- Förvaring och eventuell fördelning av egentester.
- Att egentester kan levereras till och från den plats som medarbetare ska utföra egentestet på.
- Provtagningen sker enligt framtagna hygienrutiner.
- Packning av provtagningsmaterialet sker enligt instruktioner.
- Koderna som ska fyllas i registreringen i direkttest.se för respektive verksamhet är kända för medarbetaren.
- Att förvaring av prov i väntan på transport till upphämtningsplats på överenskommen vårdcentral är möjlig.

OBS! Om förvaring av prov sker under längre tid, till exempel över natten behöver proverna förvaras i kylskåp!

En checklista för signering vid packning av provtagning rekommenderas för att säkerställa att mottagande och packningen av prover genomförs på ett säkert sätt.

Provsvaret betraktas som en känslig uppgift, enligt GDPR. Provsvaret går till medarbetaren. För mer information om GDPR och provtagning för Covid-19.

<https://www.datainspektionen.se/nyheter/coronavirus-och-personuppgifter>.

Instruktioner

Det finns instruktioner gällande egentester publicerade på Vårdsamverkans webb:

- Instruktion till medarbetare för genomförande av egentester på svenska samt flera språk.
- Instruktion avseende mottagande och packning av egentest covid-19.

<https://www.vardsamverkan.se/covid-19/provtagning-egentester/>

Kodning för egentester

Verksamheter tilldelas en unik kod för att smittspårning ska kunna ske. Koden skrivs in av medarbetaren i direkttest.se när egentestet utförs.

Inom kommunal verksamhet

Koderna är framtagna på länsgemensam nivå. Koderna administreras ut till verksamheterna via de delregionala samordnarna efter kontakt med samordnare i VGR.

Inom övrig verksamhet eller myndighet

Koderna är framtagna på länsgemensam nivå. Koderna administreras ut via samordnare/kontaktperson i den samhällsviktiga verksamheten som avses efter kontakt med samordnare i VGR

Beställning av ”egentest kit”

Kommuner, stadsdelar, privata utförare och övriga samhällsviktiga verksamheter beställer ”egentest kit” i paket innehållande 96 egentester som levereras till överenskommen vårdcentral. Beställningen görs av utsedd samordnare eller kontaktperson i den verksamheten som avses.

- Vid beställning anges namn på kommun och aktuell vårdcentral där egentesterna ska hämtas.
- Beställningar skickas till Regionservice, regionservice.regiontransporter@vgregion.se.
- ”Egentest kit” levereras via Regionservice inom två vardagar om beställning är gjord senast kl.11.00 på vardagar.

Vi uthämtning av ”egentest kit” på vårdcentral ska ankomstregistrering göras genom att följa den instruktion som finns på kartongen som hämtas ut. På så sätt kan de 96 egentester i kartongen vid behov härledas till den kommun/enhet som ankomstregistrerats.

Beställning av packlådor

Egentester av medarbetare kommer hanteras av ett separat laboratorium i Danmark. Det är därför viktigt att prover packas på rätt sätt och att de inte förväxlas med patientprover som ska till sjukhusens laboratorium.

Beställningar av packlådor skickas till Regionservice, regionservice.regiontransporter@vgregion.se

Packlådor finns i två utförande, plast och papper. Regionservice levererar de lådor som finns tillgängliga när beställning görs. Plastlådorna är förmärkta med adress Danmark, papplådor märks med adress nedan som enligt instruktion skrivs ut och tejpas på lådan.

Egna lådor av lämplig storlek kan användas (packlådan ska tålas att tappas från 1.5m höjd utan att locket går upp).

Inlämning av packade prover

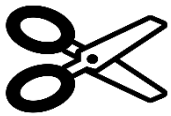
Inlämning av packade prover sker till överenskommen vårdcentral eller annan överenskommen plats. Packade prover hämtas av Regionservice enligt ett körschema varje vardag.

Krav på märkning av packlåda

Packlådan måste märkas enligt nedan (skriv ut och tejpa fast på lådan).

PCR Danmark Klinisk kemi SU

ANTAL PROVER.....



.....

PCR Danmark Klinisk kemi SU

ANTAL PROVER.....

