

REDOVISNINGSBANKETT FÖR ÅR 20____

PENSIONÄRSORGANISATIONER

Organisation:			
Adress:			
Kontaktperson:		Organisationsnummer:	
Telefon dagtid:	Telefon kvällstid:	Postgiro:	Bankgiro:
	E-post:		

Antal lokalavdelningar, i Västra Götaland, vid verksamhetsårets slut: ¹	
Antal medlemmar totalt, boende i Västra Götaland, vid verksamhetsårets	

Följande dokument bifogas (markera med X):³

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Verksamhetsberättelse | <input type="checkbox"/> Årsmötesprotokoll |
| <input type="checkbox"/> Verksamhetsplan | <input type="checkbox"/> Revisionsberättelse |
| <input type="checkbox"/> Ekonomisk redovisning | |

Datum för årsmöte:

Vi förbinder oss härmed att efterleva Kulturnämndens regler för bidrag och intygar att uppgifterna ovan är korrekta:

Namn teckning ordförande:	Namn förtydligande:
Namn teckning kassör:	Namn förtydligande:
Namn teckning revisor:	Namn förtydligande:

Blankett samt övriga handlingar
ska insändas senast 15 april

1. Se under punkt 9 på baksidan
2. Se under punkt 8 på baksidan
3. Se under punkt 4 och 7 på baksidan

Västra Götalandsregionen
Koncernavdelning kultur
Regionens Hus
405 44 Göteborg

Märk kuvert "Pensionärsförening"

1. BIDRAGSREGLER PENSIONÄRSORGANISATIONER

Folkrörelserna utgör en demokratisk bas i samhället. Kulturnämnden ser de frivilliga organisationerna som en stor resurs i den regionala utvecklingsprocessen. Genom olika intresseorganisationer får invånarna i Västra Götalandsregionen möjlighet att utveckla sina intressen samt driva angelägna frågor. Det är viktigt för människor att kunna träffas och dela erfarenheter med andra. Medlemmar av en organisation får både en stor social gemenskap och folkbildning. För att demokratin skall utvecklas måste alla människor kunna ta del av och påverka politiken.

Regionbidraget ges till organisationer i syfte att:

- ♦ främja jämställdheten mellan könen
- ♦ stimulera till regional verksamhet som ger såväl regionala som lokala effekter

2. VILLKOR

- ♦ Bidraget skall gå till och användas av distriktsorganisationer
- ♦ Organisationen skall vara en öppen sammanslutning i vilken medlemskapet är frivilligt
- ♦ Organisationen skall vara uppbyggd och fungera enligt allmänt vedertagna demokratiska principer samt öppet ta ställning för demokratin som samhällssystem
- ♦ Av organisationens stadgar skall framgå att alla som instämmer i föreningens målsättning äger rätt till medlemskap och deltagande i verksamheten
- ♦ Organisationen får inte bedriva en verksamhet som kan skapa positiva attityder till våld, rasism eller missbruk av alkohol eller andra droger
- ♦ Bidraget skall användas i verksamhet utan kommersiellt syfte

Grundkrav för bidrag

Organisationen skall:

- ♦ uppfylla ovanstående villkor för bidrag.
- ♦ ha minst 300 inom regionen boende aktiva medlemmar
- ♦ ha minst 5 lokalavdelningar i regionen införda i distriktsorganisationens register över lokalavdelningar.
- ♦ redovisa verksamheten i en verksamhetsplan och en verksamhetsberättelse (målstyrd verksamhet).

Organisationer som ansöker om bidrag för första gången skall ha bedrivit verksamhet under minst 1 år.

Samtliga krav skall vara uppfyllda för att bidrag skall utgå.

Bidrag från Västra Götalandsregionen ska endast användas till distriktsorganisationen verksamhet och får inte vidarebefordras till lokalavdelning eller annan enhet.

3. BERÄKNING AV BIDRAG

Bidraget bygger på antal medlemmar. Värdet av bidraget bestäms utifrån samtliga pensionärsorganisationers redovisade antal medlemmar.

Utbetalning

Ett förskott av bidraget betalas ut i januari, och är 30% av föregående års bidrag. Efter inlämnande av redovisningsblankett, årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, revisionsberättelse och ekonomisk redovisning utbetalas resterande 70%, men då beräknat och justerat med årets bidrag.

4. RAPPORTERING/REDOVISNING

Blankett

Redovisning av medlemsantal skall lämnas på särskild blankett till regionen varje år. Redovisningsblanketten skall skrivas under av ordförande, kassör och revisor.

Verksamhetsplan

En av styrelsen antagen verksamhetsplan skall upprättas för varje år med planerad verksamhet.

Verksamhetsberättelse

En av årsmötet antagen verksamhetsberättelse samt bokslut och revisionsberättelse skall lämnas in. I verksamhetsberättelsen skall verksamhetens omfattning i regionen framgå. Det skall kunna utläsas om planerad verksamhet genomförts. Det skall klart framgå i verksamhetsberättelsen hur föregående års bidrag använts. I årsredovisningen skall medlemsavgifterna klart kunna avläsas.

Övrigt

Distriktsorganisationens stadgar behöver endast bifogas ansökan vid distriktsorganisationens första ansökningstillfälle, samt vid stadgeändringar.

Samtliga ansökningshandlingar – redovisningsblankett, årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, revisionsberättelse och ekonomisk redovisning – skall insändas till kultursekretariatet **senast den 15 april** varje år.

Ansökningshandlingar som inkommer efter ansökningstidens slut kommer inte att beaktas. Det enda skäl till försening som godkänns är om organisationens årsmöte är förlagt till ett senare datum. Ifyllt redovisningsblankett ska ändå alltid insändas senast 15 april och datum för årsmötet och komplettering av övriga handlingar anges då på blanketten. Distriktsorganisationer som ansöker om bidrag, skall uppe i ansökan om organisationen söker eller har beviljats bidrag från annan nämnd eller styrelse inom Västra Götalandsregionen.

Bakgrundsmaterial såsom verksamhetsplan och program förvaras hos distriktsorganisationen.

5. DISPENS

Om organisationen har varit bidragsberättigad närmast föregående år och redovisar färre än 300 medlemmar erhåller organisationen motsvarande andel av bidraget. Dispensen gäller ett år. Organisationer, nystartade eller av annan orsak ej godkända för helt bidrag kan efter prövning erhålla del av bidrag. Har en organisation fått dispens, utbetalas inte förskott på bidrag nästkommande år utan bidraget utbetalas i sin helhet i juni.

6. UPPFÖLJNING OCH KONTROLL

Varje distriktsorganisation ansvarar för riktigheten i uppgifter och handlingar som ligger till grund för ansökan om bidrag från Västra Götalandsregionen. Uppgifterna ska kunna kontrolleras och bestyrkas av organisationens revisorer och vid revision av Västra Götalandsregionen. De dokument som utgör underlag för ansökan ska förvaras hos distriktsorganisationen i minst 3 år. De organisationers distrikt som mottager regionbidrag ger därmed regionen rätt att företaga revision. Efter begäran av bidragsgivaren skall de uppgifter och verifikationer regionen kan behöva för sin granskning och vidare ställningstagande lämnas. Regionens kultursekretariat skall löpande följa upp folkrörelseorganisationernas verksamhet och utvärdera den mot de övergripande målen med regionens bidragsgivning.

Om bidrag betalats ut till organisation, på grund av fel i bidragsunderlaget eller annan anledning, skall organisationen återbetala bidraget till Västra Götalandsregionen.

Organisation som erhåller bidrag från Västra Götalandsregionen ska genast meddela förändringar i organisationen, t.ex. omorganisation, adressändring eller ny kontaktperson.

7. MÅLSTYRNING GENOM VERKSAMHETSPLAN OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Verksamhetsplan skall vara dokumenterad. Verksamhetsplan innebär en idé/plan, framtagen under demokratiska former, om vad verksamheten går ut på och/eller vad man tänker bedriva för verksamhet. Verksamhetsplan följs upp i verksamhetsberättelsen med någon slags reflektion/eftertanke/utvärdering. Plan och berättelse behöver inte vara mer omfattande än vad som behövs för varje organisations interna utvecklingsarbete.

Verksamhetsberättelsen ska innehålla information om:

- ♦ verksamheten i regionen (hur och för vem har verksamheten genomförts)
- ♦ om planerad verksamhet genomförts
- ♦ reflektioner och kommentarer till uppnådda eller ej uppnådda mål
- ♦ hur föregående års regionbidrag använts
- ♦ medlemsavgifternas storlek
- ♦ vilka distriktets lokalavdelningar är

8. MEDLEM

Bidragsberättigad medlem:

Medlem är den som tagit aktiv ställning för ett medlemskap genom betalning av medlemsavgift eller genom en ansökan om medlemskap som resulterar i en underskriven ansökningshandling. Som medlem räknas endast den som enligt organisationens stadgar ges fullständig demokratiska rättigheter. Medlemsmatrikel skall finnas tillgänglig. Den som deltar i s.k. öppen verksamhet eller i organisationens sammankomster utan att vara registrerad medlem enligt stadgarna, räknas inte in bland de bidragsgrundande medlemmarna. Detta gäller också den som är mer tillfälligt medlem (t.ex. dansmedlem eller bingomedlem) eller vars medlemskap är vilande. Medlem kan definieras på annat sätt, detta skall i så fall godkännas genom särskild prövning av Kulturnämnden.

9. LOKALAVDELNING

- ♦ skall vara införd i distriktsorganisationens register över lokalavdelningar
- ♦ skall bestå av minst 15 medlemmar enligt definitionen ovan
- ♦ skall vara minst 5 till antalet i varje distrikt

- ◆ skall bedriva verksamhet i Västra Götaland