



Protokoll från Västra Götalandsregionen

Protokoll från servicenämnden 17 juni 2016

Tid: 09.15-15

Plats: Rälsen, Gullbergsvass Konferens, Göteborg

§ 23-28

Närvarande

Beslutande

Peter Hermansson (M) ordförande
Roland Wanner (MP) 1:a vice ordförande
Mats Palm (S) 2:e vice ordförande
Linnéa Wall (S)
Göte Karlsson (S)
Anna Vedin (M)
Patric Silfverklinga (SD)
Mikael Wallgren (V)
Anne-Marie Ekström (L)
Bo Carlsson (C)
Dan Hovskär (KD)

Ersättare

Celso Silva Gonçalves (S) t.o.m. kl. 13
Maria Oijens (S) fr.o.m. kl. 10
Tord Gustafsson (M) t.o.m. kl. 10.50
Lena Olinder (M)
Thomas Larsson (MP)

Justerare

Mats Palm (S)


Datum och ort för justering

Den 17 juni i Göteborg

Underskrifter

Sekreterare: 
Margareta Grevås Sjöo

Ordförande: 
Peter Hermansson

Justerare: 
Mats Palm

Tjänstemän

Margareta Grevås Sjöö, sekreterare

Thomas Front, servicedirektör, t.o.m. kl. 12

Erik Hallberg, kanslichef

Malin Bexell, tf. områdeschef ekonomi och löneservice t.o.m. kl. 9.35

Martina Persson, miljöstrateg, kl. 9.40-10.15

Hans Söderqvist, sektionschef Östra sjukhuset, kl. 10.15-10.50

Personalrepresentanter

Ricardo Amio, Kommunal t.o.m. kl. 13

Egil Krog, Vision t.o.m. kl. 13

Handwritten signatures in black ink, appearing to be initials or names, located in the bottom right corner of the page.

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har gjorts offentlig genom anslag på Västra Götalandsregionens anslagstavla på Regionens Hus på Östergatan i Vänersborg.

Nämnd/styrelse

Sammanträdesdatum: 2016-06-17

Datum när anslag sätts upp: 2016-06-20

Datum när anslag tas ned: 2016-07-13

Förvaringsplats för protokollet: Regionens Hus, Östergatan 1, Vänersborg

Underskrift: Margareta Grevås Sjö
Margareta Grevås Sjö



Genomgång av dagens ärenden

Genomgång av dagens ärenden kl. 09.20-10.10, 10.15-10.50, 11-11.10 och 11.40-12.05

Beslutssammanträde

Beslut av ärendena 1-6 på föredragningslistan kl. 12.10-12.20

Informationsärenden och studiebesök

Genomgång av informationsärenden skedde kl. 10.10-10.15 och 10.50-10.55

- A. Fördelning av kontaktpolitiker / Peter Hermansson ordf
- B. Vinnovaprojekt tillsammans med Region Halland / Martina Persson miljöstrateg
- C. Guidat studiebesök i Älvrummet

Rapporter

- Presidiet
1 juni – presidiedialoger med styrelserna för Södra Älvsborgs Sjukhus, NU-sjukvården och Sahlgrenska Universitetssjukhuset
- Kontaktpolitiker
Inget att rapportera
- Servicedirektören
 - upphandling av matvagnar i Borås har överklagats
 - rekryteringsarbetet
 - månadsrapportering av resultat inför
 - läget kring patientmåltider och restauranger
 - serviceöverenskommelser 2017
 - Regionservice 10 år



Protokoll från servicenämnden, 2016-06-17

§ 23

Handlingsplan för utvecklad reseräkningshantering

Ärendenummer SN 2016-00110

Beslut

1. Servicenämnden fastställer handlingsplan för utvecklad reseräkningshantering.
2. Servicedirektören får uppdraget att under hösten återkomma med slutdatum för implementering och en återrapportering.

Sammanfattning av ärendet

Servicenämnden beslutade 24 september 2015, § 41, ge servicedirektören uppdraget att senast till servicenämndens sammanträde 17 juni 2016, återkomma med handlingsplan för utvecklad reseräkningshantering.

Handlingsplanen sammanfattas i följande steg:



- Utfasning av tidigare reseräkningsmodul och systemimplementering av ny modul (Heroma Rese)
- Regionservice löneservice registrerar manuellt inkomna reseräkningar i Heroma
- Utveckling av Heroma
- Framtagande av beslutsunderlag och beslut om process
- Implementering med start december 2016

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande daterat 2016-05-30

Skickas till

- Hans Jansson, hans.b.jansson@vgregion.se

Justerare: 	Justerare: 	Datum för justering: 17 juni 2016	Rätt utdraget intygar:
---	---	---	------------------------

Protokoll från servicenämnden, 2016-06-17

§ 24

Yttrande över motion av Heikki Klaavuniemi med flera (SD) om antibiotikafri mat i regionens verksamheter

Ärendenummer SN 2016-00015

Beslut

Servicenämnden beslutar föreslå regionstyrelsen föreslå regionfullmäktige besluta

1. Motionen avslås.

Reservation

Ledamoten Patric Silfverklinga (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Servicenämnden har av regionstyrelsen beretts möjlighet att yttra sig över rubricerad motion. Svar ska vara inne senast 31 augusti 2016.

I motionen föreslås att Västra Götalandsregionen ska kräva dubbel karenstid vid inköp av animaliska produkter. Motionären utgår från att Svenska lantbruk har detta som regel då vi har låg antibiotikaanvändning till djur, men det är en missuppfattning. Svenska animalieproducenter har generellt låg antibiotikabehandling i förhållande till sin produktion, men det finns idag inga verifierat för att intyga dubbel karenstid för konventionella producenter. Den låga användningen av antibiotika i Sverige beror generellt på goda hygienregler, ett kallt klimat, mindre besättningar, större avstånd och god medvetenhet kring frågan hos producenter, veterinärer och apotekare m.m.

Ekologisk produktion har dock krav på dubbel karenstid även på EU-nivå, vilket kontrolleras vid certifiering. Därmed skulle Västra Götalandsregionen kunna kräva att vi köper ännu mer ekologiskt producerade livsmedel med fokus på animaliska produkter.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande daterat 2016-06-01

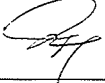

Yrkanden på sammanträdet

Ordföranden Peter Hermansson (M) yrkar bifall till liggande förslag.

Ledamoten Patric Silfverklinga (SD) yrkar att servicenämnden beslutar föreslå regionstyrelsen föreslå regionfullmäktige besluta att bifalla motionen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att servicenämnden bifaller liggande förslag.

Justerare: 	Justerare: 	Datum för justering: 17 juni 2016	Rätt utdraget intygar:
---	---	---	------------------------



Protokoll från servicenämnden, 2016-06-17

Omröstning begärs.

Servicenämnden godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för liggande förslag

Nej-röst för Patric Silfverklingas yrkande

Ja röstar Peter Hermansson (M), Roland Wanner (MP), Mats Palm (S), Linnéa Wall (S), Göte Karlsson (S), Anna Vedin (M), Mikael Wallgren (V), Anne-Marie Ekström (L) och Dan Hovskär (KD).


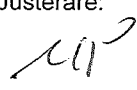
Nej röstar Patric Silfverklinga (SD).

Bo Carlsson (C) avstår.

Med 9 ja-röster mot 1 nej-röst, beslutar servicenämnden bifalla liggande förslag.

Skickas till

- Regionstyrelsen, regionstyrelsen@vgregion.se
- Martina Persson, martina.persson@vgregion.se

Justerare: 	Justerare: 	Datum för justering: 17 juni 2016	Rätt utdraget intygar:
---	---	---	------------------------

Protokoll från servicenämnden, 2016-06-17

§ 25

Arbetsmiljöåtgärder vid Östra sjukhuset

Ärendenummer SN 2016-00422

Beslut

1. Servicenämnden godkänner redovisningen.
2. Uppdraget är slutfört.

Sammanfattning av ärendet



Servicenämnden beslutade 30 mars 2016 ge servicedirektören uppdraget att åtgärda de brister i arbetsmiljön som beskrevs i underrättelse från Arbetsmiljöverket daterad 23 februari 2016.

- Arbetsmiljöverket övervägde att från den 2 maj 2016 förbjuda mottagande av osorterade läkemedel på godsmottagningen vid Östra Sjukhuset, Göteborg, om sortering inte skedde i låsbart rum där obehöriga inte har tillträde.
Åtgärd: All omlastning sker nu i ett låst utrymme utan tillträde för obehöriga.
- Arbetsmiljöverket övervägde att förelägga Regionservice att senast den 2 maj 2016 ta fram rutiner för att tillse att tillträde till godsmottagningen endast ska ges till behörig personal.
Åtgärd: Kontroll av inpassering på godsmottagningen har skärpts.
- Arbetsmiljöverket övervägde att förelägga Regionservice att senast den 2 maj 2016 upprätta en handlingsplan för åtgärder gällande belastningsergonomiska risker.
Åtgärd: En belastningsergonomisk undersökning har genomförts och riskerna är avhjälpna.

Arbetsmiljöverket har lämnat muntligt utlåtande att hanteringen av ovanstående punkter är godkända.

- Arbetsmiljöverket övervägde att från den 15 september 2016 förbjuda transport av stöldbegärliga läkemedel från godsmottagningen.
Åtgärd: En utredning har skett dels utifrån leveransernas specifika förutsättningar och dels utifrån de olika alternativ som angavs i yttrandet.
Åtgärder har vidtagits.

Arbetsmiljöverket har efterfrågat utredningen men har ännu inte tagit del av den. Regionservice uppfattning är att Arbetsmiljöverket även kommer att godkänna hanteringen av denna punkt.

Justerare: 	Justerare: 	Datum för justering: 17 juni 2016	Rätt utdraget intygar:
---	---	---	------------------------



Protokoll från servicenämnden, 2016-06-17

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande daterat 2016-05-30

Skickas till

- Ida Forsén, ida.forsen@vgregion.se
- Hans Söderqvist, hans.soderqvist@vgregion.se

Justerare: 	Justerare: 	Datum för justering: 17 juni 2016	Rätt utdraget intygar:
---	---	---	------------------------

Protokoll från servicenämnden, 2016-06-17

§ 26

Uppföljning av genomförda åtgärder för fem kontrollpunkter som vid intern kontroll 2015 avviker från Regionservice interna kontrollplan 2015

Ärendenummer SN 2016-00041

Beslut



1. Servicenämnden godkänner redovisad uppföljning av genomförda åtgärder för avvikelser i intern kontroll 2015 för Regionservice.
2. Föreslagen ny åtgärd redovisas i samband med rapporteringen av intern kontrollplan 2017.

Sammanfattning av ärendet

Genomförd intern kontroll 2015 för Regionservice redovisades för servicenämnden 5 februari 2016 och godkändes. Samtidigt beslutades att uppföljning av genomförda åtgärder för de fem avvikelser, av de sjuttio kontrollpunkterna, ska redovisas vid nämndens sammanträde 17 juni.

Det gäller följande avvikelser med förslag till åtgärder och status för kontrollmomenten:

1. Avvikelse: Uppdatering webb – kundwebbens sidor är sämre uppdaterade än föregående år.
Åtgärd: Kundwebben och externwebben kommer att slås ihop 2016. Detta innebär att alla sidor kommer att gås igenom och rättas till.
Status: Åtgärden pågår, men har blivit försenad p.g.a. tekniska problem i införandet av ny plattform. Frågan drivs i regionalt projekt och styrs inte av Regionservice.
2. Avvikelse: Kontroll att egenkontroll enligt standard SS 62 78 01 genomförs enligt beslut fattat i servicenämnden december 2012 - underlagen ofullständiga p.g.a. att iPads inte fungerade till en början.
Åtgärd: Problemet är åtgärdat.
Status: Tekniska problem finns kvar men medarbetarna har lärt sig att hantera dem.
3. Avvikelse: Uppföljning av konsultfakturor att de är attesterade av servicedirektör – Endast 8 av 55 konsultfakturor var attesterade av servicedirektören.
Åtgärd: Påminna om att det är servicedirektören som attesterar konsultfakturor.

Justerare: 	Justerare: 	Datum för justering: 17 juni 2016	Rätt utdraget intygar:
---	---	--------------------------------------	------------------------

Protokoll från servicenämnden, 2016-06-17

Status: Påminnelse har skickats ut och nytt stickprov på konto 7551 konsultkostnader är genomförd. Stickprovet visar att det fortfarande finns avvikelser.

Ny åtgärd: Medarbetare som felaktigt har attesterat konsultfakturer har blivit kontaktade. Den huvudsakliga åtgärden som behöver genomföras är att se över punkten som reglerar attesträtten av konsultfakturer i arbetsfördelningen. Där står ”Avrop av upphandlade konsulttjänster beslutas av servicedirektören”. Det finns ett tolkningsutrymme här som inte är bra och därför föreslås att:

- Förtydliga arbetsfördelningen
- Utifrån ovanstående, förtydliga kontrollmomentet
- Informera vad som gäller

4. **Avvikelse:** Är konsultfakturer bokförda på rätt konto 7551 – I stickprovet hittades konsultfakturer på konto 7599.

Åtgärd: Påminnelse bör skickas ut om vilket konto som gäller för konsulter.

Status: Påminnelse skickades ut under våren. Nytt stickprov gjordes på konto 7599 för perioden januari till april. Inga konsultfakturer hittades som kan kopplas till tjänster utförda för Regionservice räkning. Däremot finns det konsultfakturer som Regionservice upphandlat för andra förvaltningars räkning. Det är t.ex. när kompetenscentrum upphandlar en utbildning för en annan förvaltning. Det är bra ur ett uppföljnings-perspektiv att de bokförs på 7599 så att de inte blandas ihop med Regionservice konsultanvändning.

5. **Avvikelse:** Kontroll att kundavtalen överensstämmer med intäkter – Avvikelse p.g.a. ändring av redovisningstjänsten.

Åtgärd: Ingen åtgärd behövs.


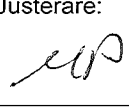
Status: Bör ses över om kontrollmomentet ska finnas kvar till nästa interna kontrollplan 2017. Löpande kontroller sker vid månadsbokslut och en avvikelse mot budget analyseras varje månad

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande daterat 2016-05-26

Skickas till

- Martin Hultén, martin.hulten@vgregion.se
- Henrik Wennerkull, henrik.wennerkull@vgregion.se

Justerare: 	Justerare: 	Datum för justering: 17 juni 2016	Rätt utdraget intygar:
---	---	--------------------------------------	------------------------

Protokoll från servicenämnden, 2016-06-17

§ 27

Mål- och inriktningsdokument

Ärendenummer SN 2016-00671

Beslut

1. Servicenämnden fastställer mål- och inriktningsdokument enligt förslaget, som underlag för detaljbudget 2017.

Sammanfattning av ärendet

Vid servicenämndens sammanträde 27 maj 2016 lyfte ordföranden frågan om mål- och inriktningsdokument för beslut vid junisammanträdet.

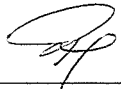

Servicenämndens ordförande har upprättat ett förslag till mål- och inriktningsdokument.

Beredning

Förslag till mål- och inriktningsdokument skickades 10 juni 2016 för synpunkter till nämndens övriga ledamöter och ersättare och servicedirektören.

Skickas till

- Servicenämnden
- Servicedirektören, thomas.front@vgregion.se

Justerare: 	Justerare: 	Datum för justering: 17 juni 2016	Rätt utdraget intygar:
---	---	--------------------------------------	------------------------



Protokoll från servicenämnden, 2016-06-17

§ 28

Anmälningssärenden

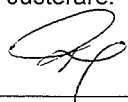

Ärendenummer SN 2016-00087

Beslut

1. Servicenämnden har tagit del av informationen.

Beslutsunderlag

- Sammanställning över anmälningssärenden daterad 2016-06-08

Justerare: 	Justerare: 	Datum för justering: 17 juni 2016	Rätt utdraget intygar:
---	---	---	------------------------


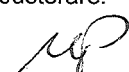
Protokoll från servicenämnden, 2016-06-17

Avslutning

Eftersom det är sista sammanträdet innan sommaren tackar ordföranden Peter Hermansson sina kollegor i presidiet, servicenämndens ledamöter och ersättare, tjänstemän och riktar en hälsning till alla anställda inom Regionservice, för deras insatser och önskar alla en trevlig sommar och en välförtjänt semester och riktar sig sedan speciellt till nämndsekreteraren med önskan om en fin tid som pensionär.

Servicenämndens 1:e vice ordförande Roland Wanner tackar på allas vägnar ordföranden för hans insatser under våren och önskar även honom ~~både~~ en trevlig sommar.

Ledamoten Patric Silfverklinga önskar alla en antibiotikafri sommar och ser fram emot att ses i höst.

Justerare: 	Justerare: 	Datum för justering: 17 juni 2016	Rätt utdraget intygar:
---	---	---	------------------------

SERVICENÄMNDENS MÅL- OCH INRIKTNINGSDOKUMENT

Underlag för detaljbudget 2017

PRIORITERADE MÅL I RANGORDNING

1. Arbetsmiljö ska förbättras så att sjukfrånvaron minskar ned till sju procent

R Arbetsmiljön och sjukfrånvaron är de mest prioriterade frågorna för Regionsservice ledning att hantera. För 2017 är målet att komma ned till sju procent i snitt för samtliga verksamheter. Det långsiktiga målet är dock att bli ett föredöme för andra serviceaktörer med vårdinriktning inom just arbetsmiljö och sjukfrånvaro. I den mån man med teknisk utrustning/hjälpmiddel/lösningar kan minska den fysiska belastningen på medarbetare, ska detta utredas för att förbättra möjligheterna att minska sjukfrånvaron på kort och lång sikt. För att på ett optimalt sätt få bukt med sjukfrånvaron är det viktigt att närmsta chef har den kompetens inom området som behövs. Medarbetarenkäter är ett betydelsefullt verktyg. För att få en så kvalitetssäkrad information som möjligt, är det därför av stor vikt att enkäterna utvecklas.

Målet ska uppnås med följande indikatorer:

- Ökad HR-kompetens bland chefer på samtliga nivåer
- Ökad användningsgrad av teknisk utrustning/hjälpmiddel/lösningar i syfte att förbättra arbetsmiljön
- Ökat engagemang från den närmsta chefen för den enskilde medarbetarens rehabilitering
- Medarbetarenkäter - En förenklad och regelbunden enkätmätning införs gällande kritiska arbetsmiljöfrågor (mini-medarbetarenkät)

2. Förtroendet för Regionsservice varumärke ska öka

R Förtroendet för Regionsservice är helt avgörande för den framtida existensen. Regionsservice uppdrag att leverera servicejänster till Västra Götalandsregionens verksamheter, ställer höga krav, då en missnöjd kund inte kan välja något annat alternativ. Det är av yttersta vikt att vara lyhörd gentemot kund och leverera de tjänster som efterfrågas och i dialog med kund utveckla nya tjänster. För att skapa förtroende hos kund måste Regionsservice på ett enkelt och pedagogiskt sätt kunna kvalitetssäkra och påvisa faktiska kostnader och dessutom på ett tydligt sätt kunna påvisa effektiviseringar som gjorts. Förvaltningsledningen vill uppmuntra till ytterligare engagemang bland medarbetarna. Det är viktigt att den som ser eventuella problem och anser sig ha förslag på en bra lösning, ges möjlighet att framföra detta och att denna information och kunskap tas på stort allvar.

Målet ska uppnås med följande indikatorer:

- Kundnöjdheten ska öka – Genom en närmare och tydlig dialog där gemensamma mål sätts och där resultat löpande följs upp och redovisas.
- Nyckeltalen ska kvalitetssäkras utifrån en enhetlig beräkningsmodell, så att förmågan att presentera tydliga beslutsunderlag och rekommendationer, både internt och till kund, kan förbättras.
- Kostnadseffektivitet ska tydliggöras och kommuniceras till kund. Målet är att förväntningar och leverans är i paritet med varandra – resultat ska regelbundet kommuniceras och arbetas med
- Uppmuntra medarbetare att komma med förbättringsförslag och bidra till en bättre internkommunikation, bygga en förändringskultur med mottot "Lite bättre varje dag"