

## Bifoga kvitto i Heroma Webb

### Digital kvittobilaga

Vid köp hos t.ex. Västtrafik och många parkeringsbolag kan du numera få ett digitalt kvitto direkt till din mejl. Spara kvittot som pdf-fil eller kopiera och klistra in kvittot i t.ex. Word\* . Namnge med *Kvitto, år, månad, dag*, och spara på lämpligt ställe i datorn.

Om du har papperskvitto, kan du t.ex. ta en bild med mobilkamera, surfplatta eller använda skannerfunktionen på skrivare och skicka till din mejladress.

Papperskvitton måste du spara 12 månader framåt i tiden från det datum du registrerat utlägg.

\* Giltiga filformat: doc, docx, pdf, txt, gif, jpg, jpeg, bmp, png, rtf, xps, tif.

### Bifoga kvitto i fliken Utlägg

Registrera datum, kostnadslag och belopp, en rad för respektive utlägg. Bifoga kvittot genom att klicka på pilen i kolumnen Kvitto.

Om du samlat alla dina kvitton i ett dokument, ska detta bifogas alla rader.



Datum	Kostnadslag	Belopp	Kvitto
2019-04-30	Parkering inrikes	39,00	 
<b>Totalt:</b>		<b>39,00</b>	

När kvitto är bifogat visas två symboler i kolumnen, ett förstöringsglas som öppnar kvittot och en papperskorg för att ta bort kvittot.

