

Beslutad av: Personalutskottet, 2020-04-02

Diarienummer: RS 2019-07441

Giltighet: från 2020-04-02—2025-04-01

Riktlinje för

Företagshälsovård

Riktlinjen gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Koncernstab HR

Dokumentet ersätter:

Riktlinje för företagshälsovård RS 00751-2011

Innehåll

Sammanfattning.....	3
Tjänsteupplägg	3
Finansieringsmodell	4
Uppföljning.....	4
Samverkansformer.....	5
Genomförande och uppföljning av beslut	5
Kommunikation.....	5
Bilagor	5

Sammanfattning

Personalutskottet fattade den 2 april 2020 beslut om Riktlinjer för företagshälsovård.

Riktlinjerna bygger på tidigare riktlinjer från 2013(RS 00751-2001)

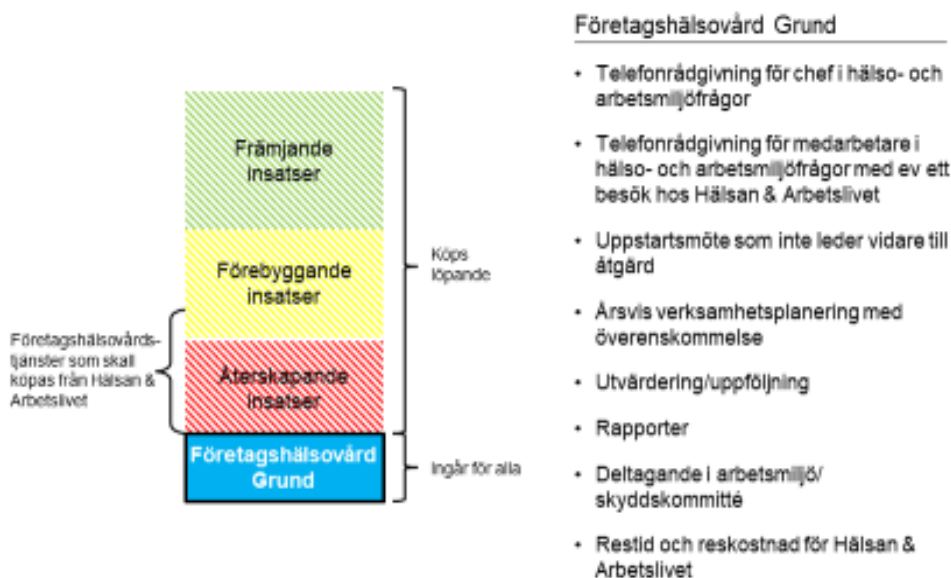
Riktlinjerna gäller för samtliga förvaltningar och bolag inom Västra Götalandsregionen.

Riktlinjerna kompletteras med Rutin som beslutas av HR-direktör.

Förvaltningar/bolag i samverkan med Hälsan & Arbetslivet ansvarar för att de reviderade riktlinjerna implementeras.

Tjänsteupplägg

Nuvarande tjänsteupplägg bibehålls med några förtydliganden.



Företagshälsovård Grund är en ägarstyrd tjänst som innehåller:

- Telefonrådgivning för chef i hälso- och arbetsmiljöärenden. Om denna rådgivning leder till en beställning ska denna beställning göras av utsedd beställare på förvaltning/bolag
- Telefonrådgivning för medarbetare i hälso- och arbetsmiljöfrågor. Denna rådgivning kan ev leda fram till ett besök hos Hälsan & Arbetslivet. I Grund ingår ett besök per år utan chefs vetskap som inte går vidare till arbetsanpassning och rehabilitering. Besöket kan

vara fysiskt eller digitalt (Skype/motsvarande). Leder besöket vidare ska beställning ske av utsedd beställare.

- Uppstartsmöte som inte leder vidare till åtgärd
- Årsviss verksamhetsplanering med överenskommelse.
- Uppföljning/utvärdering, rapportering på förvaltnings-/bolagsnivå
- Deltagande i arbetsmiljö/skyddskommitté
- Resekostnader för Hälsan & Arbetslivet

Tjänster i övrigt som vid behov av företagshälsovårdskompetens ska köpas av Hälsan & Arbetslivet framgår av bilaga 2. Dessa tjänster och övriga som kan köpas av Hälsan & Arbetslivet ska preciseras i en tjänstekatalog.

Hälsan & Arbetslivet ska i samarbete med kunder fortlöpande driva förbättrings-arbete avseende kvaliteten på tjänsterna. Effekter av effektiviseringsarbetet ska tillfalla kunderna.

Hälsan & Arbetslivet ska driva utvecklingsprojekt i samverkan med förvaltningarna där strävan ska vara att utvecklingen sker mer mot förebyggande och hälsofrämjande åtgärder.

Finansieringsmodell

Pris för de ägarstyrda tjänsterna fastställs årligen och beslutas av Regiondirektör efter beredning i kundrådet. Kostnaden fördelas på förvaltningar och bolag på basis av antal tillsvidareanställda i oktober föregående år och faktureras respektive förvaltning/bolag.

För övriga tjänster ska en tjänstekatalog och prislista upprättas och beslutas av Regiondirektör efter beredning i kundrådet.

Utgångspunkten för utvecklingsprojekt är att de ska vara självfinansierade genom positiva effekter på ekonomi och kvalitet. Utvecklingen av interna processer hos Hälsan & Arbetslivet finansieras av Hälsan och Stressmedicin medan region-övergripande utvecklingsprojekt kan finansieras av förvaltningarna och/eller ägaren.

Uppföljning

Uppföljning av efterlevnaden av riktlinjerna sker i samband med ordinarie årsredovisning.

Överenskommelserna som tecknas med kunderna ska innehålla kvalitetsmått som följs upp löpande.

Kundrådet har ett uppföljningsansvar för hur efterlevnaden av riktlinjerna utvecklas över tid.

Samverkansformer

Kundrådet för företagshälsovård ingår numera i Kundrådet för intern service. Det bör fortsätta.

I övrigt samverka i ordinarie forum som Arbetsmiljödelegationen, Regionstyrelsens MBL-grupp, Funktionsgrupp för HR-chefer med flera.

Genomförande och uppföljning av beslut

Förvaltningar/bolag i samverkan med Hälsan & Arbetslivet ansvarar för att de reviderade riktlinjerna implementeras. Kundrådet följer upp implementeringen.

Berörda staber på Koncernkontoret samarbetar med uppföljning, kundråd med flera berörda regiongemensamma uppgifter utifrån riktlinjerna.

Kommunikation

De reviderade riktlinjerna tillsammans med förtydliganden och rutiner ska kommuniceras till förvaltningar/bolag samt ligga på befintliga forum för att vara lätt åtkomliga för chefer och medarbetare.

Bilagor

- Riktlinjer för företagshälsovård – bilaga 1
- Riktlinjer för företagshälsovård, företagshälsovårdstjänster som ska köpas från hälsan&arbetslivet– bilaga 2