

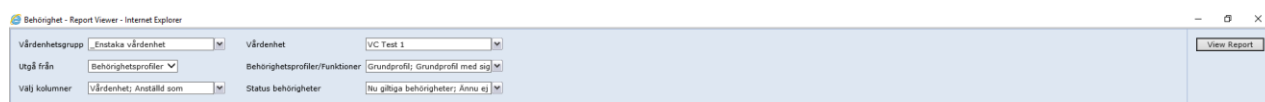
AsynjaVisph

Behörighetsrapport

Rapporten visar vilka användare som är behöriga till vårdenheten. För att spara rapporten krävs tillgång till Excel.

Rapporten finns under Systemmeny - Externa system och tjänster - Administrativa rapporter - Behörighet

De användare som står som: Administratör (alla), Förvaltning IT, Förvaltning IT – Applikationssupport, Förvaltning IT – BSL, Förvaltning IT – System adm verktyg - Förvaltning V – Förvaltning V – Behörigheter --- behöver ni inte ta med i rapport. Dessa personer som har denna behörighet arbetar med systemet i form av support, förvaltning, systemunderhåll av AsynjaVisph.



Sätt bock för nedanstående val:

Vårdenhetsgrupp – Markera Enstaka vårdenheter

Utgå från – Välj Behörighetsprofil

Välj kolumner – Markera Vårdenhet, Anställd som

Vårdenhet – Välj din egen enhet

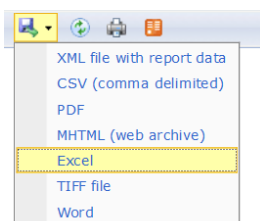
Behörighetsprofil/Funktioner – du kan välja mellan de profiler som användarna för din enhet har. Kan innebära att dessa val skiljer sig mellan enheterna.

Ex: Grundprofil, Grundprofil med signering (täcker in samtliga användare med signeringsplikt), Läs, Sekreterare.

Status behörighet – Nu giltiga behörigheter, Ännu ej giltiga behörigheter

Rapport

Efter det urvalet är klart och rapporten körts visas en första sida med uppgift om valda urval, vem som kört rapporten och hur många rader det finns i resultatet.



Välj att exportera till Excel genom symbolen markerad som diskett och valet Excel.

Svara "Öppna" på frågan Vill du öppna eller spara Behörighet.xls?

När Excel öppnats välj att "Aktivera redigering"