

Handlingsplan Utvecklingsgrupp SAMSA 2021 - 2022

Utveckla samordnad vård, tandvård, stöd och omsorg för individen genom att fokusera:

- In- och utskrivningsprocessen
- Tidiga insatser
- Fysisk hälsa vid psykisk ohälsa



Delmål	Aktivitet/Ansvar	Uppföljning	Kommunikationsplan
<p>1. SIP-processen =1 process</p> <p>-uppnå <i>en enda process</i> där in/utskrivningsprocessen, planeringsprocessen och SIP-processen ingår. Mål: att arbeta med planeringsprocessen i samband med sjukhusvistelse som en del av SIP-processen.</p> <p>-stärka fast vårdkontakts roll som "dirigent" i processen.</p> <p>- flödet i planeringsprocessen med fokus på planeringsmeddelande, planeringsmöte till SIP</p>	<p>1) UG SAMSA tar fram förslag till LGS om hur planeringsprocessen ska bli en del av SIP-processen i delregionen.</p> <p>2) Kommun och öppen vård ansvarar för att öka antalet Vårdbegäran och informationen i Vårdbegäran</p> <p>3) Samtliga parter ansvarar för information i Planeringsmeddelandet. Fast vårdkontakt ansvarar för att boka planeringsmöte/kort avstämning i samverkan med kommunen och slutenvården före utskrivning.</p> <p>4) Fast vårdkontakt ansvarar för att erbjuda den enskilde möjligheten att få en SIP. Fast vårdkontakt ansvarar för att dokumentation för SIP sker i IT-tjänsten.</p> <p>5) Dialog och informationsöverföring mellan UG SAMSA och Temagrupperna samt mellan UG SAMSA och delregional SIP-koordinator.</p> <p>6) UG SAMSA anordnar samverkansdialoger med fokus på SIP-processen och brukardelaktighet och med utgångspunkt i denna handlingsplan.</p>	<p>1) UG SAMSA följer statistiksammanställning och avvikelseanalys med fokus på SIP samt in/utskrivningsprocessen varje kvartal.</p> <p>2) UG SAMSA mäter antalet Vårdbegäran 1 gång/ månad – ökar de?</p> <p>3) UG SAMSA mäter antalet planeringsmöten för att se om de minskar (utifrån att det finns tillräcklig information i planeringsmeddelandet). UG SAMSA mäter (för hand) planeringsmötens tidsåtgång. Titta på vilka enheter som deltar under en viss tidsperiod i mötesstatistiken.</p> <p>4) UG SAMSA mäter antalet SIP i samband med sjukhusvistelse – ökar de?</p> <p>4) UG SAMSA mäter antalet SIP som följs upp i samband med sjukhusvistelse.</p> <p>6) Antal deltagare/tillfälle och från vilka verksamheter på samverkansdialoger.</p>	<p>1) UG SAMSA lyfter gemensamt förslag om hur planeringsprocessen ska bli en del av SIP-processen till beredningsgruppen för ställningstagande i LGS.</p> <p>1) Om LGS ställer sig bakom UG SAMSAs förslag ska förankring ske inom ledningsgrupper för alla parter, i både offentlig och privat regi.</p> <p>2-5) Samordna UG SAMSAs SIP-insatser med <u>delregional implementeringsplan för SIP som verktyg i samverkan för alla åldrar</u></p> <p>5) Processledare för samtliga temagrupper är nu deltagare i UG SAMSA.</p> <p>5) Delregional SIP-koordinator deltar i UG SAMSA och ingår i länsgemensam Arbetsgrupp SIP, dit behov av revidering av SIP-riktlinjen lyfts upp.</p> <p>6) UG SAMSA har en rådgivande funktion till parter och temagrupper samt NOSAM.</p>

<p>2. Målgrupper i SAMSA</p> <p>-uppnå att samtliga verksamheter som ska samverka i SAMSA också gör det – och <i>kan</i> göra det.</p> <p>-särskilt fokus på samverkan kring enskilda under 65 år och kring barn och unga.</p>	<p>1) Tekniska förutsättningar måste ges. Vilka enheter har tillgång till SAMSA/tekniska förutsättningar?</p> <p>2) Kompetenshöjning – utbildningsinsatser i IT-tjänsten SAMSA med fokus på SIP: IT-tjänsten SAMSA har nya leveranser i SIP-verktyget under HT 2021.</p> <p>3) Kartläggning av parternas organisation för SAMSA-support/utbildning/förvaltning i delregionen.</p> <p>4) Säker och effektiv justering av samordnade vårdplaner inför ansökan om Öppenpsykiatrisk tvångsvård (ÖPT).</p>	<p>1) UG SAMSAs representanter inventerar vilka som inte har tillgång till SAMSA på resp. hemmaplan. Löpande uppföljning med hjälp av checklista.</p> <p>2) Inventera utbildningsbehov. Löpande uppföljning med hjälp av checklista. UG SAMSA bevakar utvecklingen.</p> <p>2) Statistik: deltagande parter i ärenden och i SIP?</p> <p>3) UG SAMSA tar del av kartläggning som underlag för fortsatt arbete med delmålet.</p> <p>4) UG SAMSA gör löpande uppföljning gällande vilka enheter som har tillgång till fax, alternativt hitta ett annat fungerande och säkert sätt att justera samordnade vårdplaner.</p>	<p>Måste förankras med chefer i sin organisation.</p> <p>Återkoppla till berörda ledningsgrupper.</p> <p>Varje organisation funderar över hur man kan förbättra samarbetet.</p> <p>Samordna UG SAMSAs SIP-insatser med <u>delregional implementeringsplan för SIP som verktyg i samverkan för alla åldrar</u></p>
<p>3. Avvikelsehantering i MedControl PRO</p> <p>-förklara syftet med avvikelsehantering/rapportering/analys</p> <p>-uppnå ett lärande genom analys av inrapporterade avvikelser/brister på systemnivå.</p> <p>-identifiera utvecklingsområden genom avvikelsehantering</p> <p>-utveckla: hur nyttjar vi nya IT-tjänsten MedControl PRO?</p>	<p>1) UG SAMSA uppmuntrar till att rapportera fler avvikelser i alla organisationer. UG SAMSA bidrar till att förklara syftet med avvikelser i samverkan samt kunskap om ny IT-tjänst MedControl PRO.</p> <p>2) UG SAMSA tar del av statistiksammanställning och färdig analys av avvikelser i samverkan som berör alla åldrar i in- och utskrivning samt SIP.</p> <p>3) Utifrån ovanstående statistiksammanställning och analys av brister i samverkan tar UG SAMSA fram förslag på åtgärder som förbättrar in- och utskrivningsprocessen samt SIP-processen för den enskilde.</p>	<p>2) Sammanställning av antal inkomna avvikelser gällande brister i samverkan presenteras en gång i kvartalet till UG SAMSA.</p> <p>3) UG SAMSA rapporterar föreslagna åtgärder till LGS via beredningsgruppen.</p> <p>3) Delregional SIP-koordinator lyfter behov av revidering/förtydligande av SIP-riktlinjen, som UG SAMSA identifierar i avvikelseanalys till länsgemensam AG SIP.</p>	<p>1) UG SAMSA håller i samverkansdialoger där detta budskap förmedlas. Representanterna förankrar frågan på hemmaplan.</p> <p>2) Processledare för samtliga Temagrupper sammanställer avvikelser, analyserar dessa och sammanställer inrapporterade åtgärdsförslag. Processledarna rapporterar till LGS, Temagrupper, NOSAM samt till UG SAMSA.</p> <p>3) Antagna åtgärdsförslag förankras på hemmaplan av UG SAMSAs representanter.</p>