

Dokumenttyp Rutin	Dokumentstatus Gäller från 2017-02-14	Skapat den 2017-01-10	Ändrad den 2021-07-09	Sida 1 (7)
Objekt Person, organisation & funktion		Skapat av JESPE	Godkänt av ANNFR6	Ver. 1.6

Rutin för regional reservnummerhantering inom VGR

- Befolkningsregistertjänsten (Befreg)

Rutinerna i detta dokument bygger på funktionalitet och termer i Befreg. Integrerade system kan ha något avvikande terminologi och funktionalitet.

Innehållsförteckning

1. Bakgrund	2
2. Befolkningsregistertjänst (Befreg).....	2
Personnummer	2
Utvandrad med svenskt personnummer	2
Samordningsnummer	2
Reservnummer - VGR-formatet	2
Vad skiljer VGR-formatet från övriga reservnummerformat i Befreg?.....	3
Alternativa reservnummer i Befreg	3
Vem får reservnummer?	3
Återanvända reservnummer (använda samma reservnummer vid upprepade vårdkontakt)	3
Identifiering	3
3. Sök reservnummer	4
4. Skapa reservnummer	4
Anonym	4
Asylsökande – giltigt LMA-kort.....	4
Barn utan pnr – mamman har svenskt personnummer	5
Patienttyp oklar	5
Turist – har utlandsadress	5
5. Reservnummer vid driftstopp, katastrof, akutsituation med oidentifierad person m.m.	5
6. Ändra personuppgifter på reservnummer i Befreg.....	6
7. Makulera reservnummer	6
8. Koppla reservnummer	7
9. Information till person om reservnummer	7
10. Behörigheter	7
11. Utbildning	7
12. Support och kontaktuppgifter.....	7

Dokumenttyp	Dokumentstatus	Skapat den	Ändrad den	Sida
Rutin	Gäller från 2017-02-14	2017-01-10	2021-07-09	2 (7)
Objekt	Skapat av	Godkänt av	Ver.	
Person, organisation & funktion	JESPE	ANNFR6	1.6	

1. Bakgrund

Inom Västra Götalandsregionen (VGR) har flera olika reservnummertjänster använts. För att öka patientsäkerheten har VGR beslutat att använda en regional reservnummertjänst, Befolkningsregistertjänst (Befreg). Det medför bland annat att en person kan använda samma reservnummer vid vård på olika förvaltningar inom VGR. Ett nytt reservnummerformat har tagits fram i Befreg som regionens system ska använda, VGR-formatet.

2. Befolkningsregistertjänst (Befreg)

Befreg innehåller personuppgifter på svenska personnummer och samordningsnummer. Dessa uppgifter hämtas från Skatteverket via Västfolket, det är Skatteverket som är källan.

Befreg genererar och innehåller personuppgifter på reservnummer, det tidigare Befreg-formatet, importerade reservnummer från CPM (Göteborgsformatets reservnummargenerator) och det nya VGR-formatet.

Personnummer

Dessa genereras och uppdateras av Skatteverket. Personuppgifterna kan inte ändras i Befreg utan enbart hos Skatteverket. Vid felaktiga uppgifter i Befreg kontrolleras uppgifterna i Västfolket, om de är samma behöver patienten kontakta Skatteverket för ändring. Har Västfolket rätt uppgifter men det är fel i Befreg görs en ärendeanmälan till VGR IT.

Utvandrad med svenskt personnummer

En person som har fått ett svenskt personnummer behåller det livet ut. Vi använder personnumret i VGR om patienten kan identifiera sig med det. Det gäller även om personen utvandrat. Vissa system i regionen varnar när patienten är utvandrad. Det hindrar inte att vi ska använda numret. Det är viktigt att respektive system har rutiner för hur man säkrar att personnumret alltid används till journaluppgifter, även om personen är markerad som utvandrad.

Samordningsnummer

Samordningsnummer är inte reservnummer. Samordningsnummer generas av Skatteverket, för person som är bosatt utomlands, som vistas i Sverige minst 6 månader men mindre än ett år. Personen kan arbeta och betala skatt i Sverige. Numret består av födelsedatum + 60 dagar samt 4 kontrollsiffror, t ex 19 741072-1234. Personuppgifterna kan inte ändras i Befreg utan enbart hos Skatteverket, se information under personnummer.

Reservnummer - VGR-formatet

Det nya reservnummer formatet består av sekel, datum, könsbokstav (K för kvinna, M för man och X för okänt kön) och tre siffror. Näst sista siffran är jämn för kvinna och ojäm för man. Exempel: 19800906-K148. Den sista siffran är en checksiffra.

För varje datum kan ett visst antal reservnummer genereras, är alla upptagna genereras per automatik ett reservnummer med födelsedag minus 1 dag. Exempel: födelsedag 720101 får datumet 711231. Observera att reservnummer med minus 1 dag kan komma påverka olika beslutsystem, där åldern är avgörande, ex. läkemedel och patientavgift.

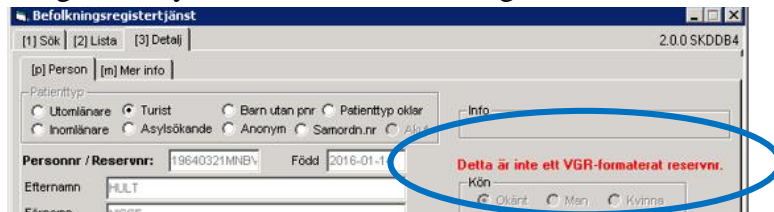
Fördjupad information om [VGR-Formatet](#)

Dokumenttyp	Dokumentstatus	Skapat den	Ändrad den	Sida
Rutin	Gäller från 2017-02-14	2017-01-10	2021-07-09	3 (7)
Objekt	Skapat av	Godkänt av	Ver.	
Person, organisation & funktion	JESPE	ANNFR6	1.6	

Vad skiljer VGR-formatet från övriga reservnummerformat i Befreg?

Det tidigare Befreg-formatet liknar det nya, men det gamla formatets tre sista siffror är enbart ett löpnummer. Reservnummer från CPM (en tidigare källa för reservnummer) har fler olika bokstäver före de tre sista siffrorna.

I Befreg får man ett meddelande när ett reservnummer hämtats som inte är VGR-format. Integrerade system kan ha olika lösningar.



Reservnummer som inte är VGR-format ska bytas ut mot ett med VGR-format.

Alternativa reservnummer i Befreg

Reservnummer från tidigare system går att lägga in som en information till ett aktuellt nummer i Befreg. Det kan vara reservnummer ifrån exempelvis Adapt, Medidoc, Journal III med flera. En person med behörighet att "ändra", kan lägga in informationen som finns i flik "(m) mer info" i "(3) Detalj" bilden.

Vem får reservnummer?

För att säkerställa vård för en person som saknar svenskt personnummer, samordningsnummer eller som inte kan eller vill identifiera sig, utfärdas i VGR ett reservnummer.

Återanvända reservnummer (använda samma reservnummer vid upprepad vårdkontakt)

En person som tidigare fått ett reservnummer utfärdat i VGR kan återanvända det under förutsättning att det har VGR-format, att personens identitet kan säkerställas och knytas till reservnumret. Därför är det viktigt att hälso- och sjukvårdspersonal informerar personen noggrant när ett reservnummer genererats. Ett informationskort har tagits fram som kan ges till personen. Kontroll om det finns flera reservnummer på en person ska alltid genomföras vid kontakt i vården, för att säkerställa att patientens hela journaldokumentation är tillgänglig när det finns behov av det.

Identifiering

I Befreg finns inmatningsfält med Identitetstyp och ID-nr, där identifikationssätt registreras. Det är en viktig kompletterande uppgift för att kunna återanvända ett reservnummer. LMA-kort kan registreras som ID-nr och vara en del av identifieringen. Det är ofta en kombination av uppgifter som avgör om hälso- och sjukvårdspersonal kan säkerställa en persons identitet. En patientjournal skall innehålla identifikationssätt och kontaktuppgifter enligt:

Dokumenttyp	Dokumentstatus	Skapat den	Ändrad den	Sida
Rutin	Gäller från 2017-02-14	2017-01-10	2021-07-09	4 (7)
Objekt		Skapat av	Godkänt av	Ver.
Person, organisation & funktion		JESPE	ANNFR6	1.6

3. Sök reservnummer

När en person saknar svenskt personnummer eller samordningsnummer gör man en sökning innan man skapar ett nytt reservnummer under förutsättning att personen kan identifieras på ett säkert sätt.

Ta reda på om personen har haft kontakt tidigare i regionens verksamheter.

Vid sökning på födelsedatum kan enstaka träffar på reservnummer på andra datum visas.

Vid träff på sökning, används det reservnummer i VGR-formatet som skapats först. Kontrollera personuppgifterna. Tänk på att namn, födelsedag och adress inte räcker för identifikation. Det behöver finnas ytterligare uppgifter för att fastställa en identitet. Följande punkter kontrolleras.

- Patienttyp
- Kön
- Födelsedatum
- Namn
- Adress
- ID-nr

OBS! Avvikande uppgifter kan tala för att det är en annan person! Om inte identifieringen av reservnumret kan säkerställas, skapas ett nytt reservnummer.

Om någon uppgift inte stämmer men identifiering är säkerställd, kan ändring av personuppgifter i Befreg göras. Det är viktigt vid kommande kontakter att uppgifterna i Befreg är aktuella. En person med behörighet att "ändra" kan rätta uppgiften.

4. Skapa reservnummer

Det är viktigt att information i ett skapat reservnummer är korrekt.

Den som skapar ett reservnummer direkt i Befreg eller via integration till Befreg ansvarar för att samtliga uppgifter är korrekt införda. Uppgifterna som finns i Befreg går direkt in i flera integrerade system, därför är det viktigt att de uppdateras vid eventuell förändring.

Reservnummer delas in i olika patienttyper. Vilka personuppgifter som kan registreras skiljer sig något mellan patienttyperna.

Anonym

Används enbart vid provtagning för HIV, inte för vård och behandling!

För Anonym patienttyp är varje utfärdat reservnummer en engångshandling i Befreg.

Reservnumret består av dagens datum. Kan ej kopplas.

För patient som söker annan vård och vill vara anonym, används "Patienttyp oklar".

Asylsökande – giltigt LMA-kort

Asylsökande ska vara registrerade hos Migrationsverket och ha ett giltigt LMA-kort vid registrering. LMA-kortnummer är en obligatorisk uppgift och registreras i samma format som på kortet. Exempel: 50-123456. Den sista siffran, versionsnumret, behöver inte anges 50-123456 /2. Nyfödda barn till asylsökande mödrar kan använda moderns LMA-nr, fram tills barnet har fått sitt eget LMA-nummer utfärdat.

Det är viktigt att göra ändring i Befreg när barnet har fått sitt eget LMA-nummer.

Tillfällig adress: T.o.m. datum är obligatoriskt, välj ett datum 3 år fram i tiden.

Adressuppgiften är viktig att uppdatera i Befreg.

Dokumenttyp	Dokumentstatus	Skapat den	Ändrad den	Sida
Rutin	Gäller från 2017-02-14	2017-01-10	2021-07-09	5 (7)
Objekt	Person, organisation & funktion	Skapat av	Godkänt av	Ver.
		JESPE	ANNFR6	1.6

Barn utan pnr – mamman har svenskt personnummer

Används då elektronisk födelseanmälan (eFa) inte ger svar i tid. Enbart för nyfödd, till mamma med svenskt personnummer som är folkbokförd i Sverige. Denna patienttyp kan inte ändras i Befreg, utan kan enbart kopplas till personnummer, samordningsnummer eller reservnummer.

Patienttyp oklar

Följande kan registreras som oklar:

- Person som inte kan identifiera sig.
- Person som inte vill uppge identitet.
- Personer som vistas i Sverige utan tillstånd
- Adoptivbarn som inte har fått uppgifter från Skatteverket.

Vilka personuppgifter vi får/kan registrera avgör personen. Personen måste informeras om att det kan vara svårt att säkerställa identiteten vid kommande kontakter om för lite personuppgifter finns registrerade. Risker finns att det blir svårt att följa upp personens vård och behandling på ett säkert sätt när det finns bristfälliga personuppgifter för identifiering.

Turist – har utlandsadress

Personer som är på besök i Sverige, som inte har svenskt personnummer eller samordningsnummer från Skatteverket, registreras som patienttyp turist. I denna patienttyp är Land en obligatorisk uppgift, adress behövs vid fakturering.

5. Reservnummer vid driftstopp, katastrof, akutsituation med oidentifierad patient m.m.

Alla förvaltningar och verksamheter ska ha lokala rutiner för uttag av reservnummer för akut oidentifierad patient, katastrof och rutin för hantering av personer vid driftstopp. Viktig information till personal när lokala rutiner skapas är att beslutsstöd och referensvärden för provsvar m.m. avviker då reservnumrets födelsedatum inte stämmer med personens.

Varje förvaltning tilldelas ett år enligt listan nedan för att kunna ta ut reservnummer i förväg viktigt att man har en lokal rutin/ förvaltning hur det ska gå till.

Numren bör skapas med en viss standard för att för att minska risk för förväxling.

- Patienttyp: Oklar
- Födelsedatum:
 - Driftstopp:** Använd förvaltningens ”Födelseår” + ta ut ett reservnummer/dag för året/kön för att inte tömma en dag på reservnummer.
 - Katastrof:** Använd förvaltningens ”Födelseår” + ta ut ett reservnummer/dag för året/med X som kön. I katastrof situation hinner man kanske inte identifiera kön.
 - Akutpatient:** Använd förvaltningens ”Födelseår” + ta ut ett reservnummer/dag för året/kön för att inte tömma en dag på reservnummer.

Har man inte föruttagna nummer, används förvaltningens ”Födelseår” + dagens datum.
- Namn: se exempel

<u>Oidentifierad akut:</u>	19070302-K064,	Namn: Akut SU BKÖ
<u>Katastrof:</u>	19090202-X802,	Namn: Katastrof SÄS Medakut
<u>Driftstopp:</u>	19060321-M076,	Namn: Driftstopp NH Lindome

Dokumenttyp	Dokumentstatus	Skapat den	Ändrad den	Sida
Rutin	Gäller från 2017-02-14	2017-01-10	2021-07-09	6 (7)
Objekt		Skapat av	Godkänt av	Ver.
Person, organisation & funktion		JESPE	ANNFR6	1.6

Alingsås lasarett (AL)	Födelseår 1900
Angereds Närsjukhus (ANS)	Födelseår 1901
Frölunda specialistsjukhus (FSS)	Födelseår 1902
Habilitering& Hälsa (H&H)	Födelseår 1903
Kungälvvs sjukhus (KS)	Födelseår 1904
NU-sjukvården (NU)	Födelseår 1905
Närhälsan (NH)	Födelseår 1906
Sahlgrenska Universitetssjukhuset (SU)	Födelseår 1907
Skaraborgs sjukhus (SkaS)	Födelseår 1908
Södra Älvsborgs Sjukhus (SÄS)	Födelseår 1909
Privata vårdgivare inom vårdval anslutna till VGR IS/IT-tjänst (PV)	Födelseår 1910
Övrig administration	Födelseår 1911
Folktandvården	Födelseår 1913

En blankett för dokumentation av personuppgifter har tagits fram som stöd för verksamheter som inte har som rutin att dra ut reservnummer i förväg vid driftstopp. [Dokument](#)

6. Ändra personuppgifter på reservnummer i Befreg

Ändring får endast göras efter att identitet är säkerställd. Ändringar i Befreg går ut i flera integrerade system. De flesta personuppgifter för reservnummer kan ändras/rättas. Person som rapporterar om ändring i RAPS ansvarar för att identifiering är genomförd och att uppgifterna är korrekta. Den som genomför ändring i Befreg kontrollerar att uppgifterna är korrekta.

Patienttyp

- Anonym - Uppgifter kan inte ändras
- Barn utan pnr - Uppgifter kan inte ändras
- Patienttyp oklar - Alla uppgifter utom kön får ändras
- Turist - Alla uppgifter utom kön får ändras
- Asylsökande - Alla uppgifter utom kön får ändras

Kön

Uppgiften får inte ändras för någon patienttyp. Skapa nytt reservnummer med rätt uppgifter.

7. Makulera reservnummer

Makulering (radering) kan bara genomföras inom 15 min från det att **reservnumret** skapades. Endast utsedda personer i förvaltningen, med rätt behörighet får utföra detta. Personen ska vara kvar hos den som skapat reservnumret och absolut ingen journaldata har dokumenterats. Tänk på att numret även behöver makuleras i det system där det hämtats in, om det inte enbart är skapat i Befreg.

Makulering av reservnummer i ett senare skede:

Om ett reservnummer skapats med fullständigt fel personuppgifter kontaktas VGRIT. Reservnumret kommer då markeras i namnfältet som "Makulerad används ej" så att inga andra system riskerar att hämta upp numret felaktigt.

Dokumenttyp	Dokumentstatus	Skapat den	Ändrad den	Sida
Rutin	Gäller från 2017-02-14	2017-01-10	2021-07-09	7 (7)
Objekt	Person, organisation & funktion	Skapat av	Godkänt av	Ver.
		JESPE	ANNFR6	1.6

Flytt av journaluppgifter får hanteras enligt rutiner i verksamheten för respektive system.

8. Koppla reservnummer

Reservnummer kan kopplas med ett personnummer, samordningsnummer eller annat reservnummer. Det får göras först när en säker identifiering har gjorts. Finns tveksamhet kring identifiering ska ingen koppling göras. Den som intygar om koppling bär ansvar för att numren tillhör samma patient och att identifiering är säkerställd för samtliga nummer.

Finns flera reservnummer på samma person och koppling mellan reservnummer ska ske, ska det reservnummer med VGR-format som utfärdats först gälla. Viktigt att patienttyp kontrolleras.

Intyg/rapportering om koppling i Befreg sker i RAPS. Koppling i Befreg bör ske så snart som möjligt för att säkerställa att personens uppgifter sammanhålls och uppdateras i regionen.

9. Information till person om reservnummer

Personen ska informeras om att ett reservnummer skapats och att uppgifter dokumenterats på det genererade numret och att reservnumret bör anges vid kommande kontakter. Ett informationskort finns framtaget för sjukvården där uttaget reservnummer i VGR-format fylls i och lämnas till patienten. Kortet är ingen ID-handling, men det kan i kombination med andra uppgifter säkerställa en patients identitet vid kommande kontakter. Kortet finns att skriva ut på hemsidan. Information till patienten finns tillgänglig på flera språk. En kontroll om personen har flera reservnummer ska alltid genomföras vid kontakt, för att säkerställa att man har tillgång till personens hela dokumentation.

[Information till patient \(Kort\)](#)

[Översättning av information på kort till patient](#)

10. Behörigheter

[Befolkningsregistertjänsten, Behörigheter](#)

11. Utbildning

[Befolkningsregistertjänsten - Guider och utbildningar](#)

12. Support och kontaktuppgifter

Funktionsbrevlåda: befreg@vgregion.se

Verksamhetsrepresentanter: [Kontakt](#)

Support: [VGR IT](#)

För mer information

Se Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården;

[HSLF-FS 2016:40](#)

Kap 5, Patientjournalens struktur och innehåll

Genom denna författning upphävs Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2008:14)