



| | DELEGERINGSORDNING - östra hälso- och sjukvårdsnämnden | | | | Antagen av HSN Ö 2021-05-04, § 33 | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Delegeringsbeslut | Uppdrag att besluta på nämndens vägnar, delegat | Ersättare vid förhinder | Får vidaredelegeras | Ansvarig för anmälan till nämnden | Anmärkning | Styrande dokument |
| 1 | Ärenden som är så brådskande att de inte kan vänta till nästa sammanträde | Ordförande | 1:e Vice ordförande | Nej | Nämndsamordnare | Ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde | 6 kap 39 § kommunallagen |
| 2 | Beslut om deltagande i studieresor, konferenser, kurser och annan utbildning för förtroendevalda i hälso- och sjukvårdsnämnden | Ordförande | 1:e Vice ordförande | Nej | Nämndsamordnare | | Arvodestämmelser RF 2018-06-18-19 § 150 |
| 3 | Beslut om ordförandens deltagande i studieresor, konferenser, kurser och annan utbildning för förtroendevalda i hälso- och sjukvårdsnämnden | 2:e vice ordförande | | Nej | Nämndsamordnare | | |
| 4 | Beslut om att överklaga dom eller beslut | Ansvarig tjänsteperson för nämnden | | Nej | Ansvarig tjänsteperson för nämnden | | |
| 5 | Beslut om brottsanmälan vid misstanke om brott mot den egna verksamheten | Ansvarig tjänsteperson för nämnden | | Nej | Ansvarig tjänsteperson för nämnden | | |
| 6 | Beslut om att inte lämna ut allmän handling | Chefsjurist | Regionjurist | Nej | Chefsjurist | Beslut avser t ex avslag, förbehåll eller omprövning av beslut eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut | Handläggs enligt 6 kap. offentlighets- och sekretesslagen |
| 7 | Avvisande av överklagande som kommit in för sent | Chefsjurist | Regionjurist | Nej | Chefsjurist | Gäller inte laglighetsprövning enligt kommunallagen | Handläggs enligt förvaltningslagen |
| 8 | Ta emot delgivning avseende hälso- och sjukvårdsnämnden | Ansvarig tjänsteperson för nämnden | | Nej | Ansvarig tjänsteperson för nämnden | | Delgivning kan enligt 6 kap 36 § kommunallagen även ske med ordföranden |
| 9 | Avskrivning och nedskrivning av fordringar upp till ett (1) basbelopp | Ansvarig tjänsteperson för nämnden | Ekonomichef för Ekomipartners | Nej | Ansvarig tjänsteperson för nämnden | | Riktlinjer för in- och utbetalningar i Västra Götalandsregionen, RS 2019-04443 |
| 10 | Utse attestanter och utanordnare | Ansvarig tjänsteperson för nämnden | Ekonomichef för Ekomipartners | Nej | Ansvarig tjänsteperson för nämnden | | Policy för attest och utanordning, RS 2017-02666 Riktlinje attest och utanordning, RS 2017-02666 |
| 11 | Utfärda fullmakter inom hälso- och sjukvårdsnämndens ansvarsområde om värdehandlingar i post och bank | Ansvarig tjänsteperson för nämnden | Ekonomichef för Ekomipartners | Nej | Ansvarig tjänsteperson för nämnden | | |



| DELEGERINGSORDNING - östra hälso- och sjukvårdsnämnden | | | | | Antagen av HSN Ö 2021-05-04, § 33 | | |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Delegeringsbeslut | Uppdrag att besluta på nämndens vägnar, delegat | Ersättare vid förhinder | Får vidaredelegeras | Ansvarig för anmälan till nämnden | Anmärkning | Styrande dokument | |
| 12 | Besluta i frågor rörande närområdesplaner och jourplaner inom Vårdval Vårdcentral | Ansvarig tjänsteperson för nämnden | | Nej | Ansvarig tjänsteperson för nämnden | | |
| 13 | Tecknande, överlåtelse och avslutande av avtal för barntandvårdspeng | Ansvarig tjänsteperson för nämnden | | Nej | Ansvarig tjänsteperson för nämnden | | |
| 14 | Tecknande av serviceöverenskommelse med servicenämnden inom ramen för beslutad detaljbudget | Ansvarig tjänsteperson för nämnden | | Nej | Ansvarig tjänsteperson för nämnden | | Ny styrmodell för Regionservice RF 2014-06-09-10, § 94 (RS 3793-2014), (RS 2016-00601) |
| 15 | Besluta i frågor angående privata vårdgivare som ersätts enligt lag om läkarvårdsersättning (1993:1651) eller lag (1993:1652) om ersättning för fysioterapi. Uppdrag att besluta på nämndens vägnar omfattar inte befogenhet att besluta i frågor som avser hävning av avtal och återkrav av utbetald ersättning enligt lag om läkarvårdsersättning (1993:1651) eller lag (1993:1652) om ersättning för fysioterapi. | Regionutvecklare som är teamledare för teamet privata vårdgivare LOL/LOF | | Nej | Regionutvecklare som är teamledare för teamet privata vårdgivare LOL/LOF | | |
| 16 | Utse samt entlediga personuppgiftsombud/dataskyddsombud | Ansvarig tjänsteperson för nämnden | | Nej | Ansvarig tjänsteperson för nämnden | Anmäls till Datainspektionen | Artikel 37 i dataskyddsförordningen/GDPR ¹ |
| 17 | Beslut med anledning av nämndens personuppgiftsansvar i egenskap av personuppgiftsansvarig respektive personuppgiftsbiträde | Ansvarig tjänsteperson för nämnden | | Nej | Ansvarig tjänsteperson för nämnden | T.ex. beslut om hur en behörighetstilldelning ska se ut eller om eventuella säkerhetsföreskrifter | Dataskyddsförordningen/GDPR ¹ och kompletterande nationell lagstiftning om personuppgiftsbehandling |
| 18 | Fastställa arkivorganisation | Ansvarig tjänsteperson för nämnden | | Nej | Ansvarig tjänsteperson för nämnden | Utse arkivansvarig och arkivredogörare samt besluta om deras arbetsuppgifter och ansvar | Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering |



| DELEGERINGSORDNING - östra hälso- och sjukvårdsnämnden | | | | | Antagen av HSN Ö 2021-05-04, § 33 | | |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Delegeringsbeslut | | Uppdrag att besluta på nämndens vägnar, delegat | Ersättare vid förhinder | Får vidaredelegeras | Ansvarig för anmälan till nämnden | Anmärkning | Styrande dokument |
| 19 | Fastställa klassificeringsstruktur | Arkivansvarig | | Nej | Arkivansvarig | | Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 3-8 §§) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (s 26-27). |
| 20 | Fastställa myndighetsspecifik dokumenthanteringsplan/beslut om tillämpning av Arkivnämndens bevarande- och gallringsbeslut | Arkivansvarig | | Nej | Arkivansvarig | Uppdateras löpande efter arkivnämndens myndighetsspecifika eller generella bevarande- och gallringsbeslut | Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering |
| 21 | Fastställa arkivbeskrivning | Arkivansvarig | | Nej | Arkivansvarig | Fastställs efter att synpunkter på förslag har inhämtats från arkivmyndighet. Kopia på beslutad arkivbeskrivning skickas till arkivmyndigheten. | Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 14-15 §§) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering |
| 22 | Besluta om förteckning över IT-system/samarbetsytor som innehåller elektroniska handlingar | Arkivansvarig | | Nej | Arkivansvarig | | Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering |



| | DELEGERINGSORDNING - östra hälso- och sjukvårdsnämnden | | | | Antagen av HSN Ö 2021-05-04, § 33 | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Delegeringsbeslut | Uppdrag att besluta på nämndens vägnar, delegat | Ersättare vid förhinder | Får vidaredelegeras | Ansvarig för anmälan till nämnden | Anmärkning | Styrande dokument |
| 23 | Besluta om plan för bevarande av elektroniska handlingar | Arkivansvarig | | Nej | Arkivansvarig | | Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering |
| | ¹ (Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning)). | | | | | | |