

Reseförskott

Beställningar av färdbiljetter, hotellrum, konferensavgifter, externa hyrda bilar och taxi ska bokas genom Lingmerths företagsresor, se rutin på [Regionservice Servicewebb](#)

Anställningsuppgifter

Namn	Personnummer
Förvaltning/område/enhet	

Resa

Ändamål	Belopp reseförskott
---------	---------------------

Reseförskottet betalas ut så snart som möjligt efter att Löneservice fått in attesterad blankett. Avdraget görs inte på nästkommande lön utan på lönen som utbetalas näst därefter.

Reseräkning som härrör till reseförskottet ska registreras snarast möjligt efter avslutad tjänsteresa.

Datum

Underskrift

Godkännes

Attest chef	
Namnförtydligande	Telefonnummer

Blanketten skickas till Löneservice för handläggning.