

Guide för att beställa grundutrustning till sin enhet via webSESAM

OBS! Det här är inte en guide för hur man utför en lagerpåfyllnad

1. Klicka på Kundorder i högermenyn



2. Välj Vårdenhet och ange enhetens kundnummer, klicka sedan i valet "Beställning"

The 'Orderinformation' form contains the following fields and controls:

- Vårdenhet**: A dropdown menu with '3534' selected. An arrow labeled '1.' points to the dropdown arrow.
- Kund/leveransadress**: A dropdown menu with '3534 Närhälsan Tibro rehabmottagning, utb' selected. An arrow labeled '2.' points to the dropdown arrow.
- Beställning**: A radio button is selected.
- Uttag ur eget förråd**: A radio button is unselected, with a dropdown menu showing '1834 Buffertförråd Närhälsan Tibro rehabmottn'.
- Lagerpåfyllnad**: A radio button is unselected, with a dropdown menu showing '1834 Buffertförråd Närhälsan Tibro rehabmottn'.
- Buttons: 'Fortsätt' and 'Radera'.

3. Om ni vill köpa artiklar som är hyreshjälpmedel bocka i rutan "Ändra debiteringsform till köp". Ange sedan artiklar, antal och leveransadress och verkställ kundordern för att skapa beställningen av grundutrustning

The form shows the following details:

- Mottagare**: Närhälsan Tibro rehabmottagning, utb
- Betalningsansvar**: (empty)
- Ändra debiteringsform till köp**: An arrow points to this checkbox.
- Artikel**: (empty input field)