

 VästKom	Publiceringsdatum [Publiceringsdatum]	Sida 1 (11)
	Dokumenttyp Uppdragsbeskrivning	Version 1.0
	Dokumentnamn Uppdragsbeskrivning – digitala hjälpmedel i samverkan	Författare Adam Krantz

UPPDRAGSBESKRIVNING – DIGITALA HJÄLPMEDEL I SAMVERKAN

Uppdragsgivare

SITIV (Styrgrupp IT i Väst)

Uppdragsmottagare

Till projektägare för uppdraget föreslås:

Helena Söderbäck, tf VD VästKom

Ann-Marie Schaffrath, Digitaliseringsdirektör VGR

Till projektägarens stöd bildas en styrgrupp bestående av representanter från region, kommuner och privata vårdgivare. Deltagare i styrgruppen ska ha stort intresse av digitala hjälpmedel, förändringsarbete och samverkan. Styrgruppen ska även särskilt bevaka relationen mellan VVG, SITIV och Ledningsråd Medicintekniska produkter då den anses väsentlig att klargöra för att bygga en långsiktigt hållbar lösning.

Projektägarna ansvarar för att tillsätta en styrgrupp kopplad till uppdraget.

Förslag på styrgruppens medlemmar:

Projektägare och ordförande i styrgruppen

Helena Söderbäck, tf VD VästKom

Projektägare

Ann-Marie Schaffrath, Digitaliseringsdirektör VGR

Representant SITIV från VGR

Madeleine Stark, Funktionsledare Koncernstab Digitalisering VGR

Representant SITIV från VästKom

Karl Fors, Enhetschef, Digital verksamhetsutveckling VästKom

Representant ifrån ledningen inom VGR's serviceorganisation

Måns Ottertun, affärsområdeschef Regionsservice

Representant Ledningsrådet för medicintekniska produkter från VästKom

	Publiceringsdatum [Publiceringsdatum]	Sida 2 (11)
	Dokumenttyp Uppdragsbeskrivning	Version 1.0
	Dokumentnamn Uppdragsbeskrivning – digitala hjälpmedel i samverkan	Författare Adam Krantz

Annelie Bjerde, Enhetschef, Valfärdsutveckling VästKom

Representant Ledningsrådet för medicintekniska produkter från VGR

Peter Amundin, Läkemedels och hjälpmedelschef VGR

Representant ifrån programledningen FVM

Peter Häyhänen, VGR

Representant ifrån inköpsfunktionen VGR

Lars Loftäng, Inköpschef, VGR

Representant ifrån Primör

Magnus Blom

Representant för Göteborgs stad

Carina Helgesson Björk, Göteborg stad

	Publiceringsdatum [Publiceringsdatum]	Sida 3 (11)
	Dokumenttyp Uppdragsbeskrivning	Version 1.0
	Dokumentnamn Uppdragsbeskrivning – digitala hjälpmedel i samverkan	Författare Adam Krantz

Dokumentstyrning

Versionshistorik

Datum	Version	Utfärdare	Förändringsorsak
2021-09-22	1.0	Adam Krantz, Emma Övelius	Beslutad i styrgruppen Valfärdsteknik i samverkan

Informationsklassning

Vid fastställande av heltalsversion klassas dokumentet som offentlig handling.

 VästKom	Publiceringsdatum [Publiceringsdatum]	Sida 4 (11)
	Dokumenttyp Uppdragsbeskrivning	Version 1.0
	Dokumentnamn Uppdragsbeskrivning – digitala hjälpmedel i samverkan	Författare Adam Krantz

Uppdragsbeskrivning: Digitala hjälpmedel i samverkan

Detta dokument är ett tillägg till den ursprungliga uppdragsbeskrivningen "Välfärdsteknik i samverkan" och beskriver ett förslag från projektets styrgrupp till SITIV att förnya projektets uppdrag till och med december 2022 med bibehållen styr- och projektgrupp (Projektet är tänkt att pågå till och med 2024-12-31 men är tänkt att gå upp för beslut om fortsatt hantering varje år, detta för att skapa möjlighet för justering i takt med projektets utveckling). Förslaget omfattar även en revidering av uppdragsbeskrivningen som innebär att projektet, som tidigare haft ett fokus på utredningsarbete, nu kan ta initiera nästa etapp/steg. Detta innebär att uppdraget även innefattar att förbereda och stödja införandet av en modell för att tillhandahålla digitala hjälpmedel i Västra Götaland. De huvudsakliga skälen till förslaget om att förlänga uppdraget redan innan den planerade slutredovisningen till SITIV i december 2021 är att säkerställa en fortsatt god framdrift i arbetet, och på så vis snabbare nå målet om en ökad och jämlik tillgång till digitala hjälpmedel för invånarna i Västra Götaland. Den ursprungliga uppdragsbeskrivningen finns att tillgå på [vårdsamverkan](#).

Inledning

Välfärdsteknik i samverkan¹ drivs gemensamt av VästKom och Västra Götalandsregionen och har i uppdrag att utreda om, och i sådana fall hur, ett samarbete kring ett enhetligt sortiment av digitala hjälpmedel kan fungera. Projektet startade upp i april 2021 och har sedan dess etablerat en projektorganisation med styr- och projektgrupp samt en rad referens-/avstämningsgrupper för olika frågor. Under sommaren färdigställdes en behovs- och nulägesanalys baserat på intervjuer med ett 60-tal olika intressenter, statistik, myndighetsrapporter samt workshops/möten med berörda aktörer.

Redan nu är det tydligt att utredningen kommer att visa att ett samarbete kring digitala hjälpmedel är både önskvärt och genomförbart. Exempel på slutsatser från behovs- och nulägesanalysen:

- Invånarna får en mer jämlik tillgång till digitala hjälpmedel² av hög kvalitet om regionen och kommunerna kan samarbeta kring att tillhandahålla detta.
- Det finns en samsyn kring att en sådan samverkan kan ge ett stort mervärde för huvudmännen och en bättre användning av de gemensamma resurserna (exempelvis kopplat till upphandling, logistik och support).
- Andra regioner och kommuner har gått före och visat att ett liknande samarbete är både genomförbart och värdeskapande

¹ MA SITIV 20210301

² Digital teknik som syftar till att bibehålla eller öka trygghet, aktivitet, delaktighet eller självständighet för en person som har eller löper förhöjd risk att få en funktionsnedsättning, oavsett om den är individuellt utprovad eller inte"

 VästKom	Publiceringsdatum [Publiceringsdatum]	Sida 5 (11)
	Dokumenttyp Uppdragsbeskrivning	Version 1.0
	Dokumentnamn Uppdragsbeskrivning – digitala hjälpmedel i samverkan	Författare Adam Krantz

Det är också tydligt från behovs- och nulägesanalysen att frågan om datahantering och informationssäkerhet (vilken varit avgränsad från denna utredning) kommer behöva omhändertas långsiktigt för att ett samarbete kring digitala hjälpmedel ska bli så bra som möjligt.

Baserat på behovs- och nulägesanalysen har en principiell modell för hur ett samarbete kring digitala hjälpmedel utarbetats. Förändringarna innebär i korthet att Hjälpmedelscentralen ges ett utökat uppdrag att tillhandahålla digitala hjälpmedel för fler tillämpningsområden än vad sortimentet omfattar idag. Det innebär att Hjälpmedelscentralen ansvarar för exempelvis upphandling, logistik, support och rekonditionering av digitala hjälpmedel och att huvudmännen kommer att kunna hyra eller köpa dessa till invånare med behov av digitala hjälpmedel. Utökningen av Hjälpmedelscentralens sortiment väntas ske stegvis och det kommer vara möjligt att löpande ansluta sig till Hjälpmedelscentralens sortiment i takt med att eventuella pågående upphandlingar avslutas.

Förslag för att säkerställa en god framdrift

För att kunna säkra framdrift i genomförandet av ett samarbete kring digitala hjälpmedel bedömer projektet att tidskrävande processer bör initieras redan under hösten 2021. För att säkra *långsiktiga förutsättningar* och att hela det sortiment som är önskvärt kan inkluderas behövs ett samverkansavtal mellan regionen och kommunerna samt ett förtydligande av uppdragen till berörda aktörer inom hjälpmedelsverksamheten (primärt Hjälpmedelscentralen, Ledningsrådet för medicintekniska produkter och det politiska samrådsorganet mellan VästKom och Västra Götalandsregionen SRO). Det finns också produktområden som redan nu är möjliga att börja arbeta med gemensamt. För att *komma igång* med utökning av sortimentet och samtidigt vidareutveckla modeller och arbetssätt föreslås en *stegvis utrullning av nya produktområden* som genomförs samtidigt som en stegvis överlämning av ansvar till linjeorganisationen.

Med bakgrund i ovanstående föreslår projektet Valfärdsteknik i samverkan att planering för genomförande påbörjas redan nu. Förslaget innebär att arbetet med ett regionalt samverkansavtal påbörjas redan hösten 2021. Förslaget innebär vidare att SITIV förlänger projektet med bibehållen styr- och projektgrupp till december 2022 och ger projektet i uppdrag att påbörja genomförande enligt nedan beskrivet uppdrag.

Vinster med förslaget om att förlänga uppdraget och påbörja ett genomförande

- Sömlös övergång till ett genomförande med bibehållna kompetenser
- Bibehållet momentum i projektet i stort och i dialogen med alla berörda aktörer
- Ökad chans till användbara/aktuella modeller/arbetssätt med ett mer agilt förhållningssätt

Risker om vi avvaktar och inväntar att utredningen är slutförd:

- Risk att tappa upparbetad kompetens när projektorganisationen avvecklas vid årsskiftet 21/22
- Risk att genomförandet kommer dra ut på tiden när ett nytt uppdrag och därtill kopplad projektorganisation ska beslutas först våren 2022
- Risk att framtagna modeller/arbetssätt blir föråldrade/irrelevanta om de inte får testas i praktisk verksamhet i närtid

	Publiceringsdatum [Publiceringsdatum]	Sida 6 (11)
	Dokumenttyp Uppdragsbeskrivning	Version 1.0
	Dokumentnamn Uppdragsbeskrivning – digitala hjälpmedel i samverkan	Författare Adam Krantz

Sammantaget bedöms förslaget ge bättre förutsättningar att nå målet om en ökad och jämlik tillgång till digitala hjälpmedel i hemmet för invånarna i Västra Götaland.

Förslag på reviderad uppdragsbeskrivning

Styrgruppen för Valfärdsteknik i samverkan föreslår att uppdraget förlängs till och med 2022 och kompletteras så att det innefattar att:

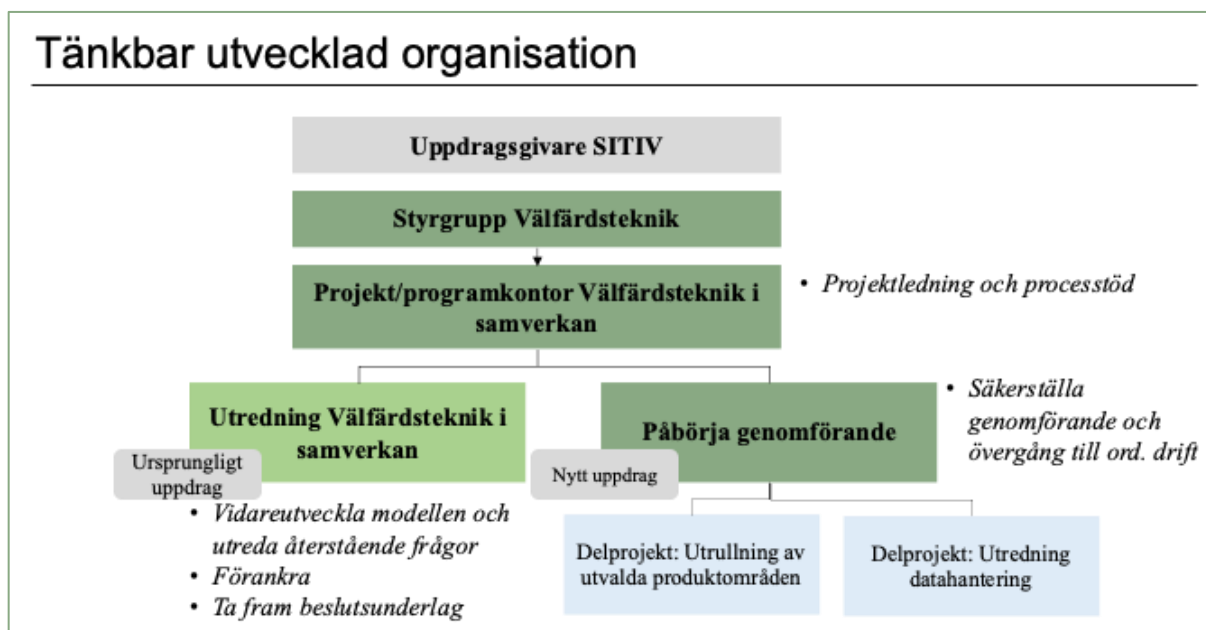
- Påbörja genomförandet genom att ta fram och förankra ett regionalt samverkansavtal samt förtydligade uppdrag till berörda aktörer
- Stödja styr- och ledningsstrukturen för hjälpmedel samt linjeorganisationen i arbetet med att omsätta den tänkta modellen och resultatet från utredningen till ordinarie drift
- Förbereda och stödja stegvis utrollning av utvalda produktområden i linjeorganisationen
- Säkerställa att frågan om hur datahantering ska lösas på kort- och lång sikt omhändertas på ett ändamålsenligt sätt
- Kontinuerligt vidareutveckla modellen baserat på de lärdomar som framkommer när genomförande påbörjas

Det nuvarande uppdraget om att utreda om och i så fall hur ett enhetligt sortiment av digitala hjälpmedel kan tillhandahållas genom Hjälpmedelscentralen och redovisa detta till SITIV föreslås kvarstå.

I figur 1 nedan finns förslag på projektorganisation för 2022 med ett projekt/programkontor med ansvar för att påbörja genomförandet samt att stödja och leda delprojekten. Vi föreslår också att två delprojekt initieras. Ett delprojekt avser utrollning av produktområden och ett delprojekt avser en utredning av datahantering. De föreslagna uppdragen för dessa beskrivs nedan (se även Figur 2).

Figur 1 Förslag på projektorganisation

 VästKom	Publiceringsdatum [Publiceringsdatum]	Sida 7 (11)
	Dokumenttyp Uppdragsbeskrivning	Version 1.0
	Dokumentnamn Uppdragsbeskrivning – digitala hjälpmedel i samverkan	Författare Adam Krantz



Figur 2. Förslag på uppdrag

Huvudprojektet: Påbörja genomförande av Valfärdsteknik i samverkan		
Uppdrag: - Process- och projektledning - Hantera överenskommelsen/avtal (ex presentationer, remisshantering) - Upprätta formella uppdrag baserat på överenskommelsen - Säkerställa uppstart av arbetsgrupp(er) hos berörda aktörer i linjeorganisationen (exv. Ledningsrådet och HMC) för genomförande - Utveckla modell/process för hur användning ska regleras (exempelvis handbok) - Utreda ev. kvarstående frågor - Följa upp och utvärdera utrullning - Sammanställa lärdomar - Vidareutveckling av modell och arbetssätt - Uppdatera plan för införande - Sammanställa beslutsunderlag		
Exempel på nödvändiga kompetenser - Erfaren projekt- och processledning - God kännedom om verksamheterna och deras uppdrag - Avtal och upphandling - Förändringsledning - Digitalisering - Uppföljning och utvärdering		
Delprojekt: Utrullning av utvalda produktområden		Delprojekt: Utredning Datahantering
Uppdrag - Förbereda och genomföra stegvis utrullning av utvalda produktområden utifrån överenskommen plan (1-2 områden i taget) - Vidareutveckla hur användning regleras (riktlinjer och processer) - Inkl. exv. upphandla, utveckla rutiner, riktlinjer och processer för exv. beställning, utbildning, lager, logistik, support, rekonditionering - Säkerställa stegvis överlämning till linjeorganisationen		Uppdrag - Säkerställa att frågan om hur datahantering ska lösas på kort- och lång sikt omhändertas ändamålsenligt och i linje med rådande lagstiftning). - Exv. utreda hur informationssäkerhet, datahantering och lagring fungerar för dessa produkter och säkerställa att det hanteras inom ramen för FVM eller annan lämplig gruppering
Exempel på nödvändiga kompetenser Projektledning, upphandling, förskrivning, produktkonsulent, logistik, support, utbildning, teknik, digitalisering, förändringsledning		Exempel på nödvändiga kompetenser Projektledning, digitalisering, informationssäkerhet, datahantering, verksamhetskompetens, avtal och juridik, FVM

Huvudprojekt: Påbörja genomförande av Valfärdsteknik i samverkan

Det övergripande genomförandeprojektet ansvarar för att få en god framdrift i arbetet med Valfärdsteknik i samverkan och att genomförandet påbörjas.

Vi bedömer att nedanstående bör ingå i projektets uppdrag:

- *Process- och projektledning* för att hålla ihop och leda arbetet samt säkra framdrift
- *Hantera det regionala samverkansavtalet* och eventuella ytterligare avtal som behövs (exempelvis presentationer i olika forum, säkerställa framdrift i processen och

 VästKom	Publiceringsdatum [Publiceringsdatum]	Sida 8 (11)
	Dokumenttyp Uppdragsbeskrivning	Version 1.0
	Dokumentnamn Uppdragsbeskrivning – digitala hjälpmedel i samverkan	Författare Adam Krantz

- remisshantering)
- *Upprätta och förtydliga formella uppdrag* baserat på den regionala överenskommelsen.
- *Säkerställa uppstart av arbetsgrupp(er) hos berörda aktörer i linjeorganisationen* (exv. Ledningsrådet och HMC) som kan arbeta med att genomföra de förändringar som behövs för att verkställa de justerade uppdragen och göra nödvändiga förändringar i linjeorganisationen för att det ska bli genomförbart
- *Utveckla modell/process för hur regleringen av användning av digitala hjälpmedel ska regleras* (exempelvis handbok)
- *Utreda eventuella kvarstående frågor* om sådana pekas ut av utredningen
- *Följa upp och utvärdera* den utrullning av utvalda produktområden som genomförs
- *Sammanställa lärdomar* från det pågående arbetet och återrapportera till linjeorganisationen, styrgrupp och uppdragsgivare
- *Vidareutveckla modell, arbetssätt och riktlinjer* baserat på nya lärdomar i arbetet
- *Uppdatera plan för införande av produkter* utifrån nya lärdomar
- *Sammanställa beslutsunderlag* till styrgrupp och uppdragsgivare

För att genomföra detta behövs en kombination av kompetenser, både från nuvarande projekt samt med förstärkning från berörda aktörer i linjeorganisationen.

Exempel på nödvändiga kompetenser:

- Projekt- och processledning
- God kännedom om verksamheterna och deras uppdrag
- Avtal och upphandling
- Förändringsledning
- Digitalisering
- Uppföljning och utvärdering

Flera av dessa finns i befintlig projektgrupp men projektledningen kan komma att behöva justera kompetenserna utifrån behov.

Det är ett komplext utvecklingsarbete både avseende den nya modell som ska etableras och att många aktörer och huvudmän är involverade. För att genomföra uppdraget behövs därför även fortsatt en dedikerad projektledning med avsatt arbetstid för att genomföra uppdragen enligt ovan. Arbetsinsatsen kommer troligtvis att variera under året men i genomsnitt bedömer vi att det behövs cirka två personer på heltid. Utöver detta behöver arbetstid avsättas för personer i linjeorganisationerna (exempelvis från Ledningsrådet för medicintekniska produkter samt Hjälpmedelscentralen) för arbetet med att upprätta uppdrag samt att verkställa och genomföra de förändringar som behövs. Det är viktigt att det i projektgruppen finns en stark representation från såväl regionen som från kommunerna.

Delprojekt: Utrullning av utvalda projektområden

För att påbörja genomförandet och starta upp en stegvis utrullning av utvalda projektområden i enlighet med modellen för Välfärdsteknik i samverkan föreslår vi att ett delprojekt startas. Delprojektet är nära kopplat till linjeorganisationen. I korthet handlar det om att säkerställa att det

 VästKom	Publiceringsdatum [Publiceringsdatum]	Sida 9 (11)
	Dokumenttyp Uppdragsbeskrivning	Version 1.0
	Dokumentnamn Uppdragsbeskrivning – digitala hjälpmedel i samverkan	Författare Adam Krantz

finns digitala hjälpmedel inom nya produktområden som invånaren kan använda, att dessa kommer till invånarens hem, att invånaren vet hur de ska användas och att de digitala hjälpmedlen när de inte längre behövs ska kunna återanvändas av en annan patient. Uppdraget inkluderar också att säkerställa att förskrivare/biståndsbedömare i kommuner och regioner har etablerade stöd/handbok/riktlinjer att förhålla sig till vid inköp/förskrivning.

Det första produktområdet för utrullning är egenmonitorering. Ytterligare ett produktområde ska prioriteras för uppstart under vintern 2021/2022.

Uppdrag

- Förbereda och genomföra stegvis utrullning av utvalda produktområden utifrån överenskommen plan (1-2 områden i taget).
- Detta innefattar exempelvis förberedelser såsom behovsanalys, förbereda och genomföra upphandling, utveckla rutiner och riktlinjer för hur produkterna får användas (Handbok), anpassa flöden och processer på Hjälpmedelscentralen samt att utveckla eventuella rutiner och utbildningsmaterial som behövs. Utifrån dessa förberedelser ska sedan produkterna börja införas i sortiment och nyttjandet följas upp.
- Säkerställa stegvis överlämning till linjeorganisationen

För att genomföra detta behövs en dedikerad projektledning som övergripande ansvarar för det operativa genomförandet, samt projektledare för respektive produktområde som rullas ut. Det är viktigt att det i det här delprojektet finns arbetstid avsatt från medarbetare inom berörda aktörer i linjeorganisationen. Exempel på nödvändiga kompetenser:

- Projektledning
- Förändringsledning
- Upphandling
- Förskrivning
- Produktkonsulent
- Logistik
- Lager
- Support
- Utbildning
- Tekniker (support och rekonditionering)
- Digitalisering

För att genomföra detta behöver resurser tillsättas både i form av utvecklingsresurser (inklusive projektledning) och tid från personal i linjeorganisationen. Vi tror att det är bra med en projektledning på två-tre projekt/utvecklingsledare samt medarbetare från linjen med avsatt arbetstid för att arbeta med uppdraget. Ytterligare medarbetare i linjeorganisationen som kan arbeta dedikerat med detta kan också behöva rekryteras för att komplettera kompetenser eller stärka upp.

	Publiceringsdatum [Publiceringsdatum]	Sida 10 (11)
	Dokumenttyp Uppdragsbeskrivning	Version 1.0
	Dokumentnamn Uppdragsbeskrivning – digitala hjälpmedel i samverkan	Författare Adam Krantz

Delprojekt: Utredning gällande datahantering

Nuvarande projektdirektiv för Valfärdsteknik i samverkan är avgränsat så att frågan om datahantering och informationssäkerhet inte omfattas. Baserat på intervjuer med nationella experter samt representanter för kommunerna och regionen framkommer det tydligt att frågan om datahantering behöver utredas. Baserat på den dialogen och dialog med FVM föreslår vi att ett mindre delprojekt tillsätts. Delprojektet ska ansvara för att utreda hur datahantering och informationssäkerhet hanteras i de flöden som berörs av digitala hjälpmedel (utredningen bör vara nära kopplad till FVM). Ett sådant projekt behöver kartlägga vilken typ av data som produceras i de digitala hjälpmedlen, hur den informationen hanteras idag och hur den bör hanteras framåt för att nå vår uttalade målbild (denna kartläggning behöver göras utifrån premissen att frågan kan hanteras inom ramen för FVM). Flera mycket närliggande frågor utreds samtidigt av FVM. Det gäller exempelvis utformning av molntjänster, delning av data mellan huvudmän, datalagring (gemensam mellan huvudmän och hos leverantörer) samt följsamhet till GDPR. Delprojektets uppdrag är därför inte att besvara dessa frågor i stort utan är avgränsat till just den data och information som produceras i de digitala hjälpmedlen.

Uppdrag

- Säkerställa att frågan om hur datahantering ska lösas på kort- och lång sikt omhändertas ändamålsenligt och i linje med rådande lagstiftning.
- Kartlägga vilka typer av data som behöver hanteras inom ramen för uppdraget för Valfärdsteknik i samverkan
- Exv. utreda hur informationssäkerhet, datahantering och lagring fungerar för dessa produkter och säkerställa att det hanteras inom ramen för FVM eller annan lämplig gruppering

För att genomföra detta behövs en dedikerad projektledning samt involvering från berörda aktörer i linjeorganisationen. Exempel på nödvändiga kompetenser:

- Projektledning
- Digitalisering
- Informationssäkerhet
- Datahantering
- Verksamhetskompetens
- Juridik
- FVM

För att genomföra detta behöver arbetet resurssättas med en eller ett par personer som kan ha ett tydligt ansvar för att utreda frågan vidare (i nära samråd med FVM och Valfärdsteknik i samverkan).

 VästKom	Publiceringsdatum [Publiceringsdatum]	Sida 11 (11)
	Dokumenttyp Uppdragsbeskrivning	Version 1.0
	Dokumentnamn Uppdragsbeskrivning – digitala hjälpmedel i samverkan	Författare Adam Krantz

Resursåtgång

För genomförande av projektet och etablera en organisation som kan säkra en gemensam försörjning av digitala hjälpmedel behövs en gemensam investering. Inom ramen för det förslag på samverkansavtal om digitala hjälpmedel som tas fram ingår en engångsfinansiering på tio kronor per invånare och huvudman för att täcka den gemensamma uppstartskostnaden. Totalt 34 miljoner kronor. Ambitionen är att statliga stimulansmedel ska kunna nyttjas för denna initiala investering. Övriga kostnader för organisation och produkter ska täckas genom produkthyrn. Fram till dess att ett sådant samverkansavtal finns på plats behöver resurser för projektledning och utökning av befintliga strukturer finansieras av VGR respektive VästKom. De kostnader som täcks av VGR och VästKom under 2022 skall sedan regleras mot de pengar som inhämtas via samverkansavtalet.

Kortsiktig finansiering	Medellång finansiering			Långsiktig finansiering
2022: 1 jan – 30 jun	2022: 1 juli 31 dec	2023: 1 jan 31 dec	2024: 1 jan 31 dec	2025 1 jan - framåt
10 Mkr	9 Mkr	15 Mkr	18 Mkr	Finansieras genom hyra/köp av produkter (i linje med Hjälpmedelscentralens ordinarie prissättning)
Utvecklingsresurser Projektledning- och utvecklingsresurser: huvudprojektet Projektledning och utvecklingsresurser för delprojekt utvärdering Delprojekt datahantering Övriga oförutsedda kostnader (15%)	Roller i befintliga strukturer för hjälpmedel Processledare HMC Ansvarig Samordnare på Samverkanfunktionen Upphållare Produktkonsulent Lagerpersonal Transportör Teknisk för underhåll Teknisk för rekonditionering Supportpersonal Utbildning/åtgärning Systemförvaltare Ekonomi/uppföljning			
	Exempel på kostnader Inköp av produkter för test etc. Verktyg och utrustning för underhåll och rekond. Transporter, antingen i egen regi samt fordon för underhåll/konsulent. Övrigt evig lagerutrymme			