

Fristående tidbok

Översikt

Logga in i tidboken tidbokning.1177.se Du loggar in med ditt e-tjänstekort.

Välj den mottagning du ska administrera.

1. Du kommer först in i bokningslistan där du kan filtrera fram alla tider, bokade eller obokade. Denna lista kan användas när man dagligen vill se vilka bokningar som finns för dagen.
2. Här skapar man scheman, visar scheman, gör uppföljningar och lägger in avvikande tider. Det kan tex vara dagar som mottagningen är stängd.
3. Under "Administration" lägger man till behörigheter, gör alla inställningar för mottagningen, tar ut statistik samt konfigurera vissa inställningar (görs av landstingsadmin) samt gör logguppföljning
4. Söka fram patient samt registrera patient som inte använt tidboken. Används av vårdpersonal som ska boka in patienter i tidboken.

den 3 september 2020

Personnummer:

INVÅNARE 4

- ☑ Sök invånare
- ☑ Registrera invånare

MOTTAGNING 2

- ☑ **Bokningslista** 1
- ☑ Visa schema
- ☑ Skapa schema
- ☑ Uppföljningsrapporter
- ☑ Avvikande tider

ADMINISTRATION 3

- ☑ Behörigheter
- ☑ Administrera mottagning
- ☑ Statistik
- ☑ Konfiguration
- ☑ Logguppföljning

HJÄLP

LOGGA UT

Mottagning: Utveckling Mina vårdkontakter Datum från: 2016-04-22

Tidstyper: Alla tidstyper Datum till: 2016-04-27

Visa endast bokade tider
 Visa endast obokade tider
 Visa alla tider

Visa endast aktuella tider
 Minimera alla kommentarer.

Det finns inga tider för angivna villkor

Inställningar innan vi börjar skapa schema

Avvikande tider

Avvikande tider anges när scheman inte ska skapas under en tidsperiod för t.ex. röda dagar. Här kan man även lägga in avvikande tider som inte är röda dagar men då man vet att mottagningen kommer att vara stängd.

Skulle dessa avvikande tider ändras, kommer redan skapade scheman inte påverkas av den nyinsatta avvikelsen.

Schemaläggaren på vald mottagning är den som kan skapa eller ta bort avvikande tider. Om man är schemaläggare för flera mottagningar kan man lägga in avvikande tider för alla samtidigt.

Mottagning Visa passerade tider

Lägg till ny avvikande tid

Beskrivning

Från Hela dagen

Till

Skriv in tex Julafton, markera rätt datum och bocka i hela dagen, spara

Beskrivning	Mottagning	Från	Till	Ta bort
Jul	Provtagning SÅS Borås	2020-12-24 00:00	2020-12-25 23:59	Ta bort ...
Nyår	Provtagning SÅS Borås	2020-12-31 00:00	2021-01-01 23:59	Ta bort ...

Mottagningen inställningar

Administrera mottagningen. För att göra ändringar måste man först klicka på Ändra mottagningens inställningar. Så fort man har valt att spara behöver man klicka på det igen.

1. Skriv in kontaktpersoner, telefonnummer osv. Lägg även in den normala mottagningstiden. Du kan lägga schema utanför denna tid. Detta syns ej för patienterna.

ADMINISTRATION

- Behörigheter
- Administrera mottagning
- Statistik
- Konfiguration
- Logguppföljning

Skapa ny tidstyp

Tidstyp skapas under mottagningens inställningar. En tidstyp är tex Provtagning, Läkarbesök och det är det namnet som kommer att visas ut mot patient som ska boka en tid.

Tidstypen nedan är ett exempel och innebär att det är det kommer att finnas två tider att boka var 5:e minut, två patienter kan komma samma tid.

Namnet Antikroppstest Covid-19 är det som syns ut mot patient när de har klickat sig vidare från Boka tid och sedan får välja vilken typ av tid de vill boka.

Patienten kan inte boka en tid närmare än 60 min före och likaså inte avboka tiden om det är mindre än 60 min kvar. Här får ni fundera på hur tätt inpå man ska kunna boka en tid. Är inställningen 60 min behöver ni kontrollera bokningslistan en gång i timmen för att se om det kommit någon nybokning.

Vid bokning får patienten ange en orsak till bokning och ombokning. Detta är valfritt att ha med.

Kön behöver ej anges av patient.

Åldersintervall är inte aktiverat, dvs alla åldrar kan boka tid. Förälder kan boka tid för sitt barn fram till att barnet fyller 13 år och gör detta genom ombudsfunktionen i 1177.

Information till invånare är den text som patienten får när hen har bokat tiden.

Tidstyp: Antikroppstest Covid-19

Namn för tidstyp	<input type="text" value="Antikroppstest Covid-19"/>
Bokningsintervall	<input type="text" value="5"/> minuter
Kapacitet per angivet bokningsintervall	<input type="text" value="2"/> person(er)
Nybokningsbegränsning	<input type="text" value="60"/> minuter
Avbokningsbegränsning	<input type="text" value="60"/> minuter
Orsakskommentar	<input type="radio"/> Kan inte anges <input type="radio"/> Kan anges vid nybokning <input checked="" type="radio"/> Kan anges vid nybokning och igen vid ombokning
Kön	<input checked="" type="radio"/> Ej aktiverad <input type="radio"/> Man <input type="radio"/> Kvinna
Aktivera åldersintervall	<input type="checkbox"/>
Ålder fr o m:	<input type="text" value="0"/>
Ålder t o m:	<input type="text" value="0"/>
Information till invånare vid bekräftelse av bokning:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Du har bokat tid för antikroppstest av Covid-19.</p> <p>Provtagningen sker på (ange här adress och beskrivning vart patienten ska gå). Provtagningen är kostnadsfri. Medtag legitimation.</p> </div>

Sker provtagningen på annan adress? Skriv in adressen i bekräftelsen!

Skapa schemamall

Nedan exempel på mall är döpt för att det ska vara enkelt att förstå hur den är uppbyggd. Dvs att man använder den när man ska lägga ut tider för eftermiddagar mån – ons.

Mallen skapar man för att kunna styra om provtagning ska ske vissa dagar, innehålla pauser osv enligt nedan, för att slippa göra dessa inställningar varje gång man ska lägga ett schema. Mallen går att ändra och man kan arbeta med flera mallar – tex komplettera med en mall som heter Antikroppstest Covid-19, fm tor-fre

Namn på mall döps med fördel så att det blir tydligt för ER att veta hur den är uppbyggd. Detta syns inte ut mot invånare utan det är enbart tidstypen som man väljer att använda i mallen som kommer att synas.

Man kan välja att skapa en paus under provtagningstiden som är planerad.

Första bokningsbara tid kommer att bli kl 13 och sista bokningsbara tid kl 16.

Det finns ingen möjlighet att lägga in paus mellan provtagningstiderna, tex administrativ tid, utan man måste i så fall förlänga provtagningstiden så att den inkluderar administrativ tid.

Skapa/ändra schemamall

Mallnamn	Antikroppstest Covid-19, em mån, tis, ons	
Mottagning	ehälsa1	
Mallar	Antikroppstest Covid-19, em mån, tis, or	
Tidstyp	Antikroppstest Covid-19	Bokn. intervall
Datum	2020-10-05	5
Tid, från	13:00 tom 16:00	minuter
		Kapacitet / int.
		2
		personer
		Summa
		66 personer

Skapa en ej bokningsbar tid mellan Tid, från 14:30 tom 14:45

Skapa återkommande schema

Mån
 Tis
 Ons
 Tors
 Fre
 Lör
 Sön

Slutdatum 2020-11-30
 Återkommer var 1 vecka

Schemaläggning

I nästa steg går man tillbaka till schemaläggning, väljer mall och får då med alla inställningar man gjort.

Kontrollerar och ev korrigerar om något ska ändras.

Väljer spara och ser då hur många tider som kommer att skapas, bekräfta. OBS! Här skapas bara schemat och innan de är synliga ut mot patient måste man i nästa steg godkänna tiderna.

Schemaläggning

Mottagning	ehälsa1			
Mallar	Antikroppstest Covid-19, em mån, tis, or			
Tidstyp	Antikroppstest Covid-19	Bokn. intervall	5	minuter
Datum	2020-10-05	Kapacitet / int.	2	personer
Tid, från	13:00	tom	16:00	Summa
				66 personer

Skapa en ej bokningsbar tid mellan Tid, från tom

Skapa återkommande schema

Mån
 Tis
 Ons
 Tors
 Fre
 Lör
 Sön

Slutdatum

Återkommer var vecka

792 tider kommer att skapas.
Klicka på Bekräfta för att genomföra.

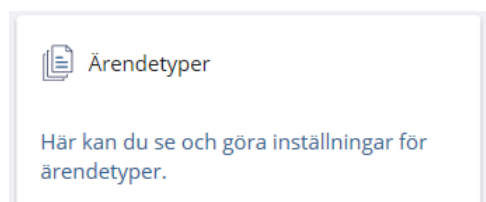
När man bekräftat hamnar man under Visa schema och ser här vilka tider man kan välja att godkänna. När man godkänner så blir det möjliga för invånare att boka. Man kan även här välja att inte publicera eller ta bort enstaka preliminära tider (tex om man ska ha stängd mottagning någon dag)

Hur får jag Boka tid synligt för patient?

Ett sista moment återstår och det är att aktivera ärendetyper 1. Boka tid direkt och 2. Av/omboka tid direkt så att de blir synliga för patienterna.

Du behöver vara administratör för 1177 Vårdguidens e-tjänster för den mottagning du ska publicera tider. Logga in med ditt e-tjänstekort på <https://personal.1177.se/>

Gå sedan in på kortet Ärendetyper



Klicka på 1. Boka tid direkt

Ärendetyp	Administreras	Aktiv	Visas för
1. Boka tid direkt	Centralt		

Fyll i villkorstext. Det är viktigt att trycka enter mellan varje rad för att få en punktlista annars kommer inte texten att presenteras korrekt ut mot patienten.

Bocka i rutan aktivera, för alla invånare och spara.

Denna kommer då att bli synlig ut mot patient. På 1177.se kommer den att synas dagen efter ni aktiverat den.

Gör likadant på 2. Av/omboka tid direkt och skriv in lämplig villkorstext.

1. Boka tid direkt

Här redigerar du villkoren som invånaren måste bekräfta för att slutföra ärendet. Du kan även aktivera ärendetypen.

Villkorstext

Standardvillkor

B I ☰ ☰

- Här kan du boka tid för provtagning av antikroppar mot Covid-19
- Här fyller man på med mer info om vad som gäller inför provtagningen

Aktivera ärendetypen för invånare

Här kan du aktivera ärendetypen för invånare. När du aktiverar kan du även ange om ärendetypen ska vara tillgänglig för alla invånare inom mottagningens betjäningssområde eller för ett begränsat urval.

Aktivera

För alla invånare

För begränsat urval

SPARA AVBRYT

Sker provtagningen på annan adress? Skriv information om det här

Lägga till behörigheter

Klicka på ny användare, lägg in personens HSA-id och namn och välj vilka behörigheter hen ska ha. HSA-id hittar man lättast via Sök i KiV, sokikiv.vgregion.se. Sök där gärna med VGRID så vet du att du har rätt person.

Behörigheter

Mottagning Personal ! HJÄLP

Mottagning: ehälsa1 ▼ Ny användare

Antal medarbetare: 3

Mottagning Personal ! HJÄLP

Mottagning: ehälsa1 ▼ Ny användare

Antal medarbetare: 3

> HSAID	> Förnamn	> Efternamn	> Läsare	> Tidbokare	> Schemaläggare	> Granskare	> Admin	> SuperA
SE2321000131- ██████████	██████████	██████████	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SE2321000131- ██████████	██████████	██████████	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SE2321000131- ██████████	██████████	██████████	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SE2321000131-P00000	John	Doe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hur ser det ut för patienten vid bokning?

Patienten loggar in i 1177.se med e-legitimation. BankID, e-legitimation och Freja eID plus fungerar. Förälder kan efter inloggning boka tid för sitt barn via ombudsfunktion.

I nästa steg kommer den villkorstext ni lade in, patienten måste klicka på att hen tagit del av informationen.

Boka tid

Här kan du boka tid för provtagning av antikroppar mot Covid-19

Viktigt

- Här fyller man på med mer info om vad som gäller inför provtagningen

Jag har tagit del av den fullständiga informationen

[Avbryt](#)

Eftersom det i detta fall bara fanns en tidstyp att boka sig till kommer patienten direkt in på första möjliga dag att boka tid. Den gula markerar vilken dag och till höger vilka tider som finns den dagen, alla tider visas. Dagarna som är markerade blått är dagar då tider finns att boka.

Skulle man erbjuda olika bokningar så får patienten först välja vilken typ av tid hen vill boka. Därför är det viktigt att tidstypen är tydlig i sitt namn så att man förstår vad det är man bokar tid för.

Boka tid

[Visa fullständig information igen](#)

Typ av tid: Antikroppstest Covid-19

Välj dag och tid

Den första dagen med lediga tider är förvald. Använd kalendern eller menyn för att välja en annan dag.

tisdag 8 september 2020

september 2020

v.	må	ti	on	to	fr	lö	sö
36		1	2	3	4	5	6
37	7	8	9	10	11	12	13
38	14	15	16	17	18	19	20
39	21	22	23	24	25	26	27
40	28	29	30				

VÄLJ TID
tisdag 8 september

- 15:15
- 15:20
- 15:25
- 15:30
- 15:35
- 15:40
- 15:45
- 15:50
- 15:55

Patienten välj en tid, och får då fylla i besöksorsak om ni valt att tidstypen ska vara så. Patienten kan inte boka tid utan att fylla i den rutan i detta fall. Vill ni inte ha den så får ni ändra på tidstypen.

september 2020

v.	må	ti	on	to	fr	lö	sö
36		1	2	3	4	5	6
37	7	8	9	10	11	12	13
38	14	15	16	17	18	19	20
39	21	22	23	24	25	26	27
40	28	29	30				

VÄLJ TID
tisdag 8 september

- 15:15
- 15:20
- 15:25
- 15:30
- 15:35
- 15:40
- 15:45
- 15:50
- 15:55

Vad är anledningen till bokningen?

Skriv anledningen till varför du bokar tid (obligatorisk uppgift)

Jag bokar tiden med anledning av ...

Telefonnummer - om mottagningen vill kontakta dig (högst 20 tecken)

070 123456

Fortsätt till nästa steg i bokningen

Ett sista steg visar sammanfattningen för bokning inklusive den bekräftelsetext ni lagt in. När patienten klickar på genomför bokning läggs detta meddelande i patientens inkorg i 1177.

Vill du boka den här tiden?

Tisdag 8 september 2020 kl. 15:30

Mottagning: eHälsa 1, Göteborg

Typ av tid: Antikroppstest Covid-19

Anledning till bokningen: ersder

Du har bokat tid för antikroppstest av Covid-19.

Provtagningen sker på (ange här adress och beskrivning vart patienten ska gå).
Provtagningen är kostnadsfri. Medtag legitimation.

Man kan här skriva all information som behövs inför besöket.

[\[dölj text\]](#)

[Ja, genomför bokningen](#) [Nej, avbryt](#)

Genom att använda 2. Av/omboka tid direkt kan patienten avboka eller omboka sin tid.