

# Brand, utrymning & bombhot

DET HÄR SKA DU TÄNKA PÅ!



## TÄNK EFTER FÖRE!

Om det börjar brinna, lokalerna du befinner dig i behöver utrymmas eller du får ett bombhot – då måste du veta vad du ska göra. I alla tre fallen hamnar du i en ovan, mycket stressig situation där det gäller att tänka snabbt och klart.

Det underlättar att vara förberedd, vilket du är om du vet var brandsläckningsutrustning, larmknappar, nödutgångar och utrymningsvägar är placerade.

Ta också reda på vem som är brandskydds- och utrymningsansvarig på din arbetsplats samt till vem du t ex kan anmäla brister som trasiga lysrör, saknade brandvarnare eller brandsläckare osv.

Du bör också förbereda dig genom att läsa den här foldern och följa råden i den. Placera den sedan på en lättåtkomlig plats, där du enkelt kan få tag på den om det skulle behövas.

## BRAND

Det finns en hel del att göra för att förebygga brand. Börja med att diskutera punkterna nedan. Gå igenom checklistan och utse ansvariga som ser till att de olika punkterna kontrolleras och blir åtgärdade.



## BRANDRISKER

- Vilka brandrisker finns?
- Hur kan vi undvika att brand uppkommer?
- Är det ordning och följs städrutinerna?
- Förvaras sopor och avfall på rätt sätt?
- Förvaras och hanteras brandfarliga varor på ett säkert sätt?
- Är alla elinstallationer hela och sitter de fast ordentligt?
- Förvaras varor på betryggande avstånd från armaturer och elapparater?

## GÖR SÅ HÄR NÄR DET BRINNER!

### SKYDDA

Skydda dig mot värme och rök! Intag en låg ställning i rökfyllda lokaler!

### RÄDDA

Rädda först de personer som är i uppenbar fara. Titta under röken och undersök om någon är kvar i rummet. Utsätt dig inte för onödiga risker!

### VARNA

Varna andra människor i närheten genom att ropa högt.

### LARMA

- Sätt igång brandlarmet – om det inte redan är igång.
- Ring 112 (larmcentralen). Bestäm mötesplats.
- Ring växel n om det finns en sådan.

### TALA OM

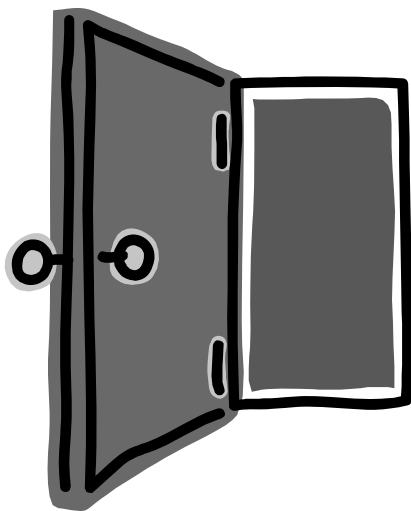
- Var det brinner.
- Vad som brinner.
- Vem som ringer.

### MÖT

Om möjligt, ta emot Räddningstjänsten. Informera om vad och var det brinner, var människor i fara befinner sig, var eventuella gasflaskor och andra brandfarliga eller explosiva ämnen förvaras.

### SLÄCK

- Använd den utrustning som finns för att försöka släcka. Försök få hjälp!
- Stäng dörrarna till det rum där det brinner – då hindras rök och brand att spridas till andra lokaler.
- Stäng branddörrar till trapphus och hissar.



## UTRYMNING

Det finns en hel del att göra för att förbereda sig inför en utrymning på arbetsplatsen. Börja med att diskutera punkterna nedan. Gå igenom checklistan och utse ansvariga, som ser till att de olika punkterna kontrolleras och blir åtgärdade.

## INNAN UTRYMNING

Gå igenom utrymningsplanen. Undersök var nödutgångarna finns. Kontrollera att alla känner till återsamlingsplatserna.

## NÄR DU SKA UTRYMMA!

### KONTROLLERA

- Att alla personer du vet befinner sig i rummet kommit med.
- Var återsamlingsplatsen finns.

### UTRYM

- Följ utrymningsplanen eller följ nödutgångsskyltarna på samma våningsplan.
- Använd inte hissen om du måste bege dig till ett annat våningsplan.
- Bege dig till återsamlingsplatsen. Stanna där om inget annat besked ges, från exempelvis utrymningsledaren.

### MEDDELA

Meddela utrymningsledaren eller Räddningstjänsten om någon person saknas.



## BOMBHOT ELLER ANNAT HOT

Om du får ta emot ett bombhot eller annat hot – behåll lugnet och ta fram den här foldern.

Här bredvid hittar du en checklista. Läs igenom den redan nu, så vet du vad du ska göra om något händer.

Försök att fylla i checklistan omedelbart eller direkt efter att du mottagit hot.

Om beslut tas om att lokalerna ska utrymmas – följ rutinerna till vänster.



## CHECKLISTA VID HOT/BOMBHOT

- Avbryt inte den person som ringer upp!
- Försök behålla det uppringda samtalet!
- Starta spårning av samtalet – se *Instruktion för spårning av hotsamtal*

Ditt namn ..... Datum ..... Klockan .....

Personnummer ..... (Uppgifter för polisanmälan)

Hemadress .....

Telefon .....

**HOTARENS IDENTIET**     Man     Kvinna     Pojke     Flicka

**HOTARENS RÖST**     Högljudd     Tystlåten  
 Mörk     Ljus  
 Sluddrig     Mjuk, behaglig

**HOTARENS TAL**     Snabbt     Långsamt     Välvärdat  
 Distinkt     Förvrängt     Svordomar  
 Stammande     Läspande     Fackuttryck

**HOTARENS DIALEKT**     Lokal dialekt (ex stockholmska) .....  
 Utländsk brytning  
 Övrigt .....

**HOTARENS ATTITYD**     Lugn     Upphetsad

**BAKGRUNDSLJUD**     Oväsen från maskiner     Skrivmaskiner     Gatutrafik  
 Musik     Röster     Annat .....

## OBSERVERA!

Försök att få personen att upprepa hotet genom att låtsas att Du inte har uppfattat samtalet.

## LYSSNA NOGGRANT!

Om han/hon synes villig att fortsätta, fråga då gärna följande:

När ska hotet verksställas/bomben explodera?

Var ska hotet verkställas?

Vilken typ av aktion (bomb)?

Vad heter du/ni?

Varför gör du/ni detta?

Verkar hotaren förtrogen med aktuella lokaler (möteslokaler)?     Ja     Nej

## CHECKLISTA BRANDSKYDD

Datum ..... Plats .....

### BRANDS UPPKOMST

|  | JA                       | NEJ                      |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Är det ordning och reda? Följs städningen?                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Förvaras sopor och avfall på rätt sätt?                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Förvaras och hanteras brandfarliga varor på rätt sätt?           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Är elinstallationer hela och sitter ordentligt fast?             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Förvaras varor på rätt avstånd från elarmaturer och elapparater? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### TRYGG UTRYMNING (gäller även vid bombhot)

|   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Är utrymningsvägarna framkomliga?                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Är skyltarna väl synliga?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fungerar belysningen i skyltarna?                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Finns det sängar eller annan utrustning som kan hindra utrymning? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vet all personal hur man skall utrymma?                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### HINDRA SPRIDNING

|  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Fungerar branddörrar som de ska?                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Hålls dörrar till förråd med brandfarliga varor stängda? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### MÖJLIGGÖRA SLÄCKNING

|   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Finns handbrandsläckare på rätt plats?            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Är släckutrustningen funktionell?                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Finns skyltar för släckutrustning?                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Har all personal genomgått brandskyddsutbildning? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## UPPTÄCKTA RISKER OCH FEL ANMÅLS OMEDELBART FÖR ÅTGÄRD

### AVVIKELSE/ANTECKNINGAR OCH EVENTUELLA UTBILDNINGSBEHOV

.....  
.....  
.....  
.....

Kontrollen utförd av .....

Arbetsledarens signatur .....

**KOPIA PÅ GENOMFÖRD KONTROLL SKICKAS TILL BRANDSKYDDSANSVARIG**

## **MER INFORMATION**

Ytterligare information i säkerhetsfrågor får du på din förvaltnings intranätsplats.

Du kan också besöka regionala säkerhetsfunktionens intranätsplats [intra.vgregion.se/sakerhet](http://intra.vgregion.se/sakerhet) eller – om du inte har tillgång till intranätet – den externa sidan [www.vgregion.se/sakerhet](http://www.vgregion.se/sakerhet)



**VÄSTRA  
GÖTALANDSREGIONEN**  
REGIONKANSLIET