

ST- Utbildningskontrakt

Specialiseringstjänstgöring i allmänmedicin i VG Primärvård

Undertecknade förbinder sig att följa detta ST-utbildningskontrakt för specialiseringstjänstgöring i allmänmedicin i VG Primärvård

Vårdcentral korrekt namn och HSA-id			
ST-startdatum ifylles av studierektor			
	Namnteckning	Namnförtydligande	Ort och datum
ST-läkare			
Verksamhetschef			
Handledare			
Studierektor			

Specialiseringstjänstgöringen (ST) i allmänmedicin ska genomföras enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, specialistföreningens rekommendationer, riktlinjer i Västra Götalandsregionen och Krav-och kvalitetsboken för VG primärvård med tillämpningar.

Utbildningen är målstyrd och utbildningstiden är minst 60 månader med handledd tjänstgöring efter svensk läkarlegitimation.

Arbete på vårdcentral utgör grunden för kompetensutveckling under ST och en kontinuerlig kontakt bör bevaras med egna patienter under hela ST.

Sidotjänstgöring ska ingå och utgå från ST-läkarens individuella behov som blivande specialist i allmänmedicin och anpassas efter målbeskrivningens kompetenskrav. Sidotjänstgöring genomförs tidigast efter 12-18 månaders tjänstgöring på vårdcentral.

Övergripande mål

ST-läkaren ska uppnå en bred specifik allmänmedicinsk kompetens genom att

- självständigt, säkert och kritiskt kunna bedöma och lösa allmänmedicinska arbetsuppgifter och problem
- kunna ta långsiktigt hälso- och samordningsansvar för egna patienter
- följa och kunna kritiskt värdera samt anpassa sin praxis efter utvecklingen inom det allmänmedicinska området
- ha god kommunikationsförmåga
- ha god förmåga till samarbete och medicinskt ledarskap
- ha förmåga till medicinskt vetenskapligt förhållningssätt

Genomförande

- ST-läkaren ska vara anställd på vårdcentralen och omfattas av samma villkor och krav som övriga anställda på vårdcentralen enligt gällande Krav-och kvalitetsbok
- ST utgår från läkarens tidigare erfarenheter och en personlig utbildningsplan ska upprättas gemensamt av ST-läkaren, handledaren och studierektor
- Utvärdering ska ske löpande tillsammans med handledaren och årligen med studierektor och utbildningsplanen ska vid behov revideras
- Mittvärdering ska genomföras och ligga till grund för utbildningsplaneringen i andra hälften av ST-tjänstgöringen
- Avslutningssamtal med ST-läkare, handledare, studierektor och eventuellt verksamhetschef ska hållas mot slutet av ST-tjänstgöringen. Vid avslutningssamtalet ska utbildningsportföljen vara sammanställd och det vetenskapliga arbetet skriftligen färdigställt samt muntligen presenterat
- Utlandsutbildade ST-läkare som inte gjort AT i Sverige ska inleda ST-utbildningen med deltagande i introduktionsprogram. Kunskaper och färdigheter som krävs för arbete i det svenska hälso- och sjukvårdssystemet ska ingå i utbildningen. ST-läkare med annat förstaspråk än svenska ska vid behov gå språkutbildning.
- Inför sidotjänstgöringar bör sidoutbildningskontrakt upprättas
- Dokumentation ska ske i ST-forum
- Tjänstgöring som bemanningsläkare tillgodoräknas inte i utbildningstiden
- Sidotjänstgöring ingår i ST-utbildningen, 18 månader ska ses som riktmärke

Ansvarsfördelning

ST-läkaren ska

- ta ansvar för sin egen kompetensutveckling under ST-tjänstgöringen.
- inför sidotjänstgöring ta kontakt med klinikens utbildningsansvarig i god tid och utifrån bl a lärandemålen skriva sidotjänstgöringskontrakt.
- I ST-forum
 - upprätta och årligen revidera utbildningsplan
 - hålla utbildningsportföljen uppdaterad med aktuella tjänstgöringar och tjänstgöringsgrad
 - dokumentera uppnådd kompetens och förvärvade kunskaper, bl a genom årsrapport och bedömningsmallar.
- ansvara för hantering av sin mejlkorrespondens
- delta i och aktivt medverka vid ST-dagar och gemensamma aktiviteter
- delta i jourverksamhet
- informera arbetsgivare och studierektor vid problem med handledning, tjänstgöring och måluppfyllelse
- ansvara för att mittvärdering och avslutningssamtal sker
- ska innan byte av vårdcentral i god tid föra en diskussion med studierektor för att kartlägga förutsättningar gällande kontinuitet
- ta ansvar för bokade kurser; vid sen avbokning utan giltigt förfall debiteras kurskostnaden vårdcentralen.

Verksamhetschefen ska

- ge ST-läkaren förutsättningar för en utbildning med hög kvalitet
- säkerställa hög kvalitet i ST-utbildningen genom regelbunden intern och extern granskning samt utvärdering av verksamheten
- ansvara för att ST-läkaren omfattas av samma villkor som övriga anställda på vårdcentralen och ha årliga medarbetarsamtal med ST-läkaren
- samråda med studierektor innan längre tjänstledighet för ST-läkaren beviljas
- utan dröjsmål anmäla till studierektor om åtagandet i ST-kontraktet inte kan fullföljas
- till studierektor delegera undertecknandet av specialistansökan till Socialstyrelsen
- säkerställa att bedömning av ST-läkarens kompetensutveckling genomförs kontinuerligt och dokumenteras med på förhand kända metoder
- tillse att ST-läkaren har tillgång till instruktion av en tjänstgörande specialist i allmänmedicin i sitt dagliga arbete på vårdcentralen

Handledaren ska

- avsätta tid för och regelbundet genomföra strukturerad individuell handledning utifrån ST-läkarens behov och utbildningsplan, minst en timme per vecka, under tjänstgöring på vårdcentralen samt fortlöpande kontakt under sidotjänstgöringar
- stödja och vägleda ST-läkaren med kontinuitet och bedöma denne fortlöpande med på förhand kända och överenskomna metoder vilket dokumenteras i ST-forum. Minst 4 gånger per år genomförs sit-in/videokonsultation tillsammans med ST-läkaren
- planera tillsammans med ST-läkare och studierektor ST-utbildningens innehåll, sidotjänstgöringar, kurser och annan utbildning och tillse att ST-läkarens tjänstgöringsschema är adekvat ur utbildningssynpunkt

- inkomma med årliga handledarutlåtanden i ST-forum och bedöma om/när specialistkompetens uppnåtts samt intyga detta i ansökan till Socialstyrelsen
- avsätta tid för egen kompetensutveckling i sitt uppdrag som handledare
- delta i av studierektor anordnade möten
- informera verksamhetschef och studierektor vid problem med ST-läkarens tjänstgöring och måluppfyllelse

Studierektorn ska

- bistå ST-läkare, handledare och verksamhetschef i utbildningsuppdraget samt medverka till åtgärder vid problem med handledning, tjänstgöring och måluppfyllelse.
- medverka vid godkännande av utbildningsvårdcentral samt säkerställa att god utbildningskvalitet uppnås och anmäla till Koncernkontoret, Enhet primärvård, om åtagandet i ST-utbildningskontraktet inte kan fullföljas
- tillsammans med ST-läkare, handledare och verksamhetschef planera innehållet i ST-tjänstgöringen i enlighet med gällande målbeskrivning och upprätta ST-utbildningskontrakt.
- medverka vid kompetensbedömning av ST-läkaren bl a genom godkännande av utbildningsplan, årsrapport och handledarutlåtande samt bevaka genomförande av mittvärdering
- sammankalla till och leda regelbundet specialistkollegium
- ha kontakt med ST-läkaren och minst årligen delta i avstämning av ST-läkarens utbildningsplan.
- samordna utbildningsaktiviteter, godkänna deltagande i och bevilja medel för kurser samt skapa möjligheter för ST-läkaren att genomföra obligatoriska kurser enligt målbeskrivning.
- tillsammans med handledare och verksamhetschef följa upp och bedöma uppnådd specialistkompetens i allmänmedicin och på delegation av verksamhetschef underteckna specialistansökan till Socialstyrelsen.
- fortlöpande ha kontakt med utbildningsansvariga på respektive sidoutbildningsklinik

Så här behandlar vi era personuppgifter:

[Behandling av personuppgifter inom VGR - Västra Götalandsregionen](#)

Information till verksamhetschef

- För vårdcentralens åtagande i ST-läkarens utbildning kan särskild ST-ersättning utbetalas till vårdcentralen via VGPVs IT-stöd till vårdcentralen.
- Ersättning och regelverk för ersättning är reglerat i Krav-och Kvalitetsbok Vårdval Vårdcentral och genom särskilda beslut.
- För att erhålla särskild ST-ersättning ska vårdcentralen uppfylla fastställda regionala krav för utbildningsuppdrag.
- För att erhålla särskild ST-ersättning ska vårdcentral rapportera ST-läkarens tjänstgöring enligt gällande rutin
- För rutiner kring ST-ersättning se <http://www.vgregion.se/halsa-och-vard/vardgivarwebben/uppdrag-och-avtal/vardval-vardcentral/verksamhetsforlagd-utbildning/>
- Särskild ST-ersättning kan uppbäras maximalt 45 månader vid primärvårdstjänstgöring och maximalt 20 månader vid sidotjänstgöring.
- Extra ersättning motsvarande beloppet vid sidotjänstgöring kan uppbäras maximalt under 12 månader för utlandsutbildade ST-läkare.
- Vårdcentralen är skyldig att uppge tjänstgöring av ST-läkare som ersätts av annan verksamhet.
- Utbildningar som är del i ST-läkarens utbildningsplan finansieras och administreras av VG PV via studierektor.
- När ST-läkaren av studierektor bedömts ha uppnått specialistkompetens i allmänmedicin eller av annat skäl avslutat sin ST-tjänst samt om villkoren i ST-utbildningskontraktet inte är uppfyllda avslutas utbetalning av särskild ST-ersättning.
- Om ST-läkaren beviljas icke lagstadgad tjänstledighet mer än 6 månader upphör vårdcentralens rätt till ersättning för den läkaren. Om ST-läkaren återupptar sin tjänstgöring får vårdcentralen ansöka om ersättning på samma sätt som vid påbörjandet av ST-tjänstgöringen.

Information från studierektor till vårdvalsenheten

Vårdcentral korrekt namn och HSA-id		
ST-läkare		
		Datum
ST-utbildningskontraktet är avslutat av annat skäl än uppnådd specialistkompetens	Orsak	
ST-läkaren byter till annan VC inom VGPV	Vårdcentral	
ST-läkaren har uppfyllt kraven för specialistkompetens i allmänmedicin och specialistansökan är undertecknad av handledare och studierektor		
ST-läkaren arbetar som specialist	Vårdcentral	
Studierektors namnteckning		
Studierektor		