

Dokumenttitel <b>Handbok extemporeläkemedel, för sjukhus inom VGR</b>		Version <b>12.0</b>	Sidan <b>1</b> av 25
Fastställes, datum  Frida Hagnestål, 2021-04-01		Id-nummer <b>QSA101</b>	Giltig fr o m <b>2021-05-01</b> Reviderad (datum /sign granskare)
Frida Hagnestål, kvalitetsansvarig apotekare, Sjukhusapoteket VGR			
Granskare, datum <b>2021-03-23</b>		Granskare, datum <b>2021-03-26</b>	
Johanna van Riemsdijk, Apotekare Sjukhusapoteket VGR/SU		Sara Bäckström, Avdelningschef, beredningstjänst, APL	

# Handbok extemporeläkemedel, för sjukhus inom VGR

## Innehåll

Handbok extemporeläkemedel, för sjukhus inom VGR .....	1
Ändringar från föregående version .....	3
Definitioner .....	3
Syfte .....	3
Målgrupp .....	3
Ansvar .....	3
Utförande.....	4
Beställning.....	4
Öppetider för lokal beredningsenhet måndag till fredag.....	4
Allmänt om beställning .....	4
Allmänt om beställning via fax .....	4
Kontroll före beställning av extempore.....	5
Förfrågan om ny produkt.....	5
Beställning på jourtid från bakjoursfarmaceut .....	5
Behörig beställare.....	5
Beställning av övriga extemporeläkemedel .....	6
Abonnemang (stående beställning) .....	6
Beställningar som kräver delseverans pga. hållbarhet.....	6
Beställning av cytostatika.....	6
Beställning via Cytobase.....	7
Beställning av cytostatika via fax.....	7
Beställning av cytostatika i samband med storhelg .....	7
Ny eller ändrad regim.....	8
Av- och ombeställning av fastställd beställning .....	8
Hållbarheter.....	8

Dokumenttitel Handbok extemporeläkemedel, för sjukhus inom VGR	Version 12.0	Sidan 2 av 25
Sign fastställare Friha22	Id-nummer QSA101	Giltig fr o m 2021-05-01
Sign granskare Johva7	Sign granskare Sara Bäckström	

Upphandlade läkemedel .....	8
Leverans .....	9
Leverans till annan enhet än betalande kund .....	9
Leveranstider .....	10
Ledtider för leverans av övrig extempore .....	11
Ledtider för leverans av cytostatika .....	11
Kylvaror från APL .....	12
Temperaturavvikelser under transport .....	14
Retur av tomma lådor till APL .....	15
Licensläkemedel.....	15
Licensmotivering.....	15
Beställning av licensläkemedel .....	16
Reservrutiner för beställning och leverans.....	16
Allmänt om reservrutiner .....	16
Reservrutin vid problem vid överföring i Cytobase.....	16
Reservrutin vid fax ur funktion .....	17
Reservrutin telefon ur funktion .....	18
Prioritering vid begränsad beredningskapacitet hos APL .....	18
Säkerhetsdatablad och skyddsinformation .....	18
Avvikelser och indragningar .....	18
Avvikelser som upptäcks av beställare .....	18
Avvikelser som upptäcks av APL .....	20
Indragningar .....	20
Retur av läkemedel till APL.....	20
Hitta ordernummer/satsnummer för varor från APL.....	21
Priser.....	23
Uppföljning .....	23
Frågor .....	23
Referenser.....	23
Författare .....	23
Versionshistorik .....	24
Bilagor.....	25

Dokumenttitel Handbok extemporeläkemedel, för sjukhus inom VGR	Version 12.0	Sidan 3 av 25
Sign fastställare Friha22	Id-nummer QSA101	Giltig fr o m 2021-05-01
Sign granskare Johva7	Sign granskare Sara Bäckström	

## Ändringar från föregående version

Avsnitt *Allmänt om reservrutiner* ändrat från att information första hand sker via telefon till telefon, mejl eller ”gula rutan” i Cytobase. I avsnitt *Av- och ombeställning av fastställd beställning* är ansvarsfördelningen kring kassation av avbeställd beredning tillagd. Avsnitt *Indragningar* uppdaterat med avseende på kommande nytt kapitelnummer för *Indragningar i Regionala läkemedelshanteringsrutinen*

## Definitioner

APL	Apotek Produktion och Laboratorier AB, av Västra Götalandsregionen upphandlad tillverkare av extemporeläkemedel
Cytostatika	Läkemedel med ATC-kod L01 som bereds av APL för VGRs räkning
Enskild licens	En licens som tillgodoser behovet av licensläkemedel för en enskild patient
Extemporeläkemedel	Läkemedel med viss läkemedelsform och styrka som tillverkas på apotek eller verksamhet med särskilt tillstånd för visst tillfälle, för viss patient.
Generell licens	En licens som tillgodoser behovet av licensläkemedel för humant bruk på en klinik eller därmed likvärdig inrättning
KLAS	<a href="#">Webbaserad kommunikationslösning för licensansökningar</a>
Licens	Ett tillstånd att sälja ett läkemedel som inte är godkänt för försäljning i Sverige
PN	Parenteral Nutrition
Övrig extempore	Benämning i detta dokument för alla beredningar APL utför för VGRs räkning som inte är cytostatika

## Syfte

Syftet med handboken är att stödja sjukvårdspersonal i processerna med extemporeläkemedel. Handboken utgör ett tillägg till [VGRs regionala läkemedelshanteringsrutin](#).

## Målgrupp

Sjuksköterskor, läkare, farmaceuter på vårdenhet, Sjukhusapoteket VGR och APL

## Ansvar

Läkare ansvarar för ordination av läkemedel inklusive licensmotivering i förekommande fall. Sjuksköterska alternativt farmaceut på vårdenhet ansvarar för beställning av läkemedel och kontroll av leverans.

Sjuksköterska/läkare ansvarar i förekommande fall för dosbekräftelse av beställning.

Dokumenttitel Handbok extemporeläkemedel, för sjukhus inom VGR	Version 12.0	Sidan 4 av 25
Sign fastställare Friha22	Id-nummer QSA101	Giltig fr o m 2021-05-01
Sign granskare Johva7	Sign granskare Sara Bäckström	

APL ansvarar för tillverkning och utlämnande av läkemedel samt information om detta. Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal ansvarar för att rapportera avvikelser. Gruppchef APL ansvarar för att orsaksutredning av avvikelser genomförs samt att i förekommande fall återkoppling till kund sker.

## Utförande

## Beställning

### Öppettider för lokal beredningsenhet måndag till fredag

För öppettider samt information om vilken lokal beredningsenhet som är knuten till vilket sjukhus se [apl.se](http://apl.se). Under sommaren kan lokala avvikelser i öppettider förekomma.

## Allmänt om beställning

Vid frågor om kundnummer hos APL kontakta Sjukhusapoteket VGR lokalt. Läkemedel från APL beställs elektroniskt via Cytobase eller via fax. Patientobundna beställningar kan mejlas som alternativ till fax.

## Allmänt om beställning via fax

För fax gäller att beställande enhets faxnummer, namn och ort samt datum och tid ska vara inprogrammerat i faxen, Förprogrammerat kortnummer till APL Kundservice respektive lokal beredningsenhet ska användas. Kontrollera att faxen gått fram, exv. genom faxkvitto.

Blanketter och aktuella kontaktuppgifter finns på respektive förvaltnings intranät samt på [apl.se](http://apl.se), under knappen ”Beställ”.

För ökad läsbarhet fyll i beställningsblanketterna i dator. Vid patientbunden beställning ska patientens namn och personnummer stå på varje sida. Om beställningen behöver förtydligas kan ordinationsunderlag bifogas, i så fall ska totalt antal faxade sidor framgå. Kontakta APL Kundservice för frågor som rör beställningsunderlaget.

Dokumenttitel Handbok extemporeläkemedel, för sjukhus inom VGR	Version 12.0	Sidan 5 av 25
Sign fastställare Friha22	Id-nummer QSA101	Giltig fr o m 2021-05-01
Sign granskare Johva7	Sign granskare Sara Bäckström	

## Kontroll före beställning av extempore

Kontrollera om läkemedel med rätt styrka och beredningsform finns beställningsbara i Hamlet.

Observera att:

- Parenteral cytostatika beställs via APL men finns sökbara i Hamlet
- Läkemedel som APL bereder (pumpar, kassetter, förfyllda sprutor etc.) kan finnas i annan beredningsform och/eller styrka i Hamlet

## Förfrågan om ny produkt

Ledtiden för att få svar om APL kan tillhandahålla en ny produkt är upp till 2 veckor. Med ny produkt menas här något som APL inte har tillverkat tidigare.

Ledtiden för leverans av själva produkten kan variera från två veckor till flera månader beroende på hur lättillgänglig råvaran är.

Förfrågan sker skriftligen på [fastställd blankett](#) (Förfrågningsunderlag Extempore) Underlaget måste kompletteras med en beställning innan APL köper in råvaror.

## Beställning på jourtid från bakjoursfarmaceut

Bakjoursfarmaceut finns tillgänglig via respektive sjukhusväxel lördag, söndag och helgdagar inklusive midsommarafton, julafton och nyårsafton **kl. 10-14**. Under dessa tider är telefonkonsultation med APLs bakjoursfarmaceut kostnadsfri om tiden understiger 30 minuter. Utredningsarbete och konsultationer över 30 minuter debiteras. APL ska upplysa beställaren när fortsatt arbete kommer att resultera i en kostnad, se [bilaga 1](#).

APL ansvarar för att beställa transport. Kostnader för transport och jourtryckning debiteras beställande enhet.

Var tydlig med att det är APL som söks när du ringer växeln

## Behörig beställare

Det är beställande enhets ansvar att ha signumlista för personal behörig att beställa läkemedel<sup>1</sup>. Vid beställning via fax ska det framgå befattning samt underskrift av behörig beställare på beställningsblanketten (på dosbekräftelse för cytostatika räcker det med signum och yrkestitel).

<sup>1</sup> Mall 11 och 12 i [regional läkemedelshanteringsrutin](#)

Dokumenttitel Handbok extemporeläkemedel, för sjukhus inom VGR	Version 12.0	Sidan 6 av 25
Sign fastställare Friha22	Id-nummer QSA101	Giltig fr o m 2021-05-01
Sign granskare Johva7	Sign granskare Sara Bäckström	

## Beställning av övriga extemporeläkemedel

Övriga extemporeläkemedel beställs med respektive blankett. Blanketter finns att hämta på [apl.se](http://apl.se).

Faxa den ifyllda beställningsblanketten till APL Kundservice. Vid önskad leverans samma eller nästkommande dag ska APLs kundservice kontaktas på telefon. Påskrivna beställningar som inte är till en enskild patient kan även skannas in och mejlas till [kundservice@apl.se](mailto:kundservice@apl.se). För faxnummer och telefonnummer se [apl.se](http://apl.se).

## Abonnemang (stående beställning)

Beställande enheter kan starta abonnemang hos APL på återkommande fasta beställningar som löper över minst 3 månader. Beställande enhet och APL kommer överens om periodicitet och leveransdagar. Vid nytt abonnemang tas första kontakt per telefon. Beställning faxas därefter till APL. Ett abonnemang gäller alltid tillsvidare. Vanlig ledtid för start av abonnemang är 2 veckor. Beställande enhet ansvarar för att meddela APL när ordinationen ändras eller abonnemanget ska upphöra. Vid ändring av ordination faxas en ny beställning med information om vilken beställning den ersätter. Abonnemang debiteras enligt [servicenivå 1](#), för priser se [bilaga 1](#).

För intresseanmälan för abonnemang av förfyllda sprutor kontakta [Sjukhusapoteket VGR lokalt](#).

## Beställningar som kräver dellerans pga. hållbarhet

För beställningar som sträcker sig upp till en månad kan APL leverera beställningen vid flera tillfällen om produktens hållbarhet kräver detta, på beställningen ska det framgå önskade leveransdagar.

## Beställning av cytostatika

Cytostatika beställs i första hand via Cytobase, för användardokumentation se [VGRs hemsida för Cytobase](#), i andra hand via fax.

Preliminärbeställning eller bekräftad beställning bör skickas minst två vardagar före planerad första behandlingsdag för att möjliggöra lägsta pris på beredningskostnaden.

För beställning via Cytobase ska preliminärbeställning ske via Cytobase och för beställningar via fax ska preliminärbeställning ske via fax.

Dokumenttitel Handbok extemporeläkemedel, för sjukhus inom VGR	Version 12.0	Sidan 7 av 25
Sign fastställare Friha22	Id-nummer QSA101	Giltig fr o m 2021-05-01
Sign granskare Johva7	Sign granskare Sara Bäckström	

## Beställning via Cytobase

När en kur ordineras i Cytobase skickas automatiskt en ”preliminärbeställning” till APL oavsett om den är signerad av läkare eller ej. Hur beställning sker finns beskrivet i [lathund beställning](#) och [webguide beställning](#).

Beställande enhet (läkare eller sjuksköterska) ansvarar för:

- Välja korrekt regim, fylla i längd, vikt och eventuell övrig dosgrundande information
- Notera orsak om varningsdoser överskrids
- Ange planerade administreringstider samt önskade leveranstider för beställningar
- Om en patient flyttas mellan sjukhus under pågående behandling och beställning är skickad till APL måste APL meddelas via telefon för att ställa om beredningarna till övertagande enhets lokala APL-enhet

## Beställning av cytostatika via fax

Beställning av cytostatika via fax sker på blankett [Cytostatika beställningsblankett](#).

Beställningsblanketten ska vara fullständigt ifylld. APL utför doskontroll baserat på patientens angivna längd och vikt. Om aktuell uppgift om längd och vikt saknas på blanketten använder APL föregående beställnings uppgifter. Om information om längd och vikt saknas helt kontaktar APL beställande enhet.

Blanketten faxas till [lokal beredningsenhet](#).

Dosbekräftelse görs genom att ifylld beställningsblankett faxas till lokal beredningsenhet. Dosbekräftelse ska innehålla information om dos och datum samt yrkestitel och signum för beställaren. Vid dosändring stryks den preliminära dosen och fastställd dos skrivs i korrekt fält.

## Beställning av cytostatika i samband med storhelg

Bakjoursfarmaceut finns som vanligt tillgänglig enligt [ovan](#).

Beredningar som ska tillverkas dag efter röd dag och levereras på morgonen ska vara dosbekräftade senast kl. 13 den sista vardagen innan för att erhålla pris enligt servicenivå 2. Leveranser som kräver beredning före kl. 07.00 dag efter röd dag får 50 % prispåslag på ordinarie tjänstekostnad. Eventuell extra transportkostnad bekostas av beställande enhet.

Det kan uppkomma förseningar första vardagen efter storhelg beroende på hur mycket beställningar som inkommit. Morgonleveranser till beställande enhet ska ske så snart som möjlig dock senast kl. 10.00. För att möjliggöra leverans i tid ska planerad administreringstid anges.

Vid frågor om leveranser och tider [kontakta lokal beredningsenhet](#).

Dokumenttitel Handbok extemporeläkemedel, för sjukhus inom VGR	Version 12.0	Sidan 8 av 25
Sign fastställare Friha22	Id-nummer QSA101	Giltig fr o m 2021-05-01
Sign granskare Johva7	Sign granskare Sara Bäckström	

## Ny eller ändrad regim

För regimer som ännu inte är godkända i Cytobase ska APL få information om:

- Regimens eller behandlingens namn, och vilken den eventuellt ersätter
- Ingående preparat inklusive grunddos och eventuell maxdos
- Kurintervall
- Administrerings sätt och beredningsform/förpackning
- Infusionsvätska (sort och volym, t.ex. NaCl 500 ml)
- Önskat aggregat eller annat tillbehör (t.ex. Phaseal injektor)
- Administreringsduration (den tid infusionen pågår, t.ex. 30 min)

## Av- och ombeställning av fastställd beställning

Fastställd beställning kan normalt inte avbeställas. Om en av- eller ombeställning ska göras, kontakta alltid APL via telefon.

- Om beredningen är påbörjad kommer den att debiteras enligt normal taxa och APL kasserar beredningen. Om beställande enhet vill ha den avbokade beredningen levererad måste det meddelas via telefon.
- För ej påbörjad beredning kommer enbart en administrativ avgift att tas ut, se [bilaga 1](#)
- Vid ombeställning måste alltid ett nytt underlag skickas till APL
- För hantering i Cytobase av ombeställning se [Cytobase användarhandbok](#) eller [webbguide Cytobase ordination](#).

## Hållbarheter

APL tillhandahåller en lista med hållbarheter för cytostatika. Listan finns att få via Sjukhusapoteket VGR lokalt.

Läkemedel som levereras med ljusskyddande (röd) påse ska även skyddas mot ljus under infusion. Låt den röda påsen vara kvar över infusionspåsen under hela infusionstiden.

## Upphandlade läkemedel

APL använder/expedierar i första hand upphandlade läkemedel. Det innebär att APL kommer byta till upphandlat läkemedel om utbytbar läkemedel beställs.

Om biosimilar beställs med substansnamn använder APL det billigaste upphandlade preparatet. Observera att alla biosimilarer inte är utbytbara mot varandra utan det måste framgå på beställningen vilket läkemedel som åsyftas om inte det är ordinerat på substans.

Om en enhet vill göra ett avsteg från upphandlat sortiment måste beställaren specificera detta på beställningsblanketten



Dokumenttitel Handbok extemporeläkemedel, för sjukhus inom VGR	Version 12.0	Sidan 9 av 25
Sign fastställare Friha22	Id-nummer QSA101	Giltig fr o m 2021-05-01
Sign granskare Johva7	Sign granskare Sara Bäckström	

## Leverans

Läkemedel från APL levereras i gröna och blå lådor



Figur 1. Grön låda från APL



Figur 2. Blå låda från APL

Kontrollera mottaget extemporeläkemedel mot beställning, samt om det finns särskilda förvaringsanvisning, t.ex. [kylförvaring](#).

På följesedeln kan finnas upplysningar som är viktiga för produkthanteringen.

Endast i undantagsfall vid akuta situationer levereras läkemedel på annat sätt än i grön eller blå låda och då endast efter överenskommelse mellan APL och beställare.

## Leverans till annan enhet än betalande kund

För cytostatika gäller att kunduppgifter för betalande kund ska fyllas i under ”beställande enhet” på beställningsblanketten. Det ska även tydligt framgå till vilken enhet som leveransen ska gå (inklusive kundnummer).

Önskas detta vid beställning i Cytobase kontakta [cytobase@vgregion.se](mailto:cytobase@vgregion.se).

För övrig extempore kontakta [Sjukhusapoteket VGR lokalt](#) för hjälp med att skapa ett särskilt kundnummer innan första beställning.

Dokumenttitel Handbok extemporeläkemedel, för sjukhus inom VGR	Version 12.0	Sidan 10 av 25
Sign fastställare Friha22	Id-nummer QSA101	Giltig fr o m 2021-05-01
Sign granskare Johva7	Sign granskare Sara Bäckström	

## Leveranstider

Leverans- och ledtider framgår i avsnitten [nedan](#).

Leveranstiderna är överenskomna mellan VGR och APL och kostnaden för servicen ökar med ökande servicenivå, se [bilaga 1](#).

När avvikelser från dessa ledtider uppstår informeras beställande enhet av APL.

Vissa läkemedel måste preliminärbeställas med längre framförhållning pga. särskilda beställningsförfarande (Campath, Quarziba, Soliris). Kontakta APL inför beställning för att stämma av leveranstiden.

Nya kompositioner av PN-lösningar kan inte fås med akut leverans utan kan endast levereras enligt ledtid i servicenivå 1.

Dokumenttitel Handbok extemporeläkemedel, för sjukhus inom VGR	Version 12.0	Sidan 11 av 25
Sign fastställare Friha22	Id-nummer QSA101	Giltig fr o m 2021-05-01
Sign granskare Johva7	Sign granskare Sara Bäckström	

## Ledtider för leverans av övrig extempore

Service-nivå	Beskrivning	Särskilda krav
1	Fastställd beställning minst 3 vardagar före leverans till beställare (inklusive abonnemang) Beställning senast kl.10.00 dag 1 för leverans under dag 4	Ingen preliminär beställning (exv. beställning måndag ger leverans torsdag)
Akut	Omgående tillverkning och leverans enligt överenskommelse med beställande enhet <sup>2</sup>	Ingen preliminär beställning

## Ledtider för leverans av cytostatika

Service-nivå	Beskrivning	Särskilda krav
1	Fastställd beställning minst 3 vardagar före leverans. Beställning senast kl. 16:30 dag 1 för leverans med morgontransport <sup>3</sup> dag 4	Ingen preliminär beställning (exv. beställning måndag ger leverans torsdag)
2 <sup>4</sup>	Fastställd beställning senast kl. 13:00 dag 1 för leverans med morgontransport dag 2  Eller:  Fastställd beställning senast kl. 16:30 dag 1 för leverans senast kl. 12:30 dag 2	Preliminär beställning minst 2 vardagar före leveransdag (exv. preliminär beställning måndag och fastställd beställning tisdag ger leverans onsdag)
	Eller:  Fastställd beställning 2 vardagar före leverans. Beställning senast kl 16:30 dag 1 för leverans med morgontransport dag 3	Ingen preliminär beställning (exv. fastställd beställning måndag ger leverans på onsdag)
3	Omgående tillverkning och leverans, dock högst 2 timmars ledtid efter fastställd beställning, om inte annat överenskommit	Preliminär beställning erfordras minst 2 vardagar före leveransdag. Fastställd beställning senast kl. 15:00 för leverans samma dag
Akut	Omgående tillverkning och leverans enligt överenskommelse med beställande enhet	Ingen preliminär beställning

<sup>2</sup> Nya kompositioner av PN-lösningar kan inte fås med akut leverans utan kan endast levereras enligt ledtid i servicenivå 1.

<sup>3</sup> Morgontransport enligt lokala överenskommelser

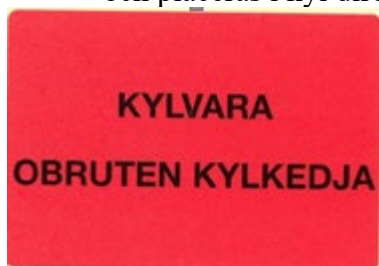
<sup>4</sup> Leverans avser leverans till godsmottagning alternativt klart för hämtning på beredningsenhet, i de fall beredning sker lokalt på sjukhuset. Leverans sker därefter till vårdenhet i VGRs regi. Följande sjukhus har leverans endast en gång/dag: Alingsås, Kungälv, Falköping, Lidköping.

Dokumenttitel Handbok extemporeläkemedel, för sjukhus inom VGR	Version 12.0	Sidan 12 av 25
Sign fastställare Friha22	Id-nummer QSA101	Giltig fr o m 2021-05-01
Sign granskare Johva7	Sign granskare Sara Bäckström	

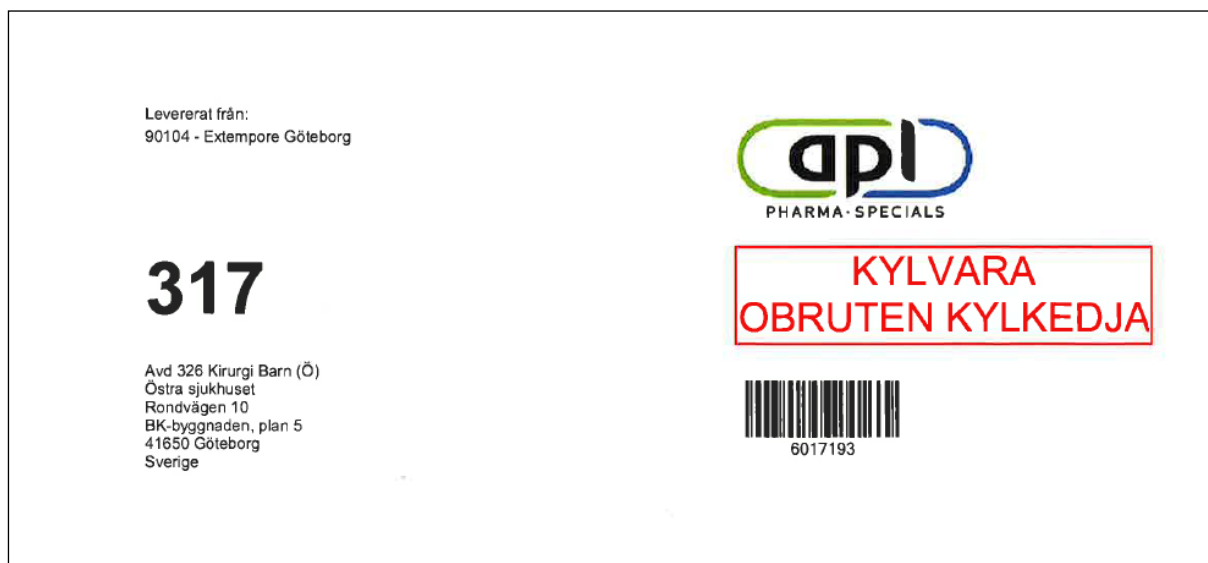
## Kylvaror från APL

Kyllådor kan innehålla en eller två kylklampar beroende på de packade läkemedlens volym. Lådor (grön eller blå) från APL som innehåller kylvaror kan märkas på olika sätt:

- Lådor som levereras med en röd etikett klistrad på lådan eller en röd markering på adressslappen innehåller varor som är extra kylkänsliga. Dessa lådor levereras med frigolitinsats och kylklampar som håller kyla i max 24 timmar. Varor ska packas upp och placeras i kyl direkt vid ankomst till beställande enhet.



Figur 3. Röd klisteretikett för extra känsliga kylvaror



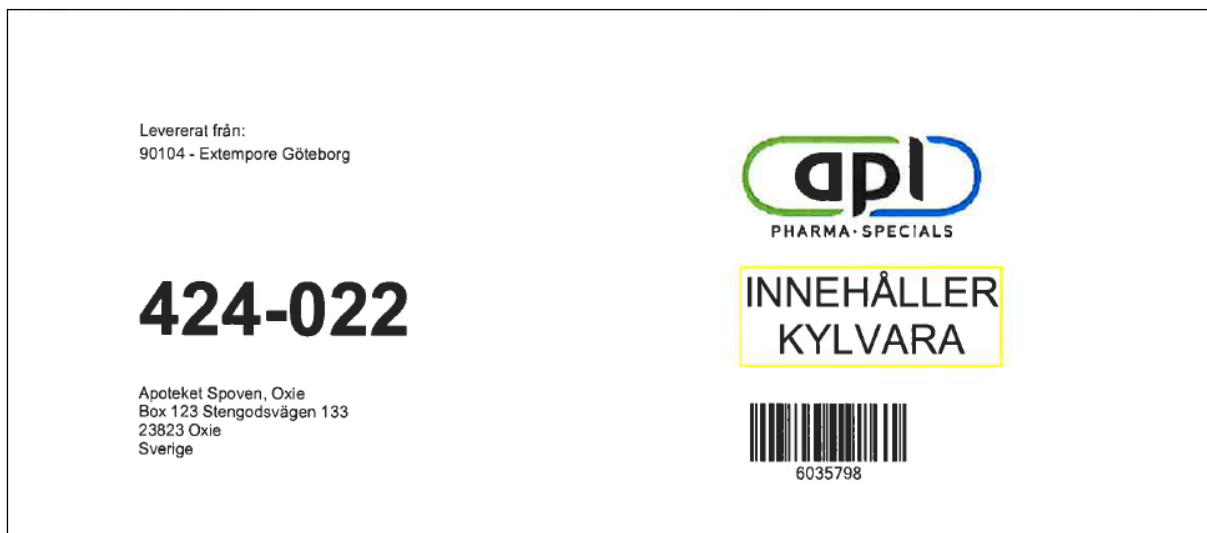
Figur 4. Adresslapp med röd märkning för extra känsliga kylvaror

Dokumenttitel Handbok extemporeläkemedel, för sjukhus inom VGR	Version 12.0	Sidan 13 av 25
Sign fastställare Friha22	Id-nummer QSA101	Giltig fr o m 2021-05-01
Sign granskare Johva7	Sign granskare Sara Bäckström	

- Lådor som levereras med en gul klisterlapp eller en gul markering på adresslappen innehåller mindre känsliga kylvaror, som klarar längre tids förvaring i rumstemperatur. I lådor märkta med gul etikett kan det finnas både varor som ska förvaras i kylskåp och varor som ska/kan förvaras i rumstemperatur. Varor som är märkta "Förvaras i kylskåp" packas upp och placeras i kyl vid ankomst till beställande enhet.



Figur 5. Gul klisteretikett för kylvaror



Figur 6. Adresslapp med gul märkning för kylvaror

Kylvaror skickas inte dag innan lördag eller helgdag om APL inte är säkra på att beställaren tar emot varan direkt då den anländer, eller om varan har lång dokumenterad hållbarhet i rumstemperatur.

Dokumenttitel Handbok extemporeläkemedel, för sjukhus inom VGR	Version 12.0	Sidan 14 av 25
Sign fastställare Friha22	Id-nummer QSA101	Giltig fr o m 2021-05-01
Sign granskare Johva7	Sign granskare Sara Bäckström	

## Temperaturavvikelser under transport

Om det skett en temperaturavvikelse under transport levereras godset plomberat enligt figur 7. Kontakta omedelbart levererande enhet för att få instruktioner om hantering.



Figur 7. Temperaturavvikelse vid leverans

Dokumenttitel Handbok extemporeläkemedel, för sjukhus inom VGR	Version 12.0	Sidan 15 av 25
Sign fastställare Friha22	Id-nummer QSA101	Giltig fr o m 2021-05-01
Sign granskare Johva7	Sign granskare Sara Bäckström	

## Retur av tomma lådor till APL

Tomma lådor ställs av sjukvårdspersonal på utsedd plats där Regionservice hämtar lådorna. Lådorna ska staplas i varandra med alla lock staplade separat.

Kyllådor ska returneras intakt (låda och lock ihop) med frigolitinsats och samtliga kylklampar i. Lådorna plomberas ej. I varje kyllåda finns en adresslapp (se figur 8 här nedan) som ska sättas i lådans plastficka på ena kortsidan av lådan med uppgifter om enhet och förvaltning ifyllda.

Mottagande apoteks körtursnummer					
<b>351-01</b>					
<b>RETUR TILL APL</b>			Avsändande avdelning / apotek:		
			Vid skickning från sjukhus, kryssa i förvaltning:		
Kontaktperson: Michael Elgestål, Göteborg			SU	NU	SkaS
			SÄS	Kungälv	Halland

Figur 8. Adresslapp för retur av lådor med kylinsatser

## Licensläkemedel

### Licensmotivering

APL är inte aktiverade i KLAS vilket innebär att licensmotivering sker på blankett enligt [eHälsomyndighetens reservrutin](#).

- Fyll i "APL saknas i KLAS" i rutan kommentar varför licensmotiveringen skickas utanför KLAS
- Som total mängd rekommenderas att ange "1 års förbrukning" om det inte gäller enstaka behandlingar
- För generella licenser ska "Vårdinrättning/sjukhus" samt "Klinik" anges. Som Vårdinrättning/sjukhus rekommenderas att förvaltningen anges (exv. SU, SkaS, SÄS, NU-sjukvården.). Som klinik anges verksamhetsområde
- Faxe ifylld motivering till APL (cytostatika till lokal beredningsenhet, övrig extempore till APL kundservice). För kontaktinformation se [apl.se](http://apl.se). Faxe motiveringen i så god tid som möjligt innan första beställning
- Ifylld motivering ska sparas på sökande enhet enligt lokala arkiveringsrutiner. Vid avslag eller då kompletterande information krävs, meddelar Läkemedelsverket per brev den läkare som har skrivit motiveringen. Om licensen beviljas meddelar APL beställande enhet detta.

Dokumenttitel Handbok extemporeläkemedel, för sjukhus inom VGR	Version 12.0	Sidan 16 av 25
Sign fastställare Friha22	Id-nummer QSA101	Giltig fr o m 2021-05-01
Sign granskare Johva7	Sign granskare Sara Bäckström	

## Beställning av licensläkemedel

Beställning ska ske enligt [avsnitt beställning](#). Information om licensen ska noteras på beställningsunderlaget, t ex verksamhetsområde för generell licens. Ordet licens skrivs efter preparatets namn.

APL kontrollerar att godkänd licens finns. Om godkänd licens saknas eller har blivit för gammal ska APL snarast återkoppla detta till beställande enhet. Om den beställande enheten önskar ska APL i dessa fall bistå med information om vilka andra vårdenheter som har godkända licenser för det beställda läkemedlet.

## Reservrutiner för beställning och leverans

### Allmänt om reservrutiner

APLs lokala beredningsenheter eller Sjukhusapoteket VGR lokalt informerar berörda beställare, om att reservrutin ska användas samt när normalrutin åter börjar gälla. Informationen kan komma via telefon, mejl eller ”gula rutan” i Cytobase.

### Reservrutin vid problem vid överföring i Cytobase

Om beställningar inte skickas över till APL

- Ring APLs lokala beredningsenhet och stäm av om beställningar kommer fram
- Felanmäl till VGR-IT

Om beställningar som görs i Cytobase inte når APL får administreringsschemat skrivas ut och faxas till APL. Innan administreringsschemat faxas ska APL kontaktas via telefon.

Se [Lathund beställning](#), avsnitt Beställning vid driftstörning, för information om hur underlag skrivs ut.

OBS att i Lathund beställning finns även instruktion hur tomma administreringsscheman skrivs ut då ordination saknas i Cytobase

Om det inte går att nå Cytobase, se [Lathund Cytobase Reservrutin](#) för instruktioner om åtkomst till läsdatabas

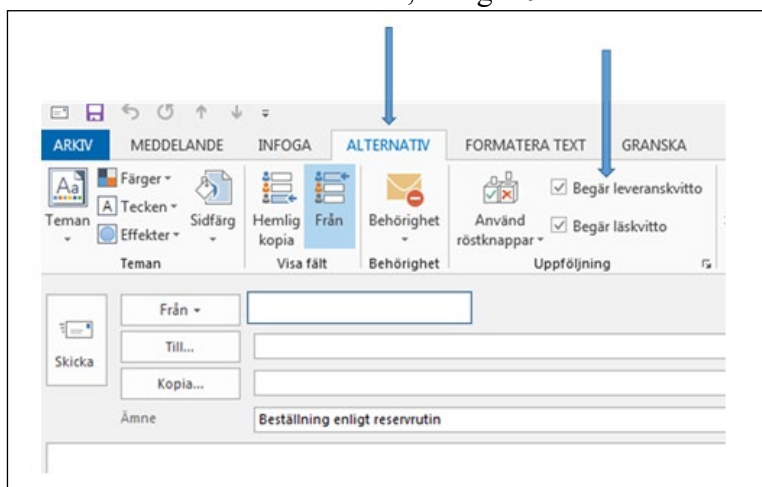
För övriga problem med driftstörning i Cytobase (exv. problem med uthopp från Melior) se: [Manuella rutiner vid driftstörning/driftstopp i Cytobase](#)



Dokumenttitel Handbok extemporeläkemedel, för sjukhus inom VGR	Version 12.0	Sidan 17 av 25
Sign fastställare Friha22	Id-nummer QSA101	Giltig fr o m 2021-05-01
Sign granskare Johva7	Sign granskare Sara Bäckström	

## Reservrutin vid fax ur funktion

- Kontrollera vad det står på faxkvittot
- Prova att faxa från en annan fax för att kontrollera om det är den egna faxen som inte fungerar. Säkerställ i så fall att det framgår vilken enhet beställningen kommer ifrån då använt faxnummer kan tillhöra annan enhet
- Kontakta lokal beredningsenhet eller APL kundservice beroende på vart beställningen har faxats, i första hand via telefon i andra hand via e-post, och fråga om felet ligger hos APL
- Felanmäl till VGR IT om felet inte finns hos APL
- Vid besked från APL om att reservrutin ska användas gäller följande:
  - För beställare som har en beredningsenhet på samma sjukhustomt:
    - ✓ Lämna in beställningen på beredningsenheten
  - För beställare utan lokal beredningsenhet på samma sjukhustomt:
    - ✓ Avidentifiera beställningen, den ska endast innehålla patientens initialer samt födelsedatum
    - ✓ Skanna in och skicka beställningen med e-post till lokal beredningsenhet alternativt APL kundservice enligt följande:
      1. Ange ”Beställning enligt reservrutin” i ämnesfältet
      2. Bifoga inskannad beställning som pdf. Flera inskannade beställningar kan skickas i samma e-post
      3. I Outlook webbklient begär leverans- och läskvitto
        - 1....3.1. Öppna ett meddelande
        - 1....3.2. Klicka på de tre punkterna för fler alternativ
        - 1....3.3. Välj ”Visa meddelandalternativ”
        - 1....3.4. Klicka i ”Begär ett leveranskvitto” och ”Begär ett läskvitto”
        - 1....3.5. Välj OK
      4. I Outlook skrivbordsklient bocka i respektive ruta i fliken Alternativ i Outlook, se figur 9 här nedan



Figur 9. Instruktion för att begära leverans- och läskvitto i Outlook

5. Ring lokal beredningsenhet alternativt APL kundservice och komplettera beställningen med fullständigt namn och personnummer

Dokumenttitel Handbok extemporeläkemedel, för sjukhus inom VGR	Version 12.0	Sidan 18 av 25
Sign fastställare Friha22	Id-nummer QSA101	Giltig fr o m 2021-05-01
Sign granskare Johva7	Sign granskare Sara Bäckström	

## Reservrutin telefon ur funktion

Om APLs ordinarie telefon är ur funktion:

- Kontakta sjukhusets växel och be att bli kopplad till annat telefonnummer hos APLs lokala beredningsenhet (Kungälv och Alingsås kontaktar SUs växel)

eller

- Faxa beställande enhets kontaktuppgifter till APL och be dem ringa upp

Om beställarens ordinarie telefon är ur funktion

- Faxa information med eventuellt reservnummer till APL

eller

- Skicka informationen om eventuellt reservnummer via e-post till APLs lokala beredningsenhet alternativt kundservice.

## Prioritering vid begränsad beredningskapacitet hos APL

Gäller om APL uppmärksammar en störning som innebär risk för att beredningskapaciteten inte kommer att vara tillräcklig för att kunna hantera inkommande beställningar.

Beställande enheter tar fram en prioriteringsplan för aktuella patienter på efterfrågan från APL. Vid avsaknad av prioriteringsplan prioriterar APL efter tidpunkt för inkomna beställningar.

## Säkerhetsdatablad och skyddsinformation

I förekommande fall inhämtas säkerhetsdatablad och skyddsinformation via länken [apl.se](http://apl.se). Skyddsinformation för godkända läkemedel som används vid beredning finns att hitta på [fass.se](http://fass.se).

## Avvikelser och indragningar

### Avvikelser som upptäcks av beställare

Avvikelserrapportering sker i två steg. Steg 1 gäller för de fall när omedelbar åtgärd krävs, t.ex. en ny beredning måste ske omgående. Eller om det behövs information från APL hur avvikelserna ska hanteras, t.ex. om de vill ha tillbaka en felaktig beredning. Steg 2 är dokumentation och gäller för alla avvikelser.

#### Steg 1

Den som upptäcker en avvikelse kontaktar APL via telefon

- För avvikelser som rör cytostatika, ring lokal beredningsenhet. För kontaktuppgifter se [apl.se](http://apl.se)
- För avvikelser som rör övrig extempore, ring APL Kundservice 010-447 97 00

APL behöver bland annat uppgifter om

- Typ av avvikelse

Dokumenttitel Handbok extemporeläkemedel, för sjukhus inom VGR	Version 12.0	Sidan 19 av 25
Sign fastställare Friha22	Id-nummer QSA101	Giltig fr o m 2021-05-01
Sign granskare Johva7	Sign granskare Sara Bäckström	

- Vårdenhet och kundnummer
- Satsnummer eller ordernummer, var dessa finns att hitta är beskrivet [nedan](#)
- Om beställning skett via fax eller Cytobase
- Övriga uppgifter som ska meddelas APL vid telefonkontakt är desamma som i [blankett A2 retur av läkemedel till APL](#) i de regiongemensamma läkemedelshanteringsrutinerna

Observera att ovan uppgifter ska finnas med i den skriftliga avvikelseanmälan till APL i Steg 2 nedan. Notera satsnummer/ordernummer, dessa måste anges i avvikelseanmälan.

I samråd med APL avgörs åtgärd samt eventuell uppföljning av åtgärden. Åtgärd kan bland annat vara att nytt läkemedel skickas, retur av felande läkemedel och/eller kreditering. Beställande enhet (i samråd med APL) kontaktar Regionservice för att efterlysa låda om APL har levererat ut beställningen till godsmottagning.

Om åtgärd är att en ny beredning ska ske och beställningen skickades via Cytobase ansvarar APL för att:

- Ny beredning görs utifrån redan skickad beställning.
- Om administreringsdatum passerat och det inte går att ta ut nytt satsprotokoll och etiketter meddelar APL beställare att flytta kur till aktuellt datum och skicka extrabeställning och APL hanterar denna så att debitering ej sker.

För hantering i Cytobase se [användarhandbok](#) eller [webguider](#)

### Steg 2

Avvikelse ska rapporteras i MedControl Pro av vårdpersonal enligt förvaltningens rutin.

Uppgifter listade under Steg 1 ovan ska anges i ärendet. Ärendeansvarig har ansvar för att APL får ta del av MedControl Pro-ärenden genom att ärendet skrivs ut, skannas in och mejlas till: [lakemedelsavvikelse.vgr@apl.se](mailto:lakemedelsavvikelse.vgr@apl.se). Observera att eventuella personuppgifter för patient måste aidentifieras. Det är därför viktigt att satsnummer/ordernummer finns angivet så att APL kan koppla avvikelser till rätt beställning.

Vid behov kontaktas Sjukhusapoteket VGR lokalt.

Även om avvikelser inte är av allvarlighetsgraden ska de dokumenteras i MedControlPro ska ändå en skriftlig beskrivning mejlas till [lakemedelsavvikelse.vgr@apl.se](mailto:lakemedelsavvikelse.vgr@apl.se). Använd [blankett A2 retur av läkemedel till APL](#) i de regionala läkemedelshanteringsrutinerna.

APL skickar ett bekräftelsemejl att inskickad avvikelse är under handläggning. Svar ska skickas inom 30 dagar med orsaksutredning och åtgärd.

För avvikelser gällande förfyllda sprutor från Apoteket AB, kontakta Sjukhusapoteket VGR lokalt

Dokumenttitel Handbok extemporeläkemedel, för sjukhus inom VGR	Version 12.0	Sidan 20 av 25
Sign fastställare Friha22	Id-nummer QSA101	Giltig fr o m 2021-05-01
Sign granskare Johva7	Sign granskare Sara Bäckström	

## Avvikelser som upptäcks av APL

APL återkopplar till beställande enhet omedelbart i allvarligare fall såsom felaktig dos, otydlig beställning, ej meddelad ny/ändrad regim. Beställande enhet kommer tillsammans med APL överens om hur avvikelsen skall hanteras. APL dokumenterar avvikelser orsakade av VGR.

## Indragningar

För hantering av indragningar se kapitel 4.3.4 Indragningar i [Regionala läkemedelshanteringsrutinen](#)

## Retur av läkemedel till APL

Om beställande enhet och APL kommer överens om att varan skall returneras görs det enligt följande:

Returnera till aktuell APL enhet i separat låda. Inga andra artiklar får finnas i returlådan. Fyll i [blankett A2 retur av läkemedel till APL](#) från de regionala läkemedelshanteringsrutinerna och lägg denna i returlådan. Likadan låda (blå eller grön) som läkemedlet levererades i ska användas. Plombera lådan och märk med:

**”Retur till Lokal beredningsenhet APL [ange sjukhus]”**

Dokumenttitel Handbok extemporeläkemedel, för sjukhus inom VGR	Version 12.0	Sidan 21 av 25
Sign fastställare Friha22	Id-nummer QSA101	Giltig fr o m 2021-05-01
Sign granskare Johva7	Sign granskare Sara Bäckström	

## Hitta ordernummer/satsnummer för varor från APL

Om behov finns av ordernummer eller satsnummer för läkemedel från APL, används i första hand ordernummer på följesedel, högst upp under kunduppgifter:


 Vår ref. Sara Franzen	Följesedel		Sida: 1
	Orderdatum 2012-10-15 Kund-ID 01690105		Ordernummer 4308541 Referens

Figur 10. Följesedelshuvud med ordernummer markerat

Om följesedel saknas kan satsnummer hittas på produktetiketterna.

19 800808-0808 X, L  CYTOSTATIKUM Inf.vätska 1001 ml för intravenös infusion Etoposid 15 mg (0.75 ml) Eposin tillsatt i 1000 ml Glucos 50 mg/ml	Förvaras Rumstemp. Mörkt Hållbar: 72 tim  Tillv: 2012-10-24 Utg. dat: 2012-10-27 Kl.....	19 800808-0808 (Satsnr: 104265) X, L för intravenös infusion Etoposid 15 mg
Ord.dr: Dr Test Best: Apoteket SA Sahlgrenska, Göteb APL ACCEPTANS. (Satsnr: 104265) Sign.....		

Figur 11. Etikett för cytostatika med satsnummer markerat

100 st kapslar	R
<b>Hydrokortison 5 mg</b>	
1 kapsel innehåller:	
Hydrocortisonum	5 mg
Cellulosum microcristallinum	q.s.
4309449	Utg.dat. 2013-04
Förvaras utom syn- och räckhåll för barn	
 APL, Prismavägen 2, 141 75 Kungens Kurva www.apl.se	

Figur 12. Etikett för icke-sterilt med satsnummer markerat

Dokumenttitel Handbok extemporeläkemedel, för sjukhus inom VGR	Version 12.0	Sidan 22 av 25
Sign fastställare Friha22	Id-nummer QSA101	Giltig fr o m 2021-05-01
Sign granskare Johva7	Sign granskare Sara Bäckström	

10 x 2 ml koncentrat till infusionsvätska Vnr 32 92 01

## Selen APL 0,2 mikromol/ml

**Skall spädas** Natriumselenit, vattenfri (motsv. selen 0,2 mikromol) 34,6 mikrog och vatten för injektionsvätskor till 1 ml

1 ml innehåller:  
0,2 mikromol selen (16 mikrogram) och 0,4 mikromol natrium

pH 6,5 - 9,5

Ljuskänsligt, förvaras i originalförpackningen

Utg.dat. 2015-07 3014172

08

7 322833 292012

Förvaras utom syn- och räckhåll för barn  
APL, Prismavägen 2, 141 75 Kungälv Kurva www.apl.se

Figur 13. Etikett för sterilt med satsnummer markerat

2012-11-01 Test Testsson Rx

Infusionsvätska för intravenös infusion

Volym: 900 ml + 30 ml överfyllnad Order nr 13146

	900 ml innehåller:	1000 ml innehåller:
Sterilt vatten för inj	368,2 ml	409,2 ml
Glucos 500 mg/ml	148,0 ml	164,4 ml
Intralipid 200 mg/ml	128,6 ml	142,9 ml
Addex-Magnesium	1,5 ml	1,7 ml
Calcium-Sandoz	13,6 ml	15,1 ml
Natriumklorid 4 mmol/ml	10,3 ml	11,4 ml
Kaliumklorid 2 mmol/ml	17,1 ml	19,0 ml
Glycophos	2,6 ml	2,9 ml
Peditrace	12,0 ml	13,3 ml
Solvit/Vitlip Inf 1:10	10,0 ml	11,1 ml
Vamin 18 g N/l EF	188,1 ml	209,0 ml

Förvaras i kylskåp (2-8°C). Omskakas försiktigt.

Ord. av Dr Sample Utg.dat. 2012-11-30

Förvaras utom syn- och räckhåll för barn  
APL, Prismavägen 2, 141 75 Kungälv Kurva www.apl.se

Figur 14. Etikett för PN med satsnummer markerat

Dokumenttitel Handbok extemporeläkemedel, för sjukhus inom VGR	Version 12.0	Sidan 23 av 25
Sign fastställare Friha22	Id-nummer QSA101	Giltig fr o m 2021-05-01
Sign granskare Johva7	Sign granskare Sara Bäckström	

## Priser

För prisinformation, se [bilaga 1](#).

## Uppföljning

Uppföljning och statistik finns via respektive förvaltnings intranät. För hjälp kontakta Sjukhusapoteket VGR lokalt

## Frågor

För frågor angående cytostatika, ring APL lokal beredningsenhet. För frågor angående övriga beställningar ring APLs kundservice. Telefonnummer finns på [apl.se](#).

Möjlighet finns även att söka information på APL:s hemsida, [apl.se](#).

- Under [Beställ](#) finns beställningsblanketter samt kontaktuppgifter
- Under [Samhällsuppdraget](#) finns produktregister med information om specifika extemporeläkemedel samt APLs läkemedelsdatabas AIDA (konto krävs)

Ej akuta frågor kan även mejlas till APL:

- Cytostatikafrågor: för mejladresser till lokala beredningsenheter se [apl.se](#)
- Övriga frågor: [kundservice@apl.se](mailto:kundservice@apl.se)

För frågor angående förfyllda sprutor från Apoteket AB kontakta Sjukhusapoteket VGR lokalt.

## Referenser

Avtalsnummer 2802010, Bilaga 1, avsnitt 4.3 och 4.6  
HSLF-FS 2018:25, Läkemedelsverkets föreskrifter om licens

## Författare

Anna Nilsson, Jenny Rydell, Johanna van Riemsdijk, Kajsa Johansson, Therese Dahlberg,  
Sjukhusapoteket VGR  
Jonas Holmén, Kosrat Latif, APL

Dokumenttitel <b>Handbok extemporeläkemedel, för sjukhus inom VGR</b>	Version 12.0	Sidan 24 av 25
Sign fastställare Friha22	Id-nummer QSA101	Giltig fr o m 2021-05-01
Sign granskare Johva7	Sign granskare Sara Bäckström	

## Versionshistorik

<b>Version</b>	<b>Giltig från</b>	<b>Huvudsakliga förändringar</b>	<b>Författare</b>
12.0	2021-05-01	Avsnitt Allmänt om reservrutiner ändrat från att information första hand sker via telefon till telefon, mejl eller ”gula rutan” i Cytobase. I avsnitt Av- och ombeställning av fastställd beställning är ansvarsfördelningen kring kassation av avbeställd beredning tillagd. Avsnitt Indragningar uppdaterat med avseende på kommande nytt kapitelnummer för Indragningar i Regionala läkemedelshanteringsrutinen	Anna Nilsson, Jenny Rydell, Johanna van Riemsdijk, Kajsa Johansson, Therese Dahlberg Jonas Holmén, Kosrat Latif,
11.0	2021-02-01	Redaktionella förändringar. Total Parenteral Nutrition (TPN) ändrat till Parenteral Nutrition (PN) Förtydligande när patientobundna beställningar kan mejlas. Förtydligande att det är APL som söks vid beställning på jourtid. Information kring förfyllda sprutor från Apoteket AB tillagd. Förtydligande vad som gäller kring preliminärbeställningar samt att det ska ske på samma beställningssätt som den fastställda beställningen. Undantag om särskilda beställningsblanketter borttaget. Hållbarhet cytostatika bytt namn till Hållbarheter och kompletteras med information om ljusskydd. Förtydligande kring biosimilarer samt avsteg från upphandlat sortiment ska inte längre meddelas sjukhusapoteket VGR lokalt. Förtydligande kring vissa leveranstider för vissa läkemedel samt information om lokala avvikelser borttagen. Förtydligande gällande vilken information som ska anges vid avvikelser. Hänvisning till intranät för uppföljning. Hänvisning till e-hälsomyndigheten för KLAS. Redaktionella förändringar. Total Parenteral Nutrition (TPN) ändrat till Parenteral Nutrition (PN) Förtydligande när patientobundna beställningar kan mejlas. Förtydligande att det är APL som söks vid beställning på jourtid. Information kring förfyllda sprutor från Apoteket AB tillagd. Förtydligande vad som gäller kring preliminärbeställningar samt att det ska ske på samma beställningssätt som den fastställda beställningen. Undantag om särskilda beställningsblanketter borttaget. Hållbarhet cytostatika bytt namn till Hållbarheter och kompletteras med information om ljusskydd. Förtydligande kring biosimilarer samt avsteg från upphandlat sortiment ska inte längre meddelas sjukhusapoteket VGR lokalt. Förtydligande kring vissa leveranstider för vissa läkemedel samt information om lokala avvikelser borttagen. Hänvisning till intranät för uppföljning. Hänvisning till e-hälsomyndigheten för KLAS	Kajsa Johansson
10.0	2020-03-01	Redaktionella förändringar. Faxinställningar sommar/vintertid borttagen. Information om olika faxblanketter borttagen. Information om biosimilarer uppdaterad, läkemedelsnamn borttagna. Avsnitt Reservrutin vid problem vid överföring av elektroniska beställningar har bytt namn till Reservrutin vid problem med Cytobase samt instruktioner hur APL ska agera är borttagna och det är uppdaterat med avseende på uppdatering av Cytobase till version 23.12 release 2019-Q3. Retur av läkemedel, central enhet tillagd. Nya avsnitt om temperaturavvikelser under transport samt uppföljning. Avsnitt reservrutin uppdaterat med avseende på ny funktionalitet i Cytobase. Anpassad till ny mall för instruktioner, bilaga 1, versionshistorik inkorporeras i dokumentet och bilaga 2, priser blir bilaga 1 prissättning extemporeläkemedel	Kajsa Johansson
9.0	2019-02-01	Redaktionella förändringar. Farmaceut på vårdenhet är tillagd med ansvar för beställning Information om antibiotikasuspensioner är borttagen i hela dokumentet. Info om jousfarmaceutkostnader är borttagen, står i prisbilagan. Av och ombeställning av fastställd behållning är flyttad. Uppföljning av narkotikaklassad extempore är borttagen. Info sker i läkemedelshanteringsrutinerna Uppföljning av narkotikaklassad extempore borttagen. Beskrivs i läkemedelshanteringsrutiner Information om utbyte vid biosimilarer tillagt. Ledtider för leverans av övrig extempore och cyt är förtydligt Vid reservrutin är det förtydligt att även APLs kundservice ska kontaktas vid beställningar som gått dit samt hur fax av administreringsschema utskrivet från Cytobase ska hanteras	Kajsa Johansson, Johanna van Riemsdijk, Martin Hedeberg, Malahat Pirjani
8.0	2018-06-01	Redaktionella ändringar. APL tillagd som målgrupp. Information om Cytobase tillagd i aktuella avsnitt med ansvarsfördelning mellan APL och beställande enheter. Nya avsnitt Allmänt om beställning i Cytobase och Reservrutin vid problem vid överföring av elektroniska beställningar.	Kajsa Johansson, Johanna van Riemsdijk, Martin Hedeberg, Malahat Pirjani



Dokumenttitel <b>Handbok extemporeläkemedel, för sjukhus inom VGR</b>	Version 12.0	Sidan 25 av 25
Sign fastställare <b>Friha22</b>	Id-nummer QSA101	Giltig fr o m 2021-05-01
Sign granskare Johva7	Sign granskare Sara Bäckström	

		Avsnitt Beställning av ny produkt har bytt namn till Förfrågan ny produkt samt texten uppdaterat map blankett. Avsnitt Beställning uppdaterat med info om undantag för leverans. Reklamationer är borttagen från Rubriken till avsnitt Avvikelser, indragningar och reklamationer. Indragningar hänvisar till regionala läkemedelshanteringsrutinerna.	
7.0	2018-01-01	Redaktionella ändringar. Kap 6. Förfrågningar om nya kundnummer ska gå via Sjukhusapoteket VGR lokalt. Kap 6.3 förtydligande om patientbunden beställning. Kap 6.4 Formell beställning ändrat till skriftlig förfrågan på fastställd blankett vid förfrågningar om nya produkter. Kap 6.9 Vid dosändring ska preliminära dosen strykas på beställningsunderlaget. Kap 6.9.1 Ny rubrik. Kap 8.2.1 och 8.2.2 har bytt ordning. Kap 10.2 Förtydligande om vilken APL-enhet som ska kontaktas Kap 10.3 Alingsås tillverkning flyttad till Sahlgrenska. Kap 12.1 Förtydliganden om hantering av avvikelser som upptäcks av beställare, hänvisning till MedControl PROs rutin för avvikelser mot extern part. Förtydligande att personuppgifter måste maskeras vid mejlkonversationer om avvikelser. Sjukhusapoteket VGR lokalt borttagen som orsakstredare utan ska kontaktas för stöd. Hantering av avvikelser som inte rapporteras i MedControl PRO tillagd. Kap 14 omskrivet pga uppdatering av APL.se	Kajsa Johansson
6.0	2017-05-01	Förtydligande om hantering av ändring av cytostatikabeställning. Information om Cytobase tillagd. Förtydligande om abonnemang och beställningar med delleveranser pga. hållbarhetsskäl. Förtydligande om när det är nödvändigt att ringa APL vid beställning av övrig extempore. Förtydliganden om upphandlade läkemedel. Text om att APL noterar ändringar på beställningar efter kontakt med beställare och kopia skickas med följesedeln är borttagen då APL inte gör detta utan ber beställare notera informationen i patientens journal direkt vid kontakt. Uppdaterade kylmarkeringslappar samt information om kylvaror. Returerade kylldor behöver inte längre plomberas och återsändningslappen har uppdaterats. Information om beställning av ny produkt tillagd. Redaktionella ändringar.	Kajsa Johansson
5.0	2016-12-01	Omarbetad rutin omdöpt till handbok. Förändring vid undantag från upphandlade läkemedel. Öppettider och information om beredningsenheter länkas till APLs hemsida. Tillagd information om förfyllda antibiotikasprutor samt hållbarhetslista för cytostatika. Information om kyltransport och lådor och retur av lådor tillagd. Utökad informationen om licenser, kylvaror, avvikelser och reklamationer samt reservrutin. Tillagd information om ordernummer och satsnummer. Förtydligande om personuppgifter på beställningsunderlag. Benämningen bakjoursfarmaceut är ny. Förtydligande om beställning i samband med storhelg. Anpassning av termer till Nationella regimbibliotekets termbank. Allmänna förtydliganden och redaktionella förändringar	Kajsa Johansson
4.0	2015-02-01	Beskrivning hur APL agerar då patientuppgifter saknas. Förtydligande om vilken information dosbekräftelse ska innehålla, beställning av flera sprutor samtidigt samt behörig beställare. Prisbilagan uppdaterad. Ändring av tid då beställning av cytostatika vid servicenivå 1 ska vara APL tillhanda. Redaktionella förändringar.	Förvaltningsgruppen Sjukhusapoteket VGR och APL
3.0	2014-05-01	Förtydligt nödvändiga regimuppgifter. Lagt till att lokala tillverkningsenheter kan ha andra öppettider sommartid. Ändrade öppettider för Kundservice. Tagit bort preliminär beställning av övrig extempore. Nytt avsnitt om upphandlade läkemedel. Prisbilagan uppdaterad.	Jonas Holmén, gruppchef APL
2.0	2013-04-01	Redaktionella ändringar; rubrikerna ”definitioner”, ”målgrupp”, ”ansvar”, ”referenser”, ”författare” samt bilaga 1 är nya. Prisbilagan är uppdaterad.	Fredrik Vondracek, Kvalitetsansvarig apotekare, Sjukhusapoteket VGR
1.0	2012-03-01	Nytt dokument	Projektgrupp införande tillverkning

## Bilagor

### Bilaga 1. Prissättning extemporeläkemedel

**Justerad Bilaga, Prissättning 2021-01-01, extemporeberedningar,**  
(ersätter sid 1-3 i Bilaga 2, Avtalade priser till avtal, Läkemedelstillverkning Avtalsnummer 2802010)

**Totalkostnad tillverkning:**

Läkemedelspris + Förpackningspris + Tjänsteersättning (A/B/C) + Servicenivåersättning ( D)

**A. Tjänsteersättning per tillverkad förpackningsenhet av sterila extemporeberedningar**

Läkemedelsform steril extempore	Enhet	Pris/enhet (kr) 2021	Enheter	Pris/enhet (kr) 2021
Cytostatika i spruta (beräknad genomsnittstorlek 5 ml)	1	227,7		
Cytostatika för infusion (inkl koppling en med neutral baslösning primad universell kopplingssvans", typ Codan Connect Set)	1	386,2		
Cytostatika i engångspump (t ex Intermate, Homepump, Infusor)	1	487,8		
Cytostatika i kassett	1	482,7		
TPN	1	688,0	fler än 4	546,1
Övrigt steril infusionsvätska	1	348,4		
Övrig steril beredning i kassett	1	453,6		
Övrig steril beredning i engångspump (t ex Intermate, Homepump, Infusor)	1	680,4	fler än 4	363,6
Övrig steril beredning i injektionsspruta (beräknad genomsnittstorlek 5 ml)	1	167,2		
Övrig steril beredning i injektionsspruta (beräknad genomsnittstorlek 5 ml) (märkt med patient-id)			fler än 1	182,3
Ögon-/örondroppar	1	257,2		

**B. Tjänsteersättning per tillverkad förpackningsenhet av ej sterila extemporeberedningar**

Läkemedelsform Övrigt Ej steril extempore	Enhet	Pris/enhet (kr) 2021
Flytande beredningar	1	302,8
Salva, kräm, gel, suspension, emulsion	1	423,2
Riskprodukter: flytande, salva, kräm, gel och liknande,	1	604,4
Kapslar	100	484,0
Riskprodukter: kapslar, specialtillverkning (t ex vissa hormoner, virusmedel och cytostatika)	100	724,7
Suppositorier, vagitorier	10	724,7
Rektalvätska, avdelade doser	1	121,6

**C. Tjänsteersättning per spädd förpackningsenhet av antibiotikamixturer**

Läkemedelsform ej steril extempore	Enhet	Pris/enhet (kr) 2021
Spädning av antibiotikamixtur	1	150,8

**D. Servicenivåersättning**

Servicenivå		Pris/enhet (kr) 2021
1		29,2
2 (a, b och c)		45,0
3		218,7
Akut, faktisk transportkostnad tillkommer		401,0

**D. Servicenivåersättning övrig extempore**

Servicenivå		Pris (kr) 2021
1	per enhet	29,2
Akutavgift tillägg per order, faktisk transportkostnad tillkommer	per order	401,0

- Jourutryckning: Jourutryckning lördag, söndag, helgdag 10-14, pris kr/halvtimme 871
- Jourrådgivning: Telefonkonsultation av jourfarmaceut > 30 minuter, pris kr/halvtimme 871
- Avbeställd beredning: Om beredningen är fastställd debitering enligt nedan:
  - o Påbörjad beredning: Pris enligt normal taxa
  - o Ej påbörjad beredning: Administrativ avgift, pris kr 272
- Storhelgstillägg: Merkostnaden för eventuella tillverkningstjänster under storhelger är 50%  
Produkter som inte är definierade i prislstan debiteras enligt extemporetaxan