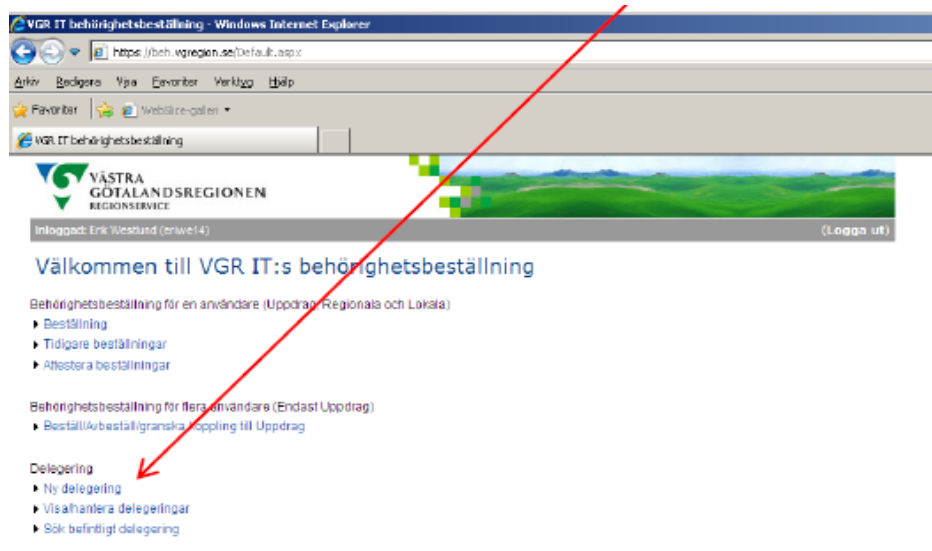


Instruktion - Ny delegering

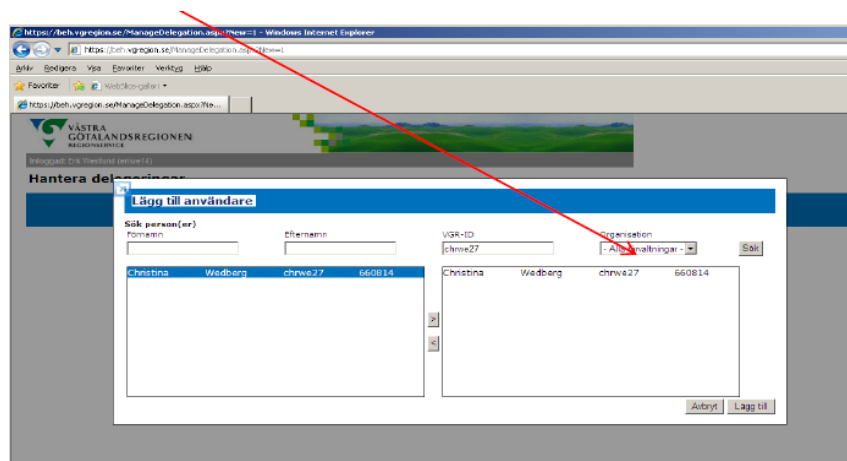
På startsidan för behörighetsbeställningen, <https://beh.vgregion.se>, under rubriken **Delegering** välj **Ny delegering**.



Ny delegering

Tips! Välj alla förvaltningar innan sökningen, eftersom det ger större sökträff.

Markera rätt användare och tryck på pil höger för att lägga till användaren i höger kolumn. Det går bra att välja flera användare innan man trycker på **Lägg till**.



Välj enhet

U = Uppdrag

U ligger på vårdenheten t.ex. Vårdcentralen Majorna

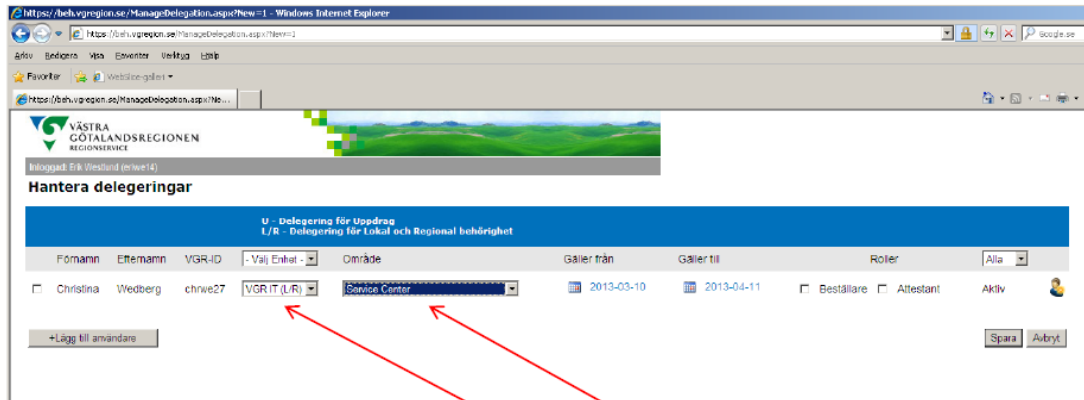
L/R = Lokala och Regionala system

L/R ligger på förvaltning

Väljer man L/R kan man även välja område för att få bättre koll på sin enhet.

Här väljer man om de ska vara Attestant/Beställare. **Tips!** Har man inte valt område på L/R kan man inte välja Attestant utan endast Beställare.

Observera! Titta på slutdatum och förläng om det behövs upp till max 1 år.



Observera! Tänk på att detta måste göras om för varje (U) och (L/R) under den enhet och område som användaren ska ha.