

DELEGERINGSORDNING Göteborgs hälso- och sjukvårdsnämnd				Fastställd av Göteborgs hälso- och sjukvårdsämnd 2019-12-18		
	Delegeringsbeslut	Uppdrag att besluta på nämndens vägnar, delegat	Ersättare vid förhinder	Ansvarig för anmälan till nämnden	Anmärkning	Styrande dokument
1	Beslut i ärenden som är så brådskande att de inte kan vänta till nästa sammanträde	Ordförande	Vice ordförande	Nämndsekreterare	Ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde	6 kap 39 § kommunallagen
2	Beslut om deltagande i studieresor, konferenser, kurser och annan utbildning för förtroendevalda i hälso- och sjukvårdsnämnden	Ordförande	Vice ordförande	Nämndsekreterare		
3	Beslut om ordförandens deltagande i studieresor, konferenser, kurser och annan utbildning för förtroendevalda i hälso- och sjukvårdsnämnden	Vice ordförande		Nämndsekreterare		
4	Beslut om att överklaga dom eller beslut	Direktör för koncernstab beställning och produktionsstyrning		Direktör för koncernstab beställning och produktionsstyrning		
5	Beslut om brottsanmälan vid misstanke om brott mot den egna verksamheten	Direktör för koncernstab beställning och produktionsstyrning		Direktör för koncernstab beställning och produktionsstyrning		

DELEGERINGSORDNING Göteborgs hälso- och sjukvårdsnämnd				Fastställd av Göteborgs hälso- och sjukvårdsämnd 2019-12-18		
	Delegeringsbeslut	Uppdrag att besluta på nämndens vägnar, delegat	Ersättare vid förhinder	Ansvarig för anmälan till nämnden	Anmärkning	Styrande dokument
6	Beslut om att inte lämna ut allmän handling	Chefsjurist	Regionjurist	Chefsjurist	Beslut avser t ex avslag, förbehåll eller omprövning av beslut eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut	Handläggs enligt 6 kap. offentlighets- och sekretesslagen
7	Avvisande av överklagande som kommit in för sent	Chefsjurist	Regionjurist	Chefsjurist	Gäller inte laglighetsprövning enligt kommunallagen	Handläggs enligt förvaltningslagen
8	Ta emot delgivning avseende hälso- och sjukvårdsnämnden	Ansvarig tjänsteperson för nämnden		Ansvarig tjänsteperson för nämnden		Delgivning kan enligt 6 kap 36 § kommunallagen även ske med ordföranden
9	Avskrivning och nedskrivning av fordringar upp till ett (1) basbelopp	Direktör för koncernstab beställning och produktionsstyrning		Direktör för koncernstab beställning och produktionsstyrning		Policy för fordringar och inkasso
10	Utse attestanter och utanordnare	Regiondirektör*		Regiondirektör**	Anmäls från vidaredelegat till regiondirektör, som anmäler till hälso- och sjukvårdsnämnd	Policy för attest och utanordning, RS 2017-02666
11	Beslut i frågor rörande närområdesplaner och jourplaner inom Vårdval Vårdcentral	Ansvarig tjänsteperson för nämnden		Ansvarig tjänsteperson för nämnden		

DELEGERINGSORDNING Göteborgs hälso- och sjukvårdsnämnd				Fastställd av Göteborgs hälso- och sjukvårdsämnd 2019-12-18		
	Delegeringsbeslut	Uppdrag att besluta på nämndens vägnar, delegat	Ersättare vid förhinder	Ansvarig för anmälan till nämnden	Anmärkning	Styrande dokument
12	Beslut enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU)-, om ramavtal eller tilldelning av kontrakt för hälso-och sjukvårdstjänster med ett kontraktsvärde understigande 200 mnkr	Avdelningschef Koncerninköp		Avdelningschef Koncerninköp		Inköspolicy och riktlinjer för inköp
13	Beslut enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) om att avbryta en upphandling av hälso- och sjukvårdstjänster med ett kontraktsvärde till ett belopp understigande 200 mnkr	Avdelningschef Koncerninköp		Avdelningschef Koncerninköp		Inköspolicy och riktlinjer för inköp
14	Beslut om att förlänga ramavtal eller kontrakt för hälso- och sjukvårdstjänster, med ett kontraktsvärde till ett belopp understigande 200 mnkr, upphandlade enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling	Avdelningschef Koncerninköp		Avdelningschef Koncerninköp		Inköspolicy och riktlinjer för inköp
15	Tecknande, överlåtelse och avslutande av avtal för barntandvårdspeng	Ansvarig tjänsteperson för nämnden		Ansvarig tjänsteperson för nämnden		

DELEGERINGSORDNING Göteborgs hälso- och sjukvårdsnämnd				Fastställd av Göteborgs hälso- och sjukvårdsämnd 2019-12-18		
	Delegeringsbeslut	Uppdrag att besluta på nämndens vägnar, delegat	Ersättare vid förhinder	Ansvarig för anmälan till nämnden	Anmärkning	Styrande dokument
16	<p>Beslut i frågor angående privata vårdgivare som ersätts enligt lag om läkarvårdsersättning (1993:1651) eller lag (1993:1652) om ersättning för fysioterapi.</p> <p>Uppdrag att besluta på nämndens vägnar omfattar inte befogenhet att besluta i frågor som avser hävning av avtal och återkrav av utbetald ersättning enligt lag om läkarvårdsersättning (1993:1651) eller lag (1993:1652) om ersättning för fysioterapi</p>	Regionutvecklare som är teamledare för teamet privata vårdgivare		Regionutvecklare som är teamledare för teamet privata vårdgivare		
17	Utse samt entlediga personuppgiftsombud/dataskyddsombud	Direktör för koncernstab beställning och produktionsstyrning		Direktör för koncernstab beställning och produktionsstyrning	Anmäls till Datainspektionen	Artikel 37 i dataskyddsförordningen/GDPR
18	Beslut med anledning av nämndens personuppgiftsansvar i egenskap av personuppgiftsansvarig respektive personuppgiftsbiträde	Direktör för koncernstab beställning och produktionsstyrning		Direktör för koncernstab beställning och produktionsstyrning	T ex beslut om hur en behörighetstilldelning ska se ut eller om eventuella säkerhetsföreskrifter	Dataskyddsförordningen/GDPR ¹ och kompletterande nationell lagstiftning om personuppgiftsbehandling

DELEGERINGSORDNING Göteborgs hälso- och sjukvårdsnämnd				Fastställd av Göteborgs hälso- och sjukvårdsämnd 2019-12-18		
	Delegeringsbeslut	Uppdrag att besluta på nämndens vägnar, delegat	Ersättare vid förhinder	Ansvarig för anmälan till nämnden	Anmärkning	Styrande dokument
19	Fastställa arkivorganisation	Direktör för koncernstab beställning och produktionsstyrning		Direktör för koncernstab beställning och produktionsstyrning	Utse arkivansvarig och arkivredogörare samt besluta om deras arbetsuppgifter och ansvar	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering
20	Fastställa klassificeringsstruktur	Arkivansvarig		Arkivansvarig	Efter godkännande av Regionarkivet	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering

DELEGERINGSORDNING Göteborgs hälso- och sjukvårdsnämnd				Fastställd av Göteborgs hälso- och sjukvårdsämnd 2019-12-18		
	Delegeringsbeslut	Uppdrag att besluta på nämndens vägnar, delegat	Ersättare vid förhinder	Ansvarig för anmälan till nämnden	Anmärkning	Styrande dokument
21	Fastställa myndighetsspecifik dokumenthanteringsplan/beslut om tillämpning av Arkivnämndens bevarande- och gallringsbeslut	Arkivansvarig		Arkivansvarig	Uppdateras löpande efter arkivnämndens myndighetsspecifika eller generella bevarande- och gallringsbeslut	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering
22	Fastställa arkivbeskrivning	Arkivansvarig		Arkivansvarig	Efter regionarkivets godkännande	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21, § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering

DELEGERINGSORDNING Göteborgs hälso- och sjukvårdsnämnd				Fastställd av Göteborgs hälso- och sjukvårdsämnd 2019-12-18		
	Delegeringsbeslut	Uppdrag att besluta på nämndens vägnar, delegat	Ersättare vid förhinder	Ansvarig för anmälan till nämnden	Anmärkning	Styrande dokument
23	Beslut om förteckning över IT-system/samarbetsytor som innehåller elektroniska handlingar	Arkivansvarig		Arkivansvarig		Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering
24	Beslut om plan för bevarande av elektroniska handlingar	Arkivansvarig		Arkivansvarig		Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering

* Rätt att vidaredelegera i ett led

** Vid vidaredelegerad beslutanderätt görs anmälan till förvaltningschefen, som avgör om anmälan ska ske till hälso- och sjukvårdsnämnden

Kriterier för delegeringsbeslut utgående från nämnd/styrelse

Vid avvägande om ett beslut ska anses som ett delegeringsbeslut och således ingå i denna delegeringsordning har följande kriterier satts upp;

1. Fattas beslutet på nämndens vägnar? Skulle beslutet annars fattats av nämnden?
2. Finns alternativa lösningar och innebär beslutsfattandet att självständiga bedömningar måste göras innan beslut?
3. Finns ett intresse för allmänheten att överklaga?

Delegeringsbeslut

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i 6 kap. 37-40 §§ och 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen.

Delegering innebär att överföra beslutanderätten från en nämnd till en delegat (= den person som på nämndens vägnar har fått rätt att besluta i visst ärende). Ett delegeringsbeslut kännetecknas av att det finns alternativa lösningar och att vissa överväganden och bedömningar måste göras av beslutsfattaren innan beslut fattas.

Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett ett nämndbeslut och kan inte ändras av nämnden. Nämnden kan när som helst återkalla en delegering eller föregripa ett beslut i ett visst ärende genom att ta över ärendet från delegaten och själv fatta beslut

Kommentarer till delegeringsordning:

Avgränsning: denna delegeringsordning avser enbart beslut som delegeras från nämnd och omfattar således inte alla de beslut som tas av nämnd. En sådan får förtecknas i en 'beslutsordning'