



Johanna Junkvist Lindau
Delregional samordnare
Mobil: 0700 – 85 27 32
johanna.junkvist.lindau@vgregion.se

Datum 2021-04-29
Dokumenttyp Minnesanteckningar

| | | | | |
|--------------------------|---|--|--|--|
| Ärende | Utvecklingsgrupp för in- och utskrivningsprocessen | | | |
| Datum | 2021-04-28 | | | |
| Plats | Kungälv's Sjukhus- Digitalt möte | | | |
| Närvarande (√) | Ann-Sofie Anso Lekander √ <i>Offentliga vårdcentraler</i> | | Ann-Sofie Borg √ <i>Ale kommun</i> | |
| | Cecilia Tahmasebiepour √ <i>Privata vårdcentraler</i> | | Martina Berisson √ <i>Ale kommun</i> | |
| | Ghadah Saleh - <i>Privata vårdcentraler</i> | | Åsa Fredriksson - <i>Ale kommun</i> | |
| | Viktor Persson - <i>Privata vårdcentraler</i> | | Peter Almgren - <i>Kungälv's kommun</i> | |
| | Linda Kusmark - <i>Privat rehab</i> | | Anna Lindqvist √ <i>Kungälv's Sjukhus</i> | |
| | Lisa Hinnerson √ <i>Offentlig rehab</i> | | Johanna Nordqvist √ <i>Stenungsunds kommun</i> | |
| | Britt-Marie Gustafsson - <i>Kungälv's sjukhus</i> | | Susanne Vinqvist √ <i>Stenungsunds kommun</i> | |
| | Christina Andersson - <i>Kungälv's sjukhus</i> | | Ann-Charlotte Nyrén √ <i>Tjörns kommun</i> | |
| | Annika Boij - <i>Närhälsan Kärra</i> | | Marie-Louise Andersson √ <i>Tjörns kommun</i> | |
| | Jenny Kullman - <i>Kungälv's sjukhus</i> | | Victoria Östlund - <i>Tandhygienist i kommunen</i> | |
| | Mari Andersson √ <i>Kungälv's sjukhus</i> | | Birgitta Berghänel-Sikberger - <i>Brukarrepresentant</i> | |
| | Maria Bokedal √ <i>Kungälv's sjukhus</i> | | Jenny Ahto √ <i>Brukarrepresentant</i> | |
| | Marie Gardtman √ <i>Kungälv's sjukhus</i> | | Carina Vesterelve √ <i>SIMBA</i> | |
| | Carina Andersson √ <i>Kungälv's Kommun</i> | | | |

1. Presentationsrunda

Peter Almgren är ny representant från Kungälv och verksamhetschef för Myndighet. Peter närvarar inte under dagens möte och punkten flyttas till nästkommande möte.

| |
|---------|
| Uppdrag |
| |

2. Informationsöverföring i SAMSA och planeringsträffar

Det har under en länge tid påtalats bristfällig informationsöverföring i SAMSA från sjukhuset gällande in- och utskrivningsprocessen. Detta trots utbildningsinsatser av personal i omgångar. Problematiken kvarstår och inför detta möte skickades ett mail ut till sjukhusrepresentanterna att presentera en lösning på hur informationsöverföringen i SAMSA kan förbättras så att processen kan följas.

Maria Bokedal informerar om att de inte haft möjlighet att arbeta med denna fråga i en större utsträckning men att sjukhuset ser ett behov av att arbeta för en långsiktig lösning. En tillfällig lösning som fungerar väldigt bra är att gravid personal som inte får arbeta patientnära på grund av covid-19 restriktioner istället arbetar med SAMSA och därmed underlättar för sjuksköterskor på avdelningen.

Anna Lindqvist informerar också om att man tänker börja med en processkarta med hjälp av vårdplaneringsteamet samt att man tagit hjälp av en checklista som Alingsås lasarett använder sig av i samband med utskrivning från slutenvården och som fungerat väl. En nulägesbeskrivning och en plan för somatikens utbildningsstrategi presenteras utav sjukhusrepresentant på nästkommande möte 20210601.

3. Uppdragsbeskrivning förvaltarna SAMSA

SIMBA har representanter från kommunerna, vårdcentral samt sjukhuset som är förvaltare av IT-tjänsten SAMSA med särskild kompetens gällande IT och systemförvaltning.

Sedan en tid tillbaka har förvaltarna SAMSA fått i uppdrag att revidera uppdragsbeskrivningen för de lokala förvaltarna men under arbetets gång önskas ett förtydligande om vad uppdraget egentligen är och därav lyfts frågan i utvecklingsgruppen för in- och utskrivningsprocessen. Tidigare dokument syftar främst till in- och utskrivningsprocessen men IT-tjänsten SAMSA behandlar fler processer än in- och utskrivningsprocessen bland annat öppenvårdsprocessen och SIP.

Förslag från Förvaltargruppen är att bredda uppdraget till *Uppdragsbeskrivning för lokal förvaltning inom SIMBA av samordnad hälsa-, vård- och omsorgsplanering samt aktuell IT-tjänst.*

Utvecklingsgruppen in och utskrivningsprocessen godkänner Förvaltarnas förslag om att bredda uppdraget.

4. Uppföljning av GAP-analyserna

Under hösten genomfördes GAP-analyser i verksamheterna och syftet var att analysera verksamheternas i det delvis förändrade arbetssättet gällande in- och utskrivningsprocessen.

Det saknas fortfarande analyser från psykiatrin och undertecknad ber om dessa från Tjörn och Stenungsund så en sammanställning kan göras. Undertecknad lyfter frågan hur verksamheternas arbete efter GAP-analyserna har fortlöpt och om man aktivt arbetat med de förbättringsområden som framgick i analysen.

De flesta verksamheterna har inte arbetat med förbättringsområden som uppmärksammandes i den utsträckning som behövs. Anledning är att arbetet med covid-19 har behövts prioriterats. Dialog förs i gruppen angående hur verksamheterna på bästa sätt kan utvärdera arbetet efter GAP-analysen och det fattas beslut i gruppen om att inför höstens andra möte 211011 ska verksamheterna göra en förnyad GAP-analys och skicka in till undertecknad senast 210924 så att analyserna kan jämföras.

5. Övriga frågor

Information till patienter inför planeringsmöte

Cecilia Tahmasebiepour förtydligar vikten av att sjukhuset informerar patienter och anhöriga om sjukhustiden och eventuella diagnoser inför en planeringsträff. Det har hänt att fast vårdkontakt lämnar ut information som är ny för såväl patienten som anhöriga. Det skapar en otrygg stämning under mötet och försvårar planeringen när patienten och anhöriga är dåligt informerade.

Sjukhusrepresentanterna ser allvarligt på detta och önskar veta vilken avdelning detta gäller och ber därför om kompletterande information efter mötet.

Vid minnesanteckningen

Johanna Junkvist Lindau
Delregional samordnare