

ÄNDRINGSLOGG FÖR SPECIFIKATION GÄLLANDE SAMARBETE OCH STYRNING

Gäller enbart förändring av textmassa. Uppdatering av länkar förtecknas enbart i ändringsloggen på webbplatsen.

| Datum | Beslutad av | Rubrik | Ursprunglig text | Ny text/ändring |
|--------|---|---|---|--|
| 190220 | SRO ställde sig bakom ett breddat uppdrag 180928, VästKoms styrelse 181016 | Politisk samarbetsorganisation | Länk till ursprunglig text. Politisk beredningsgrupp för hjälpmedelsfrågor | Länk till ny text. Politisk beredningsgrupp |
| 190220 | Hälso- och sjukvårdsdirektör 181221, VästKom 190121 | Tjänstemännens samarbetsorganisation | Länk till ursprunglig text. Ledningsrådet för hjälpmedel | Länk till ny text. Ledningsråd Medicintekniska produkter, LR MTP |
| 190220 | Enligt ovan | Generell ändring i Specifikationen | Ledningsrådet för hjälpmedel | Ledningsråd Medicintekniska produkter |
| 190703 | Enligt ovan | Generell ändring utifrån förändrad organisation för MTP | Länkade bokmärken under: <i>I specifikationen beskrivs uppdrag, arbetsformer och representation för</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Det politiska samrådsorganet (SRO) ▪ Politisk beredningsgrupp | Länkar går till gemensamma sidor för alla avtal och överenskommelser inom organisation MTP i vardagsmiljö: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Politisk samarbetsorganisation ▪ Ledningsråd Medicintekniska produkter |

| | | | | |
|--------|---|--------------------------------------|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ledningsråd Medicintekniska produkter | |
| 190703 | Ledningsråd Medicintekniska produkter 190613 | Tjänstemännens samarbetsorganisation | <p>Länkade bokmärken på webbsidan under: <i>I specifikationen beskrivs uppdrag, arbetsformer och representation för</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beredningsgrupper ▪ Samordningsfunktionen <p>Länk till ursprunglig text.</p> | <p>Länkar går till egna sidor avseende uppdrag för:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beredningsgrupp Avtal & Överenskommelse ▪ Beredningsgrupp Handbok & Sortiment ▪ Samverkansfunktionen <p>Länk till ny text.</p> |

LÄNKARNA I TABELLEN GÅR TILL TEXTERNA NEDAN:

| | | |
|-----------------|-------------|---------------------------------------|
| Datum 190220 | Beslutad av | Politisk samarbetsorganisation |
|-----------------|-------------|---------------------------------------|

URSPRUNGLIG TEXT GÄLLANDE Politisk samarbetsorganisation

Politisk beredningsgrupp för hjälpmedelsfrågor

För samråd och samverkan om hjälpmedelsförsörjningen finns en politisk beredningsgrupp. Beredningsgruppen, som utgör ett avtalsbundet samråd, arbetar på uppdrag av Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna och rapporterar till det politiska samrådsorganet, SRO.

Uppdragsbeskrivning

- Främja samverkan mellan VGR och länets kommuner inom hjälpmedelsområdet
- Bevaka att strategiska samverkansfrågor för gemensamma IT-system tas omhand inom ramen för SITIV (Styrgrupp IT i Väst)
- Fatta beslut om principiella förändringar inom ramen för uppdraget till servicenämnden
- Fatta beslut om principiella ekonomifrågor
- Ge rekommendationer till servicenämnden gällande fördelning av årligt över- eller underskott^[1]
- Ge rekommendationer till fortsatta samarbetsformer inom hjälpmedelsområdet mellan VGR och länets kommuner samt säkerställa att samarbetet följs upp
- Ge rekommendation om principiella förändringar av *Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel*

- Ge rekommendation om principiella frågor rörande tolkning och tillämpning av *Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel*
- Nominera investeringsbehov för verksamheten inom Samarbetsavtalet till VGR:s investeringsprocess[\[2\]](#)

Sammansättning

Kommunerna företräds av en representant vardera från de fyra kommunalförbunden samt en representant från Göteborgs stad. VGR företräds av fem representanter, där två ledamöter utses av hälso- och sjukvårdsstyrelsen, en ledamot av ägarutskottet, en ledamot av hälso- och sjukvårdsnämnderna samt en ledamot av servicenämnden.

Arbetsformer

Ordförandeskapet i beredningsgruppen ska innehas av kommunerna och Västra Götalandsregionen ska utse vice ordförande.

Beredning av ärenden till beredningsgruppens sammanträden ska ske av en grupp bestående av två tjänstemän, en från respektive part. Gruppen ska i möjligaste mån lägga fram förslag till beslut.

Alla beslut i den politiska beredningsgruppen ska ske i enighet. Om enighet inte kan uppnås i en fråga ska ärendet återremitteras för förnyad beredning eller avföras.

Beredningsgruppen ska upprätta minnesanteckningar vid sammanträdet. Minnesanteckningarna skall undertecknas av ordföranden och en ledamot från den andra parten. Det administrativa stödet till den politiska beredningsgruppen ska årligen växla mellan parterna.

Mötesfrekvens

Beredningsgruppen ska ha sammanträde minst fyra gånger varje år. Ordföranden kan kalla till ytterligare sammanträde när behov finns.

Kansliresurser

Beredningsgruppen har inga egna kansliresurser utan ges administrativt stöd från VästKom respektive Koncernstab hälso- och sjukvård.

Kommunikation

Deltagarna i beredningsgruppen ansvarar för information till sina respektive huvudmän om gruppens arbete. Västra Götalandsregionen och respektive kommun har var för sig ansvaret för den interna informationen om aktuella samverkanslösningar.

Uppföljning

Arbetet i beredningsgruppen ska årligen följas genom rapport till samrådsorganet.

[\[1\]](#) Enligt beslut i RS 150421

[\[2\]](#) Enligt beslut i RS 150421

Politisk beredningsgrupp

För samråd och samverkan om försörjningen av medicintekniska produkter finns en politisk beredningsgrupp. Beredningsgruppen, som utgör ett avtalsbundet samråd, arbetar på uppdrag av Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna och rapporterar till det politiska samrådsorganet, SRO.

Uppdragsbeskrivning

- Främja samverkan mellan VGR och länets kommuner inom det medicintekniska området
- Bevaka strategiska samverkansfrågor för gemensamma IT-system
- Ta ställning till principiella ekonomifrågor
- Ge rekommendationer till utökade samarbetsformer mellan VGR och länets kommuner inom det medicintekniska området samt säkerställa att samarbetet följs upp
- Ge rekommendation om principiella förändringar gällande regelverk för förskrivning avseende MTP

Sammansättning

Kommunerna företräds av en representant vardera från de fyra kommunalförbunden samt en representant från Göteborgs stad. VGR företräds av fem representanter, där två ledamöter utses från hälso- och sjukvårdsstyrelsen, en ledamot från ägarutskottet, en ledamot från hälso- och sjukvårdsnämnderna samt en ledamot från servicenämnden.

Arbetsformer

Ordförandeskapet i beredningsgruppen ska innehas av kommunerna och Västra Götalandsregionen ska utse vice ordförande.

Beredning av ärenden till beredningsgruppens sammanträden görs av ordförande respektive vice ordförande i ledningsrådet, tillsammans med administrativt stöd från samarbetsorganisationen.

Beredningsgruppen ska upprätta minnesanteckningar vid sammanträdet. Minnesanteckningarna ska godkännas av ordföranden och en ledamot från den andra parten. Ett administrativt stöd i form av sekreterare utses från samarbetsorganisationen.

Alla beslut i den politiska beredningsgruppen ska ske i enighet. Om enighet inte kan uppnås i en fråga ska ärendet återremitteras för förnyad beredning eller avföras.

Mötesfrekvens

Beredningsgruppen ska ha sammanträde minst fyra gånger varje år. Ordföranden kan kalla till ytterligare sammanträde när behov finns.

Kommunikation

Deltagarna i beredningsgruppen ansvarar för information till sina respektive huvudmän om gruppens arbete. Västra Götalandsregionen och respektive kommun har var för sig ansvaret för den interna informationen om aktuella samverkanslösningar.

Uppföljning

Arbetet i beredningsgruppen ska årligen följas genom rapport till det politiska samrådsorganet (SRO).

| | | |
|-----------------|-------------|---|
| Datum 190220 | Beslutad av | Tjänstemännens samarbetsorganisation |
|-----------------|-------------|---|

URSPRUNGLIG TEXT GÄLLANDE Tjänstemännens samarbetsorganisation – ledningsrådet för hjälpmedel

Ledningsrådet för hjälpmedel

Ledningsrådet ansvarar för strategisk ledning inom förskrivning och försörjning av hjälpmedel. Ledningsrådet är också forum för informationsutbyte mellan vårdgivarna och Hjälpmedelscentralen samt omvärldsbevakning inom hjälpmedelsområdet.

Uppdragsbeskrivning

- Ansvara för att tolka, utveckla och följa upp samarbetsavtalet för försörjning av personliga hjälpmedel, inom vårdgivarnas verksamheter och med Hjälpmedelscentralen.
- Hantera och prioritera frågeställningar utifrån hjälpmedelsområdet.
- Säkerställa användandet av IT-stöd i hjälpmedelsprocessen.
- Hantera principiella och strategiska frågor gällande Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel.
- Omvärldsbevakning inom hjälpmedelsområdet.
- Ge uppdrag till personer eller grupper inom samarbetsorganisationen.
- Ge strategisk vägledning till beredningsgrupperna
- Utse ordförande i de tre permanenta beredningsgrupperna.

Mandat

- Fatta beslut om förändring av innehållet i tjänsterna på momentnivå.
- Fatta beslut om permanent förändring av representationen i Hjälpmedelsforum.
- Fatta beslut alternativt ta fram förslag och beslutsunderlag gällande användning och utveckling av IT-stöd.
- Fatta beslut om alternativt ta fram förslag och beslutsunderlag i strategiska och principiella frågor gällande Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel.
- Ge rekommendationer till vårdgivarna i hjälpmedelsfrågor.
- Ta fram förslag och beslutsunderlag till regiondirektören om prissättning^[3].
- Ta fram förslag och beslutsunderlag till den politiska beredningsgruppen.

Arbetsorganisation

Ledningsrådet består av tjänstemän från VGR och VGK.

| Representanter | Antal | Utses av |
|-----------------------------|--------------|---|
| Ordförande | 1 | Kommunerna via VästKom |
| Vice ordförande | 1 | VGR via Koncernstaben för Hälso- och sjukvård |
| Kommunerna i VG | 5 | Kommunalförbunden och Göteborgs stad |
| VGR (öppen- och slutenvård) | 5 | VGR genom Koncernledning Hälso- och sjukvård |

Hjälpmedelscentralen deltar vid överenskomna punkter vid varje möte.

Samordningsfunktionen deltar som sekreterare.

Arbetsformer

- Ordförandeskapet under avtalsperioden ligger på VGK och vice ordförande på VGR. Ordförande och vice ordförande utgör presidium och ansvarar för att stödja samordningsfunktionen i det operativa arbetet.
- Ledningsrådet för hjälpmedel sammanträder sex gånger per år.
- Ordförande kan kalla till ytterligare möten vid behov.
- Alla beslut ska ske i enighet. Om enighet inte kan uppnås i en fråga ska ärendet återremitteras för förnyad beredning eller avföras. Beslut kan fattas när minst hälften av de utsedda representanterna från VGR respektive VGK närvarar eller på annat sätt inför mötet deltagit i avgörandet.
- Mötesanteckningar ska föras och rekommendationer samt beslutsunderlag ska dokumenteras. All dokumentation ska finnas tillgänglig för representanterna på en gemensam plattform samt förvaras hos samordningsfunktionen.

Kommunikation

Representanterna i ledningsrådet för hjälpmedel ansvarar för att inhämta synpunkter och informera utifrån representationsansvaret.

[\[3\]](#) Enligt beslut i RS 150421

NY TEXT GÄLLANDE Tjänstemännens samarbetsorganisation – Ledningsråd Medicintekniska produkter, LR MTP

Ledningsråd Medicintekniska produkter, LR MTP

Uppdrag

Uppdraget utgår från huvudmännens hälso- och sjukvårdsansvar och är att

- på uppdrag av kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen säkerställa en organisation och ett arbetssätt som erbjuder expertkompetens, regelverk, sortiment samt försörjning av medicintekniska produkter i vardagsmiljö för invånarna i Västra Götaland
- vara en rådgivande expertfunktion i medicintekniska frågor. Ledningsrådets arbete ska bidra till att det är enkelt och tryggt att vara patient/brukare, enkelt att stödja patienten/brukaren, på ett patientsäkert sätt samt säkerställa en jämlik och hälsoekonomisk användning av medicintekniska produkter i vardagsmiljö för invånarna i Västra Götaland.

Ansvar

- bevaka, värdera och bidra till nationella och regionala kunskapsunderlag
- vara uppdaterad på trender och nyheter inom det medicintekniska området
- hantera principiella och strategiska frågor gällande regelverk, sortiment och försörjning
- säkerställa kravställning och behovsanalys inför upphandling samt följa upp upphandlingar
- ta fram underlag gällande reglering i regelverk och försörjning för nya produkter och produktområden
- säkerställa att in- och utfasning av nya medicintekniska produkter sker på ett koordinerat sätt
- verka för fungerande IT-stöd
- säkerställa att berörda nås av relevant och tydlig information och att kommunikation sker på ett strukturerat sätt
- tolka, utveckla och följa upp aktuella avtal och överenskommelser mellan parterna, samt verka för en god följsamhet samt hantera och prioritera utvecklingsfrågor
- ge och följa upp uppdrag samt ge strategisk vägledning till ledningsrådets beredningsorganisation
- utse ordförande i permanenta och tillfälliga beredningsgrupper

Mandat

Hantera verkställighet inom befintliga avtal och överenskommelser inom ledningsrådets verksamhetsområde.

Sammansättning av ledamöter

Ledningsrådet för medicintekniska produkter ska bestå av deltagare som representerar både VGR och VGK. Totalt ska det vara 12 deltagare varav 1 ordförande, 1 vice ordförande samt 10 ledamöter.

Ansvar för ordförandeskap samt vice ordförande alternerar vartannat år mellan VGR och VGK.

De 5 ledamöterna från kommunerna i Västra Götaland bemannas av Kommunalförbunden samt Göteborgs stad.

De 5 ledamöterna från VGR är representanter från sjukhus, Habilitering och Hälsa, offentlig och privat primärvård.

Representant från distributör/-er deltar vid överenskomna punkter vid varje möte.

Representant från samordnare/vårdutvecklare deltar som sekreterare samt föredragande för sina punkter.

Kompetenskriterier

- Kompetens hos alla deltagare
 - Kunskap om Hälsa- och sjukvårdsprocessen och aktuellt regelverk
 - Intresse för flera medicintekniska produktgrupper
 - Erfarenhet av verksamhetsansvar med förståelse för ekonomiska och verksamhetskonsekvenser av olika beslut.
 - Strategisk förmåga
 - Erfarenhet av vårdssamverkan inom ledningsrådets verksamhetsområde
 - Vilja verka för en utveckling av hela verksamhetsområdet
- Meriterande
 - God insyn i den organisation man representerar
 - Kunskap om nätverk i den egna organisationen för att kunna inhämta och värdera information
 - Kunskap om den politiska processen
- Kompetens hos en eller flera personer i ledningsrådet
 - Kunskap om socialtjänst
 - Kunskap om kommunal hälso- och sjukvård
 - Inköpskompetens, förståelse för inköpsprocessen för medicintekniska produkter i vardagsmiljö och kunna vara brygga mellan inköp och denna organisation

- Medicinsk kompetens

Nomineringsprocess

Ordförande samt vice ordförande:

- 1 kommunrepresentant som utses av VästKom
- 1 VGR-representant som utses av Hälso- och sjukvårdsdirektören

Ledamöter

- Respektive kommunalförbund samt Göteborgs Stad nominerar sina ledamöter som utses av VästKom.
- Program- och prioriteringsrådet (PPR) nominerar ledamöterna från VGR och Hälso- och sjukvårdsdirektören förordnar
- Primör utser representant från privata vårdgivare

Arbetsformer

- Ordförande och vice ordförande utgör presidium och ansvarar för att stödja samordningsfunktionen i det operativa arbetet.
- Ledningsrådet för medicintekniska produkter sammanträder minst sex gånger per år.
- Ordförande kan kalla till ytterligare möten vid behov.
- Alla beslut ska ske i enighet. Om enighet inte kan uppnås i en fråga ska ärendet återremitteras för förnyad beredning eller avföras. Beslut kan fattas när minst hälften av de utsedda representanterna från VGR respektive VGK närvarar eller på annat sätt inför mötet deltagit i avgörandet.
- Mötesanteckningar ska föras och rekommendationer samt beslutsunderlag ska dokumenteras. All dokumentation ska finnas tillgänglig för representanterna på en gemensam plattform.

Kommunikation

Ansvaret för information och kommunikation ligger på ledningsrådets beredningsorganisation.

| | | |
|------------------------|------------------------------|---|
| <i>Datum</i> 190613 | <i>Beslutad av</i> LR MTP | <i>Rubrik</i> Tjänstemännens samarbetsorganisation |
|------------------------|------------------------------|---|

URSPRUNGLIG TEXT GÄLLANDE Tjänstemännens samarbetsorganisation – beredningsgrupper och samordningsfunktion

Beredningsgrupper

Beredningsgrupperna får uppdrag och strategisk vägledning från Ledningsrådet Medicintekniska produkter. Beredningsgruppernas uppdrag är att bereda frågor inom respektive ansvarsområde och ta fram förslag, rekommendationer och beslutsunderlag till Ledningsrådet.

Det finns tre fasta beredningsgrupper;

Beredningsgrupp Handbok & Sortiment.

Ansvarar för beredning, uppföljning och revidering av riktlinjer och produktanvisningar i *Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel*. Beredningsgruppen hanterar sortimentsfrågor, i samverkan med Hjälpmedelscentralen, enligt överenskommen process för sortimentsarbete.

Beredningsgrupp Avtal & Utveckling.

Ansvarar för beredning, uppföljning och utveckling av samarbetsavtalet. Uppdraget omfattar beredning av strategiskt ekonomiska frågor, prioriteringar och utvecklingsuppdrag.

Beredningsgrupp IT-stöd.

Hanterar frågor kring utveckling och anpassning gällande användningen av IT-stödet.

Gemensamt uppdrag

- Bereda frågor inom respektive ansvarsområde och ta fram förslag, rekommendationer och beslutsunderlag till Ledningsrådet Medicintekniska produkter.
- Verka för evidensbaserad hjälpmedelsförskrivning.
- Verka för en likvärdig grundsyn på hjälpmedelsförsörjningen.
- Följa och bidra till utveckling inom området.
- Vid behov involvera Hjälpmedelsforum, när så behövs, för att få förankring och perspektiv i frågor.

Mandat

- Fatta beslut i sortimentsfrågor och om redaktionella ändringar i Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel.
- Fatta beslut om förändringar gällande utförandet av momenten i tjänsterna
- Fatta beslut om anpassning gällande IT-stöd upp till 50 000 kr.
- Ta fram förslag och beslutsunderlag till Ledningsrådet Medicintekniska produkter.

Arbetsorganisation

Beredningsgruppen består av representanter för kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionens förvaltningar.

| Representanter | Antal | Utses av |
|-----------------------|--------------|--|
| Kommun | 5 | Kommunalförbunden och Göteborgs stad genom VästKom |
| VGR | 5 | VGR via koncernledning Hälso- och sjukvård |
| Hjälpmedelscentralen | 1 | Regionservice |

Samordningsfunktionen deltar i samtliga beredningsgrupper.

Arbetsformer

- Beredningsgruppen får uppdrag och strategisk vägledning från Ledningsrådet Medicintekniska produkter.
- Beredningsgruppen sammanträder utifrån behov, sex till åtta gånger per år.
- Mötesanteckningar ska föras och rekommendationer samt beslutsunderlag ska dokumenteras. All dokumentation ska finnas tillgänglig för representanterna på en gemensam plattform samt förvaras hos samordningsfunktionen.
- Ledningsrådet utser ordförande.
- Ordförande rapporterar till Ledningsrådet Medicintekniska produkter.

Kommunikation

Representanterna i beredningsgruppen ansvarar för att inhämta synpunkter och informera utifrån representationsansvaret.

Nomineringsprocess

Samordningsfunktionen för hjälpmedelssamverkan initierar till respektive ansvarig att utse representant till beredningsgruppen.

Vid avslut av uppdrag som representant

Representant aviserar till samordningsfunktionen och sin uppdragsgivare att hen avser att avsluta sitt uppdrag.

Samordningsfunktion

Utvecklingsledare med expertkunskap inom hjälpmedelsområdet ska inom samordningsfunktionen samordna hjälpmedelsfrågor på uppdrag av huvudmännen genom Ledningsråd Medicintekniska produkter. Samordningsfunktionen organiseras inom Västra Götalandsregionens Koncernstab Hälsa- och sjukvård.

Uppdragsbeskrivning

- Samordna agenda och vara sekreterare vid Ledningsrådet Medicintekniska produkter.
- Rapportera till Ledningsrådet Medicintekniska produkter från beredningsgrupperna.
- Bevaka och föreslå strategiska/taktiska frågor avseende förskrivning och försörjning till Ledningsrådet Medicintekniska produkter.
- Samordna och planera beredningsgruppernas arbete som ordförande eller tillsammans med ordförande.

- Samordna beredning, uppföljning och revidering av riktlinjer och produktanvisningar i *Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel*.
- Vara ordförande och sekreterare och ansvara för dagordningen i Hjälpmedelsforum.
- Sammanställa uppföljningsrapporter och rapportera resultat till samverkansorganisationen.
- Samarbeta med vårdgivare, hjälpmedelscentral, brukarorganisationerna, sektorsråd och läkemedelsnära produkter.
- Samarbeta med Hjälpmedelscentralen i löpande frågor.
- Företräda vårdgivarna vid samarbete med Hjälpmedelscentralen.
- Informera om övergripande frågor via webbplatsen Hjälpmedel i Västra Götaland och nyhetsbrev. Vid behov upprätta kommunikationsplan.
- Vara redaktör och informationsansvarig för webbplats.

Arbetsorganisation

Samordningsfunktionen organiseras inom Västra Götalandsregionens Koncernstab hälso- och sjukvård.

NY TEXT GÄLLANDE Tjänstemännens samarbetsorganisation – beredningsgrupper och samverkansfunktion

Beredningsgrupp Avtal & Överenskommelse

Beredningsgrupp Avtal & Överenskommelse ingår i samarbetsorganisationen och beredningsstrukturen under Ledningsråd Medicintekniska produkter (ledningsrådet).

Beredningsgruppen arbetar på uppdrag av och får strategisk vägledning från ledningsrådet. Beredningsgruppen ska bereda frågor och ta fram förslag, rekommendationer och beslutsunderlag till ledningsrådet.

Uppdrag

- Beredning, uppföljning och revidering av *Samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel och Överenskommelse för regional försörjning av personligt förskrivna hjälpmedel vid medicinsk behandling.*
- Beredning av strategiskt ekonomiska frågor, prioriteringar och utvecklingsuppdrag.

Ansvar

- Utveckla innehållet i avtal och överenskommelse.
- Utvärdera kvalitetsrapporter.
- Ekonomisk uppföljning (utifrån underlag från ekonomigruppen).
- Kontinuerligt vidareutveckla frågor kopplade till avtal och överenskommelse.
- Kontinuerligt följa upp efterlevnaden av avtal samt vidta åtgärder, alternativt lyfta frågor till ledningsrådet.
- Representanterna i beredningsgruppen ansvarar för att inhämta synpunkter från och informera den vårdnivå (sjukhus, Habilitering & Hälsa, primärvård eller kommunalförbundsområde) man representerar.

Mandat

- Fatta beslut om förändringar gällande utförande av distributörernas tjänster som inte innebär en betydande kostnadsökning eller kostnadsförskjutning.

Arbetsorganisation

Beredningsgruppen ska bestå av fem representanter för kommunerna i Västra Götaland och fem representanter från Västra Götalandsregionens förvaltningar inklusive en representant från privat utförare, samt en representant från Hjälpmedelscentralen. Representanterna från kommunerna i Västra Götaland bemannas av Kommunalförbunden samt Göteborgs Stad. Inom VGR bör sjukhus, Habilitering och Hälsa, offentlig och privat primärvård finnas representerade.

Ordförande och sekreterare bemannas av samverkansfunktionen.

Kompetenskriterier

Kompetens hos alla representanter:

- Kunskap om hälso- och sjukvårdsprocessen, vårdssamverkan och aktuella regelverk.
- Kännedom om aktuella avtal och överenskommelse.
- Förmåga att balansera perspektiven ekonomi, verksamhet, patientbehov och patientsäkerhet.
- God insyn i den verksamhet man representerar.
- Tillgång till nätverk i den egna organisationen för att kunna inhämta och värdera information gällande de produktgrupper som omfattas.

Kompetens hos en eller flera representanter:

- Strategisk förmåga
- Kvalitetskunskap
- Kunskap om praktisk tillämpning av avtal och överenskommelse.

Nomineringsprocess

- Kommunala representanter utses av respektive kommunalförbund och Göteborgs Stad via VästKom.
- Representanter från VGR nomineras av respektive förvaltning och utses av chef för enhet kunskapsstöd läkemedel- och hjälpmedel, Koncernkontoret.
- Representant från privat vårdgivare nomineras av privata vårdgivares branschorganisation och utses av chef för enhet kunskapsstöd läkemedel- och hjälpmedel, Koncernkontoret

Representant aviserar till samverkansfunktionen och sin uppdragsgivare om hen avser att avsluta sitt uppdrag.

Arbetsformer

- Beredningsgruppen sammanträder cirka sex till åtta gånger per år.
- Mötesanteckningar ska föras och rekommendationer, beslut samt beslutsunderlag ska dokumenteras. All dokumentation ska finnas tillgänglig för representanterna på en gemensam plattform samt förvaras hos samverkansfunktionen.
- Vid behov tillsätts arbetsgrupper med expertkompetens för specifika frågor.
- Vid behov involveras Hjälpmiddelsforum för att få förankring och perspektiv i frågor.
- Samverkansfunktionen är sammankallande samt ordförande och sekreterare på mötena.
- Samverkansfunktionen rapporterar till ledningsrådet.

Beredningsgrupp Handbok & Sortiment

Beredningsgrupp Handbok & Sortiment ingår i samarbetsorganisationen och beredningsstrukturen under Ledningsråd Medicintekniska produkter (ledningsrådet).

Beredningsgruppen arbetar på uppdrag av och får strategisk vägledning från ledningsrådet. Beredningsgruppen ska bereda frågor och ta fram förslag, rekommendationer och beslutsunderlag till ledningsrådet.

Uppdrag

- Beredning, uppföljning och revidering av Handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel.

- Beredning och uppföljning gällande sortimentsfrågor samt revidering av processer inom det sortimentsarbete som sker i samverkan med Hjälpmedelscentralen.

Ansvar

- Tolka, förklara och förtydliga handboken inklusive produktanvisningar samt vid behov föreslå åtgärder för utredning och förankring.
- Hantera förslag till förändringar i riktlinjer och produktanvisningar.
- Sammanställa patienternas och vårdens behov inför produktupphandlingar.
- Säkra väl fungerande processer för in- och utfasning av produkter.
- Hantera förslag till förändringar i sortiment och till utvärdering av produkter.
- Beakta ekonomiska konsekvenser inför förslag till förändringar av regelverk och sortiment.
- Omvärldsbevakning inom ramen för uppdraget.
- Representanterna i beredningsgruppen ansvarar för att inhämta synpunkter från och informera den vårdnivå (sjukhus, Rehabilitering & Hälsa, primärvård eller kommunalförbundsområde) man representerar.

Mandat

- Fatta beslut om redaktionella ändringar i handboken.
- Fatta beslut i sortimentsfrågor under pågående avtalsperiod.
- I samband med upphandling fatta beslut i sortimentsfrågor som inte förväntas innebära betydande kostnadsökningar, kostnadsförskjutning eller sortimentsförändringar.

Arbetsorganisation

Beredningsgruppen ska bestå av fem representanter för kommunerna i Västra Götaland och fem representanter från Västra Götalandsregionens förvaltningar inklusive en representant från privat utförare, samt en representant från

Hjälpmiddelscentralen. Representanterna från kommunerna i Västra Götaland bemannas av Kommunalförbunden samt Göteborgs Stad. Inom VGR bör sjukhus, Habilitering och Hälsa, offentlig och privat primärvård finnas representerade.

Ordförande och sekreterare bemannas av samverkansfunktionen.

Kompetenskriterier

Kompetens hos alla representanter:

- Kunskap om hälso- och sjukvårdsprocessen, vårdssamverkan och aktuella regelverk.
- Kännedom om överenskomna sortimentsprocesser.
- Förmåga att balansera perspektiven ekonomi, verksamhet, patientbehov och patientsäkerhet.
- Tillgång till nätverk i den egna organisationen för att kunna inhämta och värdera information gällande de produktgrupper som omfattas.

Kompetens hos en eller flera representanter:

- Strategisk förmåga
- Kunskap om förskrivning av hjälpmedel, på övergripande nivå
- Förskrivarkompetens för ett eller flera produktområden.

Nomineringsprocess

- Kommunala representanter utses av respektive kommunalförbund och Göteborgs Stad via VästKom.
- Representanter från VGR nomineras av respektive förvaltning och utses av chef för enhet kunskapsstöd läkemedel- och hjälpmedel, Koncernkontoret.
- Representant från privat vårdgivare nomineras av privata vårdgivares branschorganisation och utses av chef för enhet kunskapsstöd läkemedel- och hjälpmedel, Koncernkontoret.

Representant aviserar till samverkansfunktionen och sin uppdragsgivare om hen avser att avsluta sitt uppdrag.

Arbetsformer

- Beredningsgruppen sammanträder cirka sex till åtta gånger per år.
- Mötesanteckningar ska föras och rekommendationer, beslut samt beslutsunderlag ska dokumenteras. All dokumentation ska finnas tillgänglig för representanterna på en gemensam plattform samt förvaras hos samverkansfunktionen.
- Vid behov tillsätts arbetsgrupper med expertkompetens för specifika frågor.
- Vid behov involveras Hjälpmedelsforum för att få förankring och perspektiv i frågor.
- Samverkansfunktionen är sammankallande samt ordförande och sekreterare på mötena.
- Samverkansfunktionen rapporterar till ledningsrådet.

Samverkansfunktionen

Med kunskap inom området medicintekniska produkter ska samverkansfunktionen samordna och utveckla frågor på uppdrag av huvudmännen genom Ledningsråd Medicintekniska produkter.

Uppdraget innebär:

- Handlägga ärenden som informeras eller beslutas om av Ledningsråd Medicintekniska produkter.
- Samordna agenda och vara sekreterare vid Ledningsråd Medicintekniska produkter.
- Rapportera till Ledningsråd Medicintekniska produkter från beredningsgrupperna.

- Bevaka och föreslå strategiska/taktiska frågor avseende förskrivning och försörjning till Ledningsråd Medicintekniska produkter.
- Samordna och planera beredningsgruppernas arbete.
- Planera och genomföra aktiviteter inom Forum för information, dialog och förankring.
- Säkerställa att information tas fram och distribueras samt vid behov upprätta kommunikationsplan.
- Säkerställa att analyser och uppföljningsrapporter tas fram och förankras.
- Ansvara för att samarbete sker med vårdgivare och grupperingar inom Regional kunskapsstyrning.
- Ansvara för att samarbete sker mellan vårdgivare och försörjare/distributör i olika frågor.