

Handlingar

till möte med
servicenämnden
fredag 18 dec 2015

Föredragningslista

Sammanträde med servicenämnden 18 december 2015

Plats: Sessionssalen, residenset, Vänersborg

Tid: Kl. 09.15

Inledande formalia

- Mötets öppnande
- Upprop
- Val av justerare
- Justeringsdatum

Rapporter

- Presidiet
- Kontaktpolitiker
- Servicedirektören
 - serviceöverenskommelser 2016
 - förtydligande av budget

Beslutsärenden

1. Revidering av delegeringsordning för servicenämnden,
Erik Hallberg tf. stabs- och ekonomichef
Diarienummer SN 151-2015
2. Delegeringsärenden
Diarienummer SN 34-2015
3. Anmälningensärenden
Diarienummer SN 33-2015

Informationsärenden

- A. Aktuellt om Måltidsprojektet/ Berit Svanberg projektledare Måltider, område
Gemensam produktion
kl. 10.00
- B. Område Administrativt centrum – bakgrundsbeskrivning, uppdrag, effektiviseringar/
Malin Bexell områdeschef Administrativt centrum
kl. 10.30
- C. Framtidsvision för Regionservice och servicenämnden/ Thomas Front servicedirektör
kl. 11.15

Peter Hermansson
Ordförande

Tänk på miljön

Res gärna kollektivt www.vasttrafik.se.

Ärende 1

Tjänsteutlåtande

Datum 2015-12-09

Diarienummer SN 151-2015

Västra Götalandsregionen

Regionservice/kanslienheten

Handläggare: Margareta Grevås Sjöo

Telefon: 010-441 05 40

E-post: margareta.grevas.sjoo@vgregion.se

Till servicenämnden

Revidering av servicenämndens delegeringsordning

Förslag till beslut

1. Servicenämnden antar reviderad delegeringsordning att gälla från och med 1 januari 2016.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande delegeringsordning antogs av servicenämnden 5 mars 2015. En översyn har genomförts. Förtydliganden har gjorts och den nya styrmodellen för Regionservice, som regionfullmäktige beslutade om 9-10 juni 2014, har beaktats.

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i 6 kap. 33-38 § kommunallagen. I kommunalrättslig mening delegerar servicenämnden rätten att fatta vissa beslut. Delegat företräder nämnden genom det ansvar och de beslutsbefogenheter som fastställts i delegeringsordningen.

Om en nämnd uppdrar åt en förvaltningschef att fatta beslut, får nämnden, enligt kommunallagens 6 kapitel 37 §, överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur vidaredelegera beslutanderätten, dvs. uppdra åt en annan anställd att besluta istället. Förslaget redovisar vilka ärenden nämnden överlåter till servicedirektören att vidaredelegera sin beslutanderätt.

Regionservice

Thomas Front
Servicedirektör

Bilaga

1. Förslag till revidering av servicenämndens delegeringsordning

Beslutet skickas till

- Servicedirektören

Servicekommitténs Delegeringsordning

Antagen 18 december 2015

Innehållsförteckning

1. Förutsättningar för delegering.....	3
2. Delegering och ansvar.....	3
3. Delegeringsförbud.....	3
4. Kommunallagsbeslut.....	3
5. Redovisningsskyldighet.....	4
6. Brådskande ärenden.....	4
7. Vidaredelegering och ansvar.....	4
8. Återkallelse av delegering.....	4
9. Förteckning över delegeringsordning.....	4

1. Förutsättningar för delegering

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i 6 kap 33-38 § kommunallagen.

Ordet delegera innebär formellt överlåta befogenheter. En delegeringsordning enligt kommunallagen är att betrakta som en arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och utsedda delegater, i syfte att få en effektiv och väl fungerande verksamhet, där ansvar och befogenheter är tydliga. Delegat företräder nämnden genom det ansvar och de beslutsbefogenheter som fastställts i delegeringsordningen.

2. Delegering och ansvar

Enligt 6 kap 7 § kommunallagen ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som regionfullmäktige har bestämt, och de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig, och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

I enlighet med kommunallagen har servicenämnden ansvar för den verksamhet som fastställs av regionfullmäktige i reglemente. För driften av Regionservice får, enligt 6 kap § 33 kommunallagen, nämnden uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

3. Delegeringsförbud

Det går inte att delegera beslutanderätten till anställd och förtroendevald i förening, så kallad blandad delegering, eller till ett presidium. Vissa ärenden får inte delegeras.

Följande ärenden får inte delegeras enligt 6 kap 34 § kommunallagen:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige
3. yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

4. Kommunallagsbeslut

Beslut som fattas i enlighet med delegeringsordningen är kommunallagsbeslut och kan enligt 10 kap kommunallagen överklagas och laglighetsprövas.

Denna möjlighet är att betrakta som en form av medborgartalan. Ändamålet är att se till att den offentliga självstyrelsen utövas på ett lagenligt sätt. Kommunallagsbeslut kan överklagas endast av kommunmedlemmar, vilket omfattar de som är medlemmar av en kommun inom landstinget.

Enligt kommunallagen upphäver laglighetsprövningen beslut om detta inte tillkommit i laga ordning, beslutet hänför sig till något som inte är en angelägenhet för förvaltningen, den som fattat beslutet överskridit sina befogenheter eller beslutet strider mot lag eller annan författning.

5. Redovisningsskyldighet

Kommunallagsbeslut ska vara skriftliga, och redovisas till nämnden respektive förvaltningschef, i enlighet med 6 kap 33 § och 37 § kommunallagen.

Beslut som fattas på servicenämndens uppdrag, ska redovisas till nämnden vid det sammanträde som äger rum närmast efter beslutsdagen. Dock ska beslut som fattats från och med fjortonde dagen före sammanträdet, redovisas på nästföljande sammanträde.

6. Brådskande ärenden

En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska redovisas vid det sammanträde som äger rum närmast efter beslutsdagen.

7. Vidaredelegering och ansvar

Om en nämnd uppdrar åt en förvaltningschef att fatta beslut, får nämnden, enligt 6 kap 37 § kommunallagen, överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur vidaredelegera beslutanderätten, dvs. uppdra åt en annan anställd att besluta istället.

Denna möjlighet har tillkommit för att förstärka ansvarig chefs övergripande ansvar för verksamhetsområdet genom att leda och fördela genomförandet av de förtroendevaldas beslut om övergripande inriktning och verksamhet. Mottagaren av en vidaredelegering får inte uppdra åt någon annan att besluta i hans/hennes ställe.

Beslut som fattats med stöd av vidaredelegering, redovisas till förvaltningschefen, som avgör om anmälan ska ske till servicenämnden.

8. Återkallelse av delegering

Nämnden kan när som helst återkalla en delegering eller föregripa ett beslut i ett visst ärende genom att ta över ärendet från delegaten och själv fatta beslut.

9. Förteckning över delegeringsordning

Delegeringsordningen beskrivs i förteckning.

DELEGERINGSORDNING						
Servicenämnden						
Fastställd av servicenämnden 18 december 2015, § 61						
Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vid.-del.	Villkor/avgränsning	Anm.	Styrande dokument
Ärenden som är så brådskande att det inte går att avvakta nämndens beslut	nämnd	ordförande	nej		1:a vice ordf är ersättare i första hand och 2:e vice ordf i andra hand	6 kap 36 § kommunallagen
Godkänna servicenämndens ledamöters och ersättares deltagande i kurser och konferenser	nämnd	ordförande	nej		1:a vice ordf är ersättare i första hand och 2:e vice ordf i andra hand	
Beslut att inte lämna ut allmän handling	administration	servicedirektör	nej		Beslut avser exempelvis avslag, förbehåll eller omprövning av beslut. Tillförordnad servicedirektör är ersättare vid servicedirektörens frånvaro	Handläggs enligt 6 kap offentlighets- och sekretesslagen
Avvisande av överklagande som kommit in för sent	administration	servicedirektör	nej		Tillförordnad servicedirektör är ersättare vid servicedirektörens frånvaro	
Utse personuppgiftsombud	administration	servicedirektör	nej		SN har möjlighet att utse RS personuppgiftsombud till sin. Anmäls till Datainspektionen	3 § personuppgiftslagen
Fastställa arkivorganisation och utse arkivansvarig och arkivredogörare	administration	servicedirektör	nej		Beslut SN 2013-11-29, § 60	Arkivlag och arkivreglemente
Utfärda fullmakter avseende värdehandlingar i post och bank, samt vara firmatecknare/beslutsfattare i förekommande fall	administration	servicedirektör	nej			
Mottagande av delgivning	administration	servicedirektör	nej			
Utse attestanter och utanordnare	ekonomi	servicedirektör	nej			Attest och utanordningsreglemente
Sälja eller skänka bort inventarier som inte längre behövs för verksamheten	ekonomi	servicedirektör	nej			

Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vid.-del.	Villkor/avgränsning	Anm.	Styrande dokument
Avskrivning/nedskrivning av Regionservice fordringar	ekonomi	servicedirektör	ja*			
Ta emot gåva	ekonomi	servicedirektör	nej		Vid tveksamhet och/eller gåva större än tre prisbasbelopp, ska samråd ske med chefsjurist	Riktlinjer antagna av RF 2001-03-06, § 55 dnr RS 98-2001
Inköp av utrustning inom investeringsram upp till och med 5 miljoner kronor	ekonomi	servicedirektör	ja*	Understigande 30 prisbasbelopp		Enligt fastställd investeringsrutin
Ingå och säga upp hyresavtal för lokaler, exkl administrativa lokaler	fastighet	servicedirektör	nej		För administrativa lokaler gäller särskilda regler	Beslut RS 2012-06-19, § 137
Ingå avtal om lokalhyror med extern fastighetsägare	fastighet	servicedirektör	nej			
Ingå överenskommelse om tilläggshyror med extern fastighetsägare	fastighet	servicedirektör	nej			
Anställning av personal	personal	servicedirektör	ja*			
Avstängning från tjänst, avsked och uppsägning utan egen begäran	personal	servicedirektör	ja*			Gäller § 10 mom 2-7 allmänna bestämmelser, AB. Tillfällig avstängning enligt § 10 mom 1, AB, betraktas inte som ett kommunallagsbeslut, utan som ren verkställighet inom ramen för varje chefs rätt att leda och fördela arbetet.
Disciplinär åtgärd	personal	servicedirektör	ja*			§ 11 allmänna bestämmelser
Ärenden om rätt till arbetstagares uppfinning	personal	servicedirektör	nej			
Samverkansavtal med andra offentliga eller externa parter	verksamhet	servicedirektör	nej			
Ingå och säga upp avtal med extern part	verksamhet	servicedirektör	ja*	exklusive IT-avtal	För Regionservice egna verksamhet	Inom regler för inköp och upphandling

Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vid.-del.	Villkor/avgränsning	Anm.	Styrande dokument
Ingå och säga upp avtal om tjänst till organisation utom Västra Götalandsregionen med ett kontraktsvärde till och med 10 miljoner kronor	verksamhet	servicedirektör	ja*			
Tillfällig stängning av verksamhet	verksamhet	servicedirektör	ja*			
*) Vidaredelegat redovisar fattade beslut till servicedirektören, som avgör om redovisning ska ske till servicenämnden						

Ärende 2

Datum 2015-12-07
Diarienummer SN 34-2015

Delegeringsärenden

Förslag till beslut

1. Servicenämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av beslut som fattats med stöd av servicenämndens delegering:

1. Servicedirektören 2 och 23 november 2015
- inom Regionservice interna kontrakt och fastighet

Beslutsunderlag

- Servicedirektörens sammanställning 2015-12-04

Datum 2015-12-04

Dnr SN 34-2015

Redovisning av beslut enligt servicenämndens delegering – november 2015

Delegat: Servicedirektören

Beslutsdatum	Område	Delegeringsbeslut	Beslutet avser	Diarienummer och handlingens nummer i diariet /Anmärkning
2015-11-02	Regionservice interna kontrakt	Träffa och säga upp hyresavtal för lokaler, exkl. administrativa lokaler	Tillägg till internt upplåtelseavtal, avtalsnr. 2300-101-T500. Nyttjare: Rns AC hyror Objekt: Borås lasarett, fastighet Samariten 4,7,8,10. Upplåtare: Västfastigheter Tillägget avser: Ombyggnad för vagntvätt byggnad 35	SN 4-2015 (15)
2015-11-23	Fastighet	Träffa överenskommelse om tilläggshyror med extern fastighetsägare	Tilläggsavtal nr 1 till hyreskontrakt nr 13054-F0019 Hyresvärd: Vasakronan Fastigheter AB Hyresgäst: Västra Götalands Läns Landsting Fastighetsbeteckning: Gullbergsvass 16:1	SN 4-2015 (16)

Ärende 3

Sammanställning över anmälningsärenden vid servicenämndens sammanträde 18 december 2015**Regionfullmäktige**

1. Delårsrapport augusti för Västra Götalandsregionen, RS 12-2015
Protokollsutdrag 2015-11-24, § 198. **SN 9-2015 (11)**
2. Översyn av styrande dokument som regionfullmäktige antagit, RS 3433-2014
Protokollsutdrag 2015-11-24, § 205. **SN 165-2015 (3)**
3. Rapport om införandet av den nya servicemodellen, RS 18-2013
Protokollsutdrag 2015-11-24, § 206. **SN 274-2013 (16)**
4. Ledamot och 2:e vice ordförande i servicenämnden, RS 3-2015
Protokollsutdrag 2015-11-24, § 217. **SN 5-2015 (3)**

Regionstyrelsen

5. Digital agenda – Smart region Västra Götaland, RS 1673-2013
Protokollsutdrag 2015-11-03, § 273. **SN 268-2014 (3)**

Övrigt

6. Styrelsen för Kungälvvs sjukhus och Frölunda Specialistsjukhus
Ny försörjning och logistik på Kungälvvs sjukhus, KS 9/142-2015
Protokollsutdrag 2015-10-29, § 152. **SN 227-2015 (3)**
 7. Styrelsen för Kungälvvs sjukhus och Frölunda Specialistsjukhus
Serviceöverenskommelse 2016 mellan Kungälvvs sjukhus och servicenämnden –
ärendet godkänns, KS 9/046-2015
Protokollsutdrag 2015-10-29, § 153. **SN 87-2015 (9)**
 8. Förteckning över pågående uppdrag från och till servicenämnden och status projekt
-