

Beslutad av: Regionstyrelsen, 2019-08-27

Diarienummer: RS 2019-00485

Giltighet: från 2019-09-01 till 2024-08-30

Riktlinje

# Behandling av personuppgifter i Västra Götalandsregionen

Riktlinjen gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Koncernavdelning ärendesamordning och kansli

# Innehåll

Sammanfattning .....	3
Dokumentets syfte.....	3
Personuppgiftsansvarig .....	3
Personuppgifter .....	3
Varför behandlar VGR personuppgifter?.....	3
Principer för behandling av personuppgifter .....	4
GDPR och offentlighetsprincipen.....	5
GDPR och arkivlagen .....	6

# Sammanfattning

Dataskyddsförordningen (GDPR) började gälla den 25 maj 2018. Denna riktlinje för behandling av personuppgifter har tagits fram under arbetet med att implementera den nya lagstiftningen inom Västra Götalandsregionen (VGR) och motsvarar en s.k. integritetspolicy.

Enligt GDPR har den personuppgiftsansvarige en skyldighet att informera om hur personuppgifter hanteras.

Allmänna handlingar som innehåller personuppgifter ska hanteras enligt krav i arkiv- och offentlighetslagstiftningen. Personuppgifter ska behandlas i enlighet med de grundläggande principerna för personuppgiftsbehandling enligt GDPR.

## Dokumentets syfte

Dokumentet beskriver VGR:s riktlinjer för hantering av personuppgifter utifrån GDPR:s grundläggande principer, offentlighetsprincipen och arkivlagen. Den riktar sig till alla medarbetare i VGR som på något sätt hanterar personuppgifter.

## Personuppgiftsansvarig

Den som bestämmer ändamål och medel för behandlingen av personuppgifter är personuppgiftsansvarig. Varje nämnd och styrelse i VGR har personuppgiftsansvaret för sin behandling av personuppgifter.

## Personuppgifter

Personuppgifter är all information som kan knytas till en fysisk person som är i livet. Det kan bland annat vara namn, adress, personnummer, telefonnummer, e-postadress, bild- och ljudupptagningar och uppgifter om hälsa.

## Varför behandlar VGR personuppgifter?

Personuppgifter får bara samlas in och behandlas för vissa särskilt angivna ändamål (lagliga grunder). Det är nödvändigt för myndigheter i VGR att behandla personuppgifter för att

- fullgöra rättsliga förpliktelser
- utföra uppgifter av allmänt intresse
- som ett led i vår myndighetsutövning.

# Principer för behandling av personuppgifter

Med behandling av personuppgifter menas all hantering, t.ex. att samla in, skriva, söka, läsa, arkivera och lämna ut personuppgifter.

När personuppgifter behandlas i VGR eller på uppdrag av VGR, ska de grundläggande principerna i GDPR vara uppfyllda. Detta gäller oavsett om uppgifterna finns i ett system, i mappar på datorn, i e-posten eller på andra ställen, både i strukturerad och ostrukturerad form.

## **Princip om laglighet, korrekthet och öppenhet**

Personuppgifter ska behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den registrerade.

Med detta menas att VGR ska vara tydlig och konkret i sin beskrivning av hur personuppgifter behandlas. Personuppgifter ska behandlas med stöd av en angiven laglig grund. Annan lagstiftning som inverkar på informationen ska också följas. VGR ska beakta den registrerades integritet i förhållande till den egna verksamhetens effektivitet. Registrerade ska ha möjlighet till insyn i behandlingen av personuppgifter. Uppgifterna ska hanteras med hänsyn tagen till den registrerades integritet. Den personuppgiftsansvarige ska föra ett register över sina behandlingar.

## **Princip om ändamålsbegränsning**

Personuppgifter ska samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål och inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål.

Med detta menas att VGR ska känna till och dokumentera anledningen till att en viss personuppgift hanteras. Personuppgifterna får inte senare användas för en helt annan anledning än den ursprungliga.

## **Princip om uppgiftsminimering**

De personuppgifter som hanteras ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till ändamålet med behandlingen.

Med detta menas att VGR endast ska använda sig av mindre känsliga och så få personuppgifter som krävs för att uppnå målet med hanteringen.

## **Princip om korrekthet**

Uppgifter ska vara korrekta och om nödvändigt uppdaterade. Åtgärder måste vidtas för att säkerställa att personuppgifter som är felaktiga raderas eller rättas utan dröjsmål, om så är möjligt med hänsyn till bestämmelserna om allmänna handlingar.

Med detta menas att VGR i möjligaste mån verkar för att felaktiga personuppgifter rättas och att det finns rutiner för hur det ska hanteras. Inom vissa områden, som hälso- och sjukvård, finns särskilda regler för hur rättelse och radering får ske. När VGR behöver behandla personuppgifterna för att fullgöra sitt uppdrag kan uppgifterna inte raderas.

### **Princip om lagringsminimering**

Uppgifter får inte förvaras identifierbara under en längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas.

Med detta menas att personuppgifterna inte får sparas längre än vad som behövs utifrån målet med behandlingen.

Arkivlagen kräver att allmänna handlingar bevaras även efter att deras omedelbara nytta i den löpande verksamheten har upphört. Behandling för arkivändamål av allmänt intresse innebär att personuppgifterna arkiveras och bevaras.

### **Princip om integritet och konfidentialitet**

Personuppgifter ska behandlas på ett sätt som säkerställer lämplig säkerhet för uppgifterna, inbegripet skydd mot obehörig eller otillåten behandling och mot förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse, med användning av lämpliga tekniska, administrativa eller organisatoriska åtgärder.

Med detta menas att personuppgifter ska skyddas genom tekniska och organisatoriska åtgärder på en nivå som motsvarar uppgifternas skyddsvärde. Är uppgifterna av särskilt skyddsvärde ska också högre tekniska, administrativa och organisatoriska krav ställas. Utgångspunkten ska alltid vara att endast behöriga personer ska ges tillgång till skyddsvärd information.

### **Princip om ansvarsskyldighet**

Den personuppgiftsansvarige ska ansvara för och kunna visa att de nu nämnda grundläggande principerna enligt GDPR efterlevs.

Med detta menas att VGR inte bara ska uppfylla dessa principer utan också på ett öppet och tillgängligt sätt visa på vilket sätt så sker.

## **GDPR och offentlighetsprincipen**

En allmän handling är en handling som har upprättats eller inkommit vid en myndighet och som förvaras vid myndigheten.

Offentlighetsprincipen innebär en rätt för var och en att ta del av allmänna handlingar hos myndigheter inom VGR. Denna rätt finns grundlagsstadgad i tryckfrihetsförordningen (1949:105). Detta innebär att även personuppgifter kan begäras och lämnas ut som ett led i rätten att ta del av allmän handling.

Rätten att helt eller delvis ta del av allmän handling kan endast begränsas om handlingarna innehåller uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Sekretess gäller bland annat för personuppgift om det kan antas att ett utlämnande skulle medföra att personuppgiften behandlas i strid med GDPR.

# GDPR och arkivlagen

När det gäller allmänna handlingar har arkivlagstiftningen företräde framför GDPR:s bestämmelser om längsta bevarandetid för personuppgifter. Intresset av att bevara allmänna handlingar ska prioriteras framför integritetsskyddsintresset. GDPR anger också att ytterligare behandling för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål går att förena med de ursprungliga ändamålen.

I 3 § arkivlagen (1990:782) anges följande om arkivbildningen och dess syften:

Myndigheternas arkiv ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser

1. rätten att ta del av allmänna handlingar,
2. behovet av information för rättskipningen och förvaltningen, och
3. forskningens behov.

## **Bevara eller gallra**

Hur länge allmänna handlingar i VGR ska bevaras beslutas av arkivnämnden. Besluten föregås av myndigheternas bevarande- och gallringsutredningar, som innebär bedömningar av hur länge olika allmänna handlingar inklusive personuppgifter ska bevaras utifrån behov i verksamheten samt krav i arkivlagen, GDPR och annan tillämplig lagstiftning.

Det krävs inte samtycke för bevarande av allmänna handlingar. Enskildas rätt till radering av personuppgifter gäller inte för uppgifter i allmänna handlingar.

Bevarande- och gallringsbeslut fattade i arkivnämnden dokumenteras i myndighetens dokumenthanteringsplan. När det framgår av dokumenthanteringsplanen att en handling ska gallras (förstöras), är man enligt arkivlagen skyldig att verkställa gallring efter att tiden löpt ut. När allmänna handlingar ska bevaras ansvarar myndigheten för att de förvaras på ett sådant sätt att de kan bevaras för alltid. Vid slutarkivering övergår både arkivansvaret och personuppgiftsansvaret till arkivnämnden.

## **Spara eller rensa**

Personuppgifter i arbetsmaterial, dvs. handlingar som inte är allmän handling enligt tryckfrihetsförordningen, ska inte sparas längre i VGR än vad som behövs för pågående arbete. Arbetsmaterial med personuppgifter ska rensas bort, dvs. förstöras, när de inte längre behövs. Exempel på arbetsmaterial är utkast, egna minnesanteckningar och kopior.