

Extern provtagning

Fastställd av hälso- och sjukvårdsdirektören (HS 2020–00391) maj 2020 giltig till juni 2022

Utarbetad av tidigare sektorsråden för Allmänmedicin och Internmedicin, chefläkare SU och BMA (NH och NU)

Uppdaterad av Regionalt primärvårdsråd i samverkan med Koncernstab hälso- och sjukvård

Syfte

Syftet med riktlinjen är att informationsöverföring och övrig hantering sker på ett patientsäkert och regiongemensamt sätt.

Förändringar sedan föregående version

Tillägg rörande digitala vårdgivare och vårdgivare utanför VGR, smärre textjusteringar samt anpassning av layout i enlighet med VGR:s policy för styrande dokument inom hälso- och sjukvård HS 2019–00059

Huvudbudskap	Ordinatór	Provtagande enhet
<p>Extern provtagning innebär att provtagning utförs på en vård-enhet, men ordination och be-handlingsansvar ligger på en annan vårdenhet.</p> <p>RMR gäller även om ordinerande enhet är en digital vård-givare eller vårdgivare utanför VGR. För dessa faktureras respektive enhet för det utförda arbetet.</p> <p>Provtagande enhet säkerställer att provet skickas till laboratorium, men ansvarar inte för provsvarshantering eller medi-cinsk bedömning av provsvar.</p> <p>Vissa sällsynta analyser som kräver specialhantering eller speciella transporter, ingår inte i extern provtagning ex. kyl-centrifugering och kolsyre-transport.</p> <p>EKG, BT, POX/PEF ingår inte i extern provtagning av patient-säkerhetsskäl, eftersom dessa kräver medicinsk bedömning innan patienten går hem. Dessa utförs istället efter remiss.</p> <p>PNA (patientnära analyser) utförs inte som extern prov-tagning. Istället kan provet konverteras till prover som går att skicka till centralt labora-torium, och definieras då som extern provtagning, ex kB-Hb blir B-Hb, kP-glukos blir P-Glukos, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beställer prover elektroniskt och säkerställer att provtag-ande enhet kan ta emot beställningen. Om elektronisk beställning inte är möjlig, används för-tryckt/ företiketterad provtag-ningsunderlag för extern provtagning. • Provtagningsunderlaget ska innehålla patientens namn, personnummer, svarsmottag-are, debiteringsadress om annan än svarsmottagare, beställarens VGR-id, frågeställning/kortfattad klinisk information, vilka prover som ska tas, loka-lisation och typ av provtag-ning. • Förser patienten med skriftlig information om <ul style="list-style-type: none"> – Provtagningsförbe-redelser, – Vart patienten vänder sig för provsvar, ev. medicinjusteringar inför/ efter provtagning, eller behov av kontrollprov och ev. medicinjustering efter kontraströntgen – Att patienten ska infor-mera sig om vid vilka tider provtagande enhet kan ta prover. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tillhandahåller provtag-ningsmaterial t ex urin-samlingdunkar, avförings-tester, odlingspinnar. • Provtar enligt anvisningar för det laboratorium där analysen utförs. • Säkerställer att analyserande laboratorium förses med alla uppgifter som krävs för att provsvaren ska nå ordinatóren. • Säkerställer patientidentitet. Observera särskilda föreskrifter för transfusionsmedicin. • Om provtagande enhet ingår i Vårdval vårdcentral registreras KVÅ-kod under förutsättning att provet är ordinerat av sjukhus med tillhörande öppenvårds-mottagningar i VGR, som har avtal med VGR. • Tar ut besöksavgift enligt Patientavgiftshandboken <p>Innehållsansvarig Margareta Berzén Chefläkare Närhälsan</p>