

Innehållsansvarig: Katarina Bägerfeldt, Bibliotekarie, Medicinskt bibliotek (katba1); Ann-Catrin Ekelund, Bibliotekarie, Medicinskt bibliotek (annek17)

Granskad av: Elisabeth Kenne Sarenmalm, Verksamhetschef, Forskning (elike1)

Godkänd av: Jörgen Thorn, Direktör, Ledning (jorth)

Publicerad av: Skaraborgs Sjukhus

Revideringar i denna version

Uppdatering av länk.

Bakgrund, syfte och mål

Regler för hur externa bibliotekskunder vid sjukhusbiblioteket ska hanteras. Vilka tjänster som erbjuds och vad det kostar.

Förutsättningar

Med externa kunder menas personer som har sin anställning vid någon annan förvaltning än Skaraborgs Sjukhus. Externa bibliotekskunder har möjlighet att använda bibliotekets tjänster och samlingar men det är förenat med en kostnad.

Avgränsningar

Riktlinjen används av personalen på sjukhusbiblioteket SkaS för att hantera och informera externa kunder om tjänster och kostnader.

Förberedelser

Informera extern bibliotekskund om vad som gäller innan bokning av litteratursökning, fjärrlån etc.

Arbetsbeskrivning

Bibliotekets personal ska informera externa kunder om att:

- De har tillgång till litteratur i bibliotekets egen samling och e-tidskrifter inom medicin och vård via e-biblioteket (förutsatt att de har anställning i Västra Götalandsregionen).
- Behöver sjukhusbiblioteket låna in böcker eller beställa artiklar, från ett annat bibliotek (fjärrlån) medför detta en kostnad.
- De kan få hjälp med litteratursökning i den mån bibliotekspersonalen har tid.

Relaterad information

[Prislista externa kunder](#). Prislistan gäller beställare utanför NU-sjukvården, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, Skaraborgs Sjukhus och Södra Älvsborgs Sjukhus. För anställda inom dessa sjukhus är servicen kostnadsfri.